



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným

The Application of the Obligations of a Limited Liability Company Founder

STUDENT:

Bc. Milan Damek

VEDOUCÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE: doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

OSTRAVA 2019

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra managementu

## Zadání diplomové práce

Student: **Bc. Milan Damek**

Studijní program: N6208 Ekonomika a management

Studijní obor: 6208T037 Management

Téma: Aplikace povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným  
The Application of the Obligations of a Limited Liability Company  
Founder

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Metodika a metody zpracování diplomové práce
  3. Problematika malého podnikání v českém prostředí
  4. Aplikace právních a administrativních povinností zakladatele malé společnosti
  5. Podnikatelský plán zakládané společnosti
  6. Shrnutí problematiky
  7. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků diplomové práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

ČERVENÝ, Radim, Jiří FICBAUER, Alena HANZELKOVÁ a Miloslav KEŘKOVSKÝ. *Business plán: krok za krokem*. Praha: C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-511-4.

KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN 978-1-285-05175-8.

VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Formální náležitosti a rozsah diplomové práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webovských stránkách fakulty.

Vedoucí diplomové práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 23.11.2018

Datum odevzdání: 26.04.2019



---

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
*vedoucí katedry*

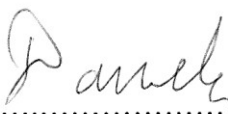
---

prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal  
*děkan fakulty*

## **Prohlášení**

„Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracoval samostatně.

V Ostravě dne 25. 4. 2019



.....

**Bc. Milan Damek**

**Poděkování**

Na tomto místě bych rád poděkoval vedoucí mé diplomové práce doc. Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za velmi vstřícný přístup při vedení mé diplomové práce, cenné rady, doporučení a její věnovaný čas.

## Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Metodika a metody zpracování diplomové práce .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Problematika malého podnikání v českém prostředí .....</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Základní pojmy.....</i>	6
3.1.1	Podnikání .....	6
3.1.2	Podnikatel .....	6
3.1.3	Obchodní firma .....	8
3.1.4	Obchodní závod .....	8
3.1.5	Živnosti.....	9
3.2	<i>Právní formy podnikání.....</i>	10
3.2.1	Fyzická osoba .....	10
3.2.2	Právnícké osoby .....	10
3.2.3	Obchodní korporace .....	11
3.3	<i>Společnost s ručením omezeným .....</i>	13
3.3.1	Podíl a vklad ve společnosti .....	13
3.3.2	Společenská smlouva.....	14
3.4	<i>Malé podnikání .....</i>	19
3.4.1	Statistická metodika .....	19
3.4.2	Metodika EU .....	19
3.5	<i>Statistické porovnání podniků.....</i>	20
3.5.1	Počty podnikatelských subjektů v ČR .....	20
3.5.2	Vývoj počtu osob samostatně výdělečně činných .....	21
3.5.3	Vývoj počtu zaměstnanců.....	22
3.5.4	Vývoj výše úvěru podnikatelských subjektů .....	23
3.5.5	Vývoj výkonu podnikatelských subjektů.....	24
3.5.6	Vývoj celkové přidané hodnoty subjektů .....	24
3.5.7	Vývoj investic podnikatelských subjektů .....	25
3.6	<i>Podnikatelský plán .....</i>	26
3.6.1	Zásady pro zpracování .....	28
3.6.2	Struktura podnikatelského plánu .....	28
3.6.3	Analýzy pro podnikatelský plán .....	35
<b>4</b>	<b>Aplikace právních a administrativních povinností zakladatele malé společnosti .....</b>	<b>38</b>

4.1	<i>Obecný postup vzniku společnosti</i>	38
4.1.1	Sepsání zakladatelského dokumentu	38
4.1.2	Živnostenské oprávnění	38
4.1.3	Zápis do obchodního rejstříku	40
4.1.4	Kroky po vzniku společnosti	41
4.2	<i>Popis kroků aplikace povinnosti při zakládání</i>	43
4.2.1	Společenská smlouva	43
4.2.2	Získání živnostenského oprávnění	45
4.2.3	Zápis do obchodního rejstříku	45
4.2.4	Registrace na Finančním úřadu	46
<b>5</b>	<b>Podnikatelský plán zakládání společnosti</b>	<b>47</b>
5.1	<i>Obsah</i>	47
5.2	<i>Shrnutí</i>	47
5.3	<i>Charakteristika produktu a vlastníka</i>	48
5.4	<i>Analýza trhu a zákazníka</i>	49
5.4.1	Pest analýza	50
5.4.2	Porterová analýza pěti konkurenčních sil	51
5.4.3	SWOT analýza	53
5.5	<i>Analýza dodavatelů</i>	55
5.6	<i>Personální zabezpečení</i>	57
5.7	<i>Marketing</i>	57
5.8	<i>Finanční plán</i>	60
5.8.1	Zřizovací a investiční výdaje	60
5.8.2	Plány tržeb	61
5.8.3	Plán cash flow	62
5.8.4	Výkaz zisku a ztrát	63
5.9	<i>Analýza rizik</i>	65
<b>6</b>	<b>Shrnutí problematiky</b>	<b>66</b>
<b>7</b>	<b>Závěr</b>	<b>68</b>
	<b>Seznam použité literatury</b>	<b>69</b>
	<b>Seznam zkratk</b>	<b>72</b>
	<b>Seznam příloh</b>	<b>2</b>
	<b>Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce</b>	



## **Seznam příloh**

# 1 Úvod

Diplomová práce se zabývá aplikací povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným, s kterými se lidé během své pracovní kariery mnohokrát setkají, jelikož společnosti s ručením omezeným jsou nejčastější formou právnické osoby v ČR. Proto je vhodné znát nejen z důvodu založení této společnosti základní právní pojmy, zabývající se touto problematikou.

Diplomová práce se obsahuje sedm kapitol, první kapitola je této práce je úvod, který představuje cíle této diplomové práce. Druhá kapitola se zabývá metodikou a metodami využívanými při zpracování diplomové práce. Třetí kapitola se věnuje problematice malého podnikání v českém prostředí. První část této kapitoly objasňuje základní pojmy problematiky, druhá část kapitoly definuje právní formy a v třetí část se již věnuje podrobněji společnosti s ručením omezeným. Další části třetí kapitoly se věnují statistickému porovnání a vývoji malého a středního podnikání v České republice. Závěrečná část třetí kapitoly je věnována teorii podnikatelského plánu. Čtvrtá kapitola se zabývá aplikací právních a administrativních povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným, nejprve z teoretického pohledu v druhé části se věnuje aplikaci těchto úkonů. Pátá kapitola se zabývá vypracováním podnikatelského plánu pro zakládanou společnost. V šesté kapitole je shrnuta aplikace povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným. Sedmá kapitola shrnuje postup a průběh práce.

## **2 Metodika a metody zpracování diplomové práce**

Diplomová práce je zpracována jako teoretický modelový příklad založení společnosti s.r.o. s konkrétním podnikatelským záměrem zaměřeným na mezery trhu a podnikatelské příležitosti v oblasti nabídky sportovního zboží a služeb. Práce využívá obecně teoretické vědní metody, které jak uvádí Široký a kolektiv (2011, s. 31) „nevycházejí primárně z empirických zkušeností či měření, ale jsou všeobecně přijímány jako univerzální teoretické postupy vědecké práce“. Používá se srovnávání, analyticko-syntetické poznávací postupy a modelování. Využívají se metody vztahové, kauzální a systémové analýzy. Vztahová analýza zjišťuje vztahy mezi jevy, kauzální analýza vyhledává příčiny jevů a systémová analýza zkoumá systémy s cílem je pochopit, vysvětlit a zdokonalit. Zvláštní pozornost je věnována metodám analýzy trhu, konkurence, dodavatelů a vnitřních i vnějších slabých a silných stránek. Podnikatelský záměr je podroben analýze SWOT, PEST, a Portrův Model. Metody srovnávání jsou použity při tvorbě cenové strategie a závěrem je provedeno modelování ekonomických ukazatelů v prvních třech letech podnikání. I přesto, že práce má teoretický charakter, je podstata popsaného podnikatelského záměru aplikovatelná v praxi a odráží nejnovější trendy v dané oblasti.

### **3 Problematika malého podnikání v českém prostředí**

Třetí kapitola diplomové práce se zabývá problematikou malého podnikání v českém prostředí a v jednotlivých podkapitolách ho bude definovat. V první podkapitole se zaměřuje na základní pojmy této problematiky, v druhé podkapitole se zabývá právními formami podnikání. Třetí podkapitola se zabývá společností s rušením omezeným. Další dvě podkapitoly se zabývají podnikatelským prostředím a jeho vývoji. Závěrečná podkapitola se věnuje teorii podnikatelského plánu.

#### **3.1 Základní pojmy**

V této podkapitole se diplomová práce zabývá základními pojmy zabývajícími se problematikou malého podnikání v českém prostředí.

##### **3.1.1 Podnikání**

Podnikání je obecně činnost vykonávaná k dosažení zisku a je vymezena zákonem. Na podnikání lze pohlížet z různých pohledů v závislosti na stránce pojetí. Prvním pohledem je ekonomické pojetí, kde investory a samotné podnikatele zajímá vytváření přidané hodnoty investovaného kapitálu a finančních prostředků. Druhým pohledem je psychologické pojetí, kde podnikatel cílí na svou seberealizaci v podobě plnění svých vizí, cílů a snů. Třetím pohledem je sociologické pojetí, kde je cílem podniku vytvořit a podílet se na tvorbě a růstu blahobytu pro všechny zainteresované strany. V podobě lepšího a efektivnějšího využívání zdrojů nebo skrz vytváření nových pracovních míst (Veber, Srpová, 2012). Čtvrtým pohledem je právní pojetí, kde je formou zákonů, vyhlášek a norem popsáno právní vymezení pojmu podnikání.

##### **3.1.2 Podnikatel**

Slovo podnikatel pochází z francouzského *entrepreneur*. Ve středověku byli považováni za podnikatele lidé, kteří byli prostředníci nebo zprostředkovatele obchodu. S postupem času se obchodní aktivitou staly také dodávky pro vládu. V 18. století se začal rozlišovat *rentiér* a podnikatel. *Rentiér* je osoba, která poskytuje kapitál za určitý úrok neboli cenu kapitálu a předem ví výslednou rentu. Naopak podnikatel je osoba realizující daný projekt, při kterém plně nese rizika, následky a jeho úspěšnost plně závisí na jeho schopnostech. Ve světě je

v současné době velmi známy pojem business, tento angloamerický pojem je spojován se ziskovými a účelovými obchodními aktivitami (Veber, Srpová, 2012)

Například nový občanský zákoník definuje podnikatele v § 420 „ (1) Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem učinit tak soustavně za účelem dosažení zisku je považován se zřetelem této činnosti za podnikatele (2) Pro účely ochrany spotřebitele a pro účely § 1963 se za podnikatele považuje také každá osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele.“

OZ stanovuje základní profily jednotlivých osob a s těmi dále pak pracují další zákoníky, jako např. ZOK. U pojmu podnikatel nezkoumá, zda se jedná o obchodní korporaci, osobu či fundaci, ale označuje za podnikatele každého, kdo splní dané předpoklady. Nelze opomenout také povinnosti plynoucí z § 5 OZ „(1) Kdo se veřejně nebo ve styku s jinou osobou přihlásí k odbornému výkonu jako příslušník určitého povolání nebo stavu, dává tím najevo, že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena. Jedná-li bez této odborné péče, jde to k jeho tíži. (2) Proti vůli dotčené strany nelze zpochybnit povahu nebo platnost právního jednání jen protože jedná ten, kdo nemá ke své činnosti potřebné oprávnění, nebo komu je činnost zakázána.“

### **Charakteristické znaky podnikatele podle OZ**

Za podnikatele se považuje ten, kdo vykonává výdělečnou činnost samostatně na vlastní účet a odpovědnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem učinit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Pro to, aby mohl být, označen za podnikatele je zapotřebí, aby se všechny znaky kumulovaly, tudíž byly naplněny všechny charakteristické znaky současně.

### **Samostatnost**

Jedná se o vlastní samostatné a nezávislé rozhodování dané osoby o jejích činnostech. Mnohdy je právní samostatnost podnikatelů zřetelná, ale jeho rozhodovací činnost je právně omezená nebo podmíněna. Proto je za podnikatel označován i ten kdo realizuje obchodní pokyny ze strany řídicí osoby, jako samostatný právní subjekt.

### **Vlastní účet a odpovědnost**

Vykonávání výkonu na vlastní účet a odpovědnost doplňuje požadavky samostatnosti. Jednání na vlastní účet je takové jednání, při kterém podnikatel jedná sám za sebe, jednání zavazuje sám sebe nikoliv třetí osoby. Z těchto jednání podnikateli plyne povinnost plnit.

### **Výdělečná činnost**

Předpoklad výdělečnosti vychází z toho, že podnikatel svou činnost vykonává za určitou úplatou a ne v rámci filantropie nebo z jiných důvodu bezúplatně. Zákon výslovně předpokládá že podnikatelská činnost je výhradně vykonávána „za účelem dosažení zisku“, ale zákon se nezabývá výsledkem podnikání a ani tím, jak bude se ziskem nakládáno. Zisk je třeba vnímat jako ekonomický užitek, který vzniká při výdělečné činnosti. Ne všechny výdělečné činnosti vedou ke vzniku statusu podnikatele viz § 217 OZ, protože musí být vždy splněny i všechny znaky podnikatele.

### **Záměr činit tak soustavně**

Soustavně znamená vykonávat činnost opakovaně v čase, nikoliv činnost náhodná. Za náhodnou činnost lze považovat např. situaci, kdy sportovní spolek organizuje sportovní událost a v tomto případě se nejedná o podnikání ale podle OZ § 217 odst. 2 o vedlejší hospodářskou činnost, jinou výdělečnou činnost. Naopak za podnikáním se považují nepravidelné sezonní činnosti.

### **Účelem je dosažení zisku**

Podnikatelské subjekty by měly dosahovat zisku, pro ne podnikatelské aktivity jsou určeny spolky či nadace.

Podle OZ § 421 odst. 1 presumuje status podnikatele také všem osobám, které jsou zapsány v obchodním rejstříku (Melzer, 2014).

### **3.1.3 Obchodní firma**

Pojem firma je chápán jako ekonomické synonymum k slovům, jako je společnost nebo podnik, ale OZ definuje Obchodní firmu z širšího hlediska. Dle § 423 odst. 1 takto “Obchodní firma je jméno, pod kterým je podnikatel zapsán do obchodního rejstříku.” Neslouží jen k identifikaci podnikatele, ale je to také hodnota. Jedná se o nehmotnou věc movitou, která může být obchodovatelná a lze k ní získat věcná práva. Výjimkou jsou podnikatele lidé zapsání v obchodním rejstříku, u kterých je firma nepřevoditelná, ale mohou dát souhlas o užití jména dle § 133 OZ. Důležitým faktem je že nesmí být zaměnitelné jméno obchodní firmy a nesmí také působit klamavě, jak upravuje § 424 OZ. Obchodní firma charakterizuje zejména právní pojem identity podnikatele.

### **3.1.4 Obchodní závod**

V OZ se nahradil pojem podnik novým názvem obchodní závod. Z ekonomického pohledu lze obchodní závod definovat jako subjekt, ve kterém dochází k transformaci vstupů na výstupy. OZ definuje ten pojem v § 502 následovně „Obchodní závod (dále jen „závod“) je

organizovaný soubor jmění, který podnikatel vytvořil a který z jeho vůle slouží k provozování činností. Má se za to, že závod tvoří vše, co zpravidla slouží k jeho provozu.“ Zjednodušeně lze obchodní závod chápat jako ekonomickou výrobní jednotku tvořenou hmotným a nehmotným majetkem (Melzer, 2014).

### **3.1.5 Živnosti**

Živnosti se dále dělí dle ŽZ § 9 ohlašovací, to jsou činnosti, které mohou být vykonávány za předpokladu splnění podmínek výkonu na základě ohlášení a dále na živnosti koncesované, které mohou být vykonávány na základě koncese.

#### **Živnosti ohlašovací**

Ohlašovací živnosti stanovuje § 19 ŽZ následovně „Ohlašovacími živnostmi jsou a) živnosti řemeslné, je-li podmínkou provozování živnost odborná způsobilost uvedená v § 21 a 22, b) živnosti vázané, je-li podmínkou provozování živnosti odborná způsobilost uvedená v příloze č. 2 k tomuto zákonu, není-li dále stanoveno jinak, c) živnost volná, u které není jako podmínka provozování živností odborná způsobilost stanovena.“ K získání oprávnění provozovat danou obchodní činnost na základě ohlašovací činnosti, musí podnikatel ohlásit živnostenskému úřadu. Náležitosti tohoto ohlášení specifikuje § 45 ŽZ, jsou to např. údaje jako jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště.

#### **Živnosti řemeslné**

Za živností řemeslné se podle ŽZ § 20, považují živnosti uvedené v příloze č. 1 tohoto zákona a podle § 21 vyžadují odbornou způsobilost k výkonu dané činnosti. Odborná způsobilost se prokazuje nejčastěji doklady o vzdělání nebo mohou být nahrazeny podle § 22 ŽZ doklady např. o ukončené rekvalifikaci, či vykonání šestileté praxe v oboru. Živnosti řemeslné jsou např. zednictví, hodinářství a hostinská činnost.

#### **Živnosti vázané**

Za živnosti vázané považuje ŽZ podle § 23 živnosti uvedené v příloze č. 2 tohoto zákona a je k jejich výkonu potřeba podle § 24 odborná způsobilost. Odbornou způsobilostí se rozumí požadavky u jednotlivých činností v příloze č. 2 tohoto zákona, např. vzdělání, doba praxe, osvědčení a jiné zvláštní kvalifikace umožňující výkon daných činností.

#### **Živnost volná**

Je živností, která neklade zvláštní požadavky na odbornost vzdělání a kvalifikace a ŽZ § 25 ji definuje následovně „(1) Živnost volná je živnost opravňující k výkonu činností, pro jejichž provozování tento zákon nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti. K získání živnostenské oprávnění pro živnost volnou musí být splněny všeobecné podmínky (§ 6 odst.

1).“ Dle druhého odst. §25 do živnosti volných náleží obory činností uvedené v příloze č. 4 ŽZ.

### **Živnosti koncesované**

Jsou živnosti, které vyžadují odbornou způsobilost pro výkon koncesované činnosti, kterou povolují orgány statní zprávy na základě vyjádření k žádosti o koncesi. Živnosti, které jsou koncesované, jsou podle § 26 ŽZ uvedeny v příloze č. 3 k tomuto zákonu. Odbornou způsobilost a podmínky pro výkon, těchto činností upravuje ŽZ v § 27 odst. 1 následovně „Odborná způsobilost pro koncesované živnosti je stanovena přílohou č. 3 k tomuto zákonu nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.“.

## **3.2 Právní formy podnikání**

Před zahájením podnikání je důležité si zvolit právní formu, v jaké chce podnikatel podnikat. Výběr právní formy ovlivňuje řadu faktorů jako je daňové zatížení, možnost prodeje obchodní firmy, možnosti financování, požadavky na základní kapitál a způsob ručení podnikatelů (Veber, 2012). Po zvážení možnosti se podnikatel rozhodne buď pro fyzickou nebo právnickou formu podnikání.

### **3.2.1 Fyzická osoba**

Podnikání fyzických osob (dále jen „FO“) je nejsnadnějším druhem podnikání, kdy osoba, podnikatel podniká na své vlastní jméno. FO je osobou, která podniká dle § 421 odst. 2 OZ podle živnostenského oprávnění, nebo dle jiného oprávnění podle zákona. Podmínky živnostenského podnikání (dále jen „živnost“), stanovuje zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen „ŽZ“). Podle § 1 ŽZ upravuje podmínky pro podnikání a jeho kontrolu právě tento zákon. Živnost definuje § 2 ŽZ následovně „Živnost je soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem.“ Činnosti, které nejsou považovány za živnost definuje § 3 ŽZ, tyto činnosti jsou vykonávány podle jiného oprávnění jiného zákona. Příkladem těchto činností jsou činnosti bank, provozování hazardních her, zemědělství a další.

### **3.2.2 Právnické osoby**

Dle § 20 odst. 1 OZ „Právnická osoba je organizovaný útvar, o kterém zákon stanoví, že má právní osobnost, nebo jehož právní osobnost zákon uzná. Právnická osoba může bez zřetele na předmět své činnosti mít práva a povinnosti, které se slučují ji s její právní povahou.“



Právní osobnost právnické osoby vzniká dnem vzniku osoby a zaniká dnem zániku právnické osoby.

### **Vznik právnické osoby**

Právnické osoby vznikají na základě ustanovení pro vznik právnické osoby dle § 122 OZ „Právnickou osobu lze ustanovit zakladatelským právním jednáním, zákonem, rozhodnutím orgánu veřejné moci, popřípadě jiným způsobem, který stanoví jiný právní předpis.“ Dle § 123 OZ musí být zakladatelská právní jednání vždy v písemné formě. V zakladatelských právních jednáních se určuje název, sídlo, předmět činnosti a jaké má právnická osoba statutární orgány a vznikají. Určuje první členy statutárního orgánu společnosti. Právnickou osobu může zakládat dle § 125 OZ více osob nebo jen jedná osoba. Při zakládání právnické osoby více osobami je zapotřebí přijetí stanov nebo jiné smlouvy. Zákon stanovuje případy, kdy je možné založit právnickou osobou, právním jednáním jedné osoby, které je obsaženo v zakladatelské listině. Právnická osoba vznikne podle § 126 OZ dnem kdy je zapsána do veřejného rejstříku.

### **Zánik právnické osoby**

Právnická osoba může zaniknout podle § 185 nebo § 186 OZ, v prvním případě právnická osoba zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku. Právnické osoby nepodléhající zápisu ve veřejném rejstříku mohou zaniknout ukončením likvidace.

## **3.2.3 Obchodní korporace**

Dle § 210 OZ, „Korporaci vytváří jako právnickou osobou společenství osob.“. Zákon připouští v OZ § 212 odst. 2, že na právnickou osobu, která je tvořena jednou osobou se hledí jako na korporaci.

Pojem obchodní korporace definuje Zákon o obchodních korporacích (dále jen ZOK) č. 90/2012Sb., §1 odst. 1 ZOK následovně „Obchodní korporacemi jsou obchodní společnosti (dále jen „společnosti“) a družstva. Společnosti se dále dělí na osobní společnosti a kapitálové společnosti. Osobními společnostmi jsou veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. Kapitálovými společnostmi jsou společnost s ručením omezeným a akciová společnost. Družstev mohou mít dvě podoby, první je družstvo a druhou je evropská družstevní společnost.

### **Založení obchodní korporace**

Obchodní korporace se zakládají dle odst. 1 § 8 ZOK pomocí společenské smlouvy, kterou můžou být rovněž zakladatelské listiny a stanovy. Tyto dokumenty, vždy vyžadují formu veřejné listiny. Dle odst. 2 § 776 ZOK se veřejnou listinu rozumí notářský zápis. V případě

vzniku družstva se společenská smlouva přijímá ustavující schůzí. Návrh na zápis do obchodního rejstříku je zapotřebí dle § 9 ZOK podat nejpozději do 6 měsíců od založení, jinak nastanou tytéž účinky jak při odstoupení od smlouvy, pokud lhůtu nezmění společenská smlouva, jak umožňuje odst. 2. U obchodních korporací je stanoven minimální základní kapitál, který je tvořen vklady společníku.

### **Vklad**

Vklad je vyjádření v peněžní hodnotě, kterou se společník neboli vkladatel zaváže vložit do obchodní korporace ta účelem nabytí nebo zvýšení podílu v korporaci. Vkladová povinnost může být splněna peněžitými vklady nebo nepeněžitými vklady. Vkladatel musí splnit vkladovou povinnost způsobem určeným zákonem nebo společenskou smlouvou v dané lhůtě. Nepeněžité vklady musí být oceněny a uvedeny ve společenské smlouvě. Dle 3 odst. §17 ZOK „Nepeněžitým vkladem nesmí být práce nebo služby.“.

### **Správce vkladu**

Správce vkladu má na starost před vznikem obchodní korporace přijímání a správu vkladu, jak již splacených, tak vnesených. Správce se určí ve společenské smlouvě, správcem vkladu může být kdokoli se zakladatelů pověřen ustanovením o příkazu dle § 18 ZOK. Dle odst. 1 § 23 ZOK „Peněžitý vklad do kapitálových společností se splácí na zvláštní účet u banky nebo spořitelního a úvěrního družstva (dále jen „banka“), který zřídí správce vkladů. Banka s těmito prostředky neumožní nakládat dříve, než kapitálová společnost vznikne, ledaže se jedná o úhradu zřizovacích výdajů nebo vrácení emisních kursů zakladatelům.“, v případě nepeněžitých vkladu se dle odst. 2 vnesou nepeněžité vklady do kapitálové společnosti před jejím vznikem. Správce vkladu vydává dle §24 ZOK písemné prohlášení, osobě oprávněné podat návrh na zápis do obchodního rejstříku, o splnění vkladové povinnosti nebo její části.

### **Základní kapitál**

V § 30 ZOK je definován základní kapitál následovně „Základní kapitál obchodních korporací je souhrn všech vkladů.“. Jak již vyplývá z definice vkladu, který musí být vyjádřený v peněžních jednotkách, tak je zřejmé, že základní kapitál je taktéž vyjádřen v peněžních jednotkách.

### **Podíl**

Podílem definuje § 31 ZOK následovně „Podíl představuje účast společníka v obchodní korporaci a práva a povinnosti z této účasti plynoucí.“ Jedno z práv je podíl na zisku společnosti, který se určí na základě řádné nebo mimořádné účetní uzávěrky, která je schválena nejvyšším orgánem obchodní společnosti, pokud neurčí společenská smlouva jiné podmínky. Podíl na zisku v kapitálových společnostech je splatný do 3 měsíců, od přijetí

rozhodnutí nejvyššího orgánu obchodní korporace, pokud nejvyšší orgán nebo společenská smlouva neurčí jinak, jak je definováno v § 34 ZOK.

### **Orgány obchodní korporace**

Nejvyšším orgánem kapitálové společnosti je valná hromada, v případě osobních společnosti všichni její společníci a u družstev členská schůze.

Za kontrolní orgány obchodních korporací se považují dozorčí rada, kontrolní komise nebo jiné odborné orgány.

Každý společník osobní společnosti je jejím statutárním orgánem. V případě společnosti s ručením omezeným je statutárním orgánem každý z jednatelů, pokud společenská smlouva neurčí, že více jednatelů tvoří kolektivní orgán.

### **3.3 Společnost s ručením omezeným**

Společnost s ručením omezeným je nejčastější podobou právnické formy podnikání v České republice. Společnost s ručením omezeným je dle § 1 1 odst. ZOK považována za kapitálovou společnost. Z toho vyplývá, že rozhodujícím faktorem je výše vkladu společníka, namísto jeho osobních kvalit. Ve skutečnosti se společnosti s ručením omezeným velmi přibližují společností osobním, protože společníci mají velký význam a vliv na vývoj společnosti. Velmi často jsou statutárními orgány společností a jejich povinnost pro společnost pracovat může být rovněž upravena společenskou smlouvou. Typickým znakem této společnosti je, jak již z názvu vyplývá omezené ručení společníků, za další typické znaky lze považovat povinnost vytváření základního kapitálu, flexibilita společnosti, kterou umožňuje jednodušší a méně přísná právní úprava (Josková, Pravdová, Dvořáková, 2018).

ZOK definuje společnost s ručením omezeným v odst. 1 § 132 takto „Společnost s ručením omezený je společnost, za její dluhy ručí společníci společně a nerozdílně do výše, v jaké nesplnili vkladové povinnosti podle stavu zapsaného v obchodním rejstříku v době, kdy byli věřitelem vyzváni k plnění.“ Dle odst. 2 § 132 musí firma obsahovat označení společnost s ručením omezeným, pro které mohou být využity zkrácené názvy „spol. s.r.o.“ nebo „s.r.o.“.

#### **3.3.1 Podíl a vklad ve společnosti**

Držitelem podílu, tedy společníkem se může stát jakákoliv fyzická či právnická osoba, jak české, tak zahraniční příslušností. V ZOK není stanoven maximální počet společníků a ten může nabývat hodnot od jedno až po několik desítek či stovek společníků. Zákon připouští, aby společnost s jedním společníkem vlastnila jiné společnosti a vytvářela tzv. řetězení společností. Jedna fyzická osoba, může být jediným společníkem v neomezeném počtu

společností s ručením omezeným (Josková, Pravdová, Dvořáková, 2018). Výše podílu společníka ve společnosti s ručením omezeným se určuje dle § 133 ZOK na základě poměru jeho vkladu připadajícího k základnímu kapitálu, pokud neurčí společenská smlouva jinak. Podle § 135 ZOK mohou na základě společenské smlouvy vznikat různé druhy podílů. Jedním z druhu podílu je podíl, kde jsou spojená stejná práva a povinnosti. Za podíl základní se dle tohoto zákona rozumí podíl, se kterým nejsou spojená žádná zvláštní práva a povinnosti. V případě kdy to společenská smlouva umožňuje, smí mít jeden společník více podílů s různými druhy podílu. Obsah a druhy podílu se dle § 136 ZOK určuje ve společenské smlouvě.

Minimální výše vkladu do základního kapitálu společnosti s ručením omezeným je stanovena § 142 ZOK ve výši 1 Kč, pokud neurčí společenská smlouva vyšší minimální vklad, rovněž výše vkladu může být pro jednotlivé podíly stanovena rozdílně. V případě nepeněžitých vkladů je dle § 143 ZOK zapotřebí provést ocenění znalcem ze seznamu znalců, který je veden dle jiných právních předpisů. V případě, kdy dojde k rozdělení stávajícího podílu dle § 145 ZOK, musí být zachována výše minimálního vkladu, jak stanovuje § 142 ve výši 1 Kč, nebo dle společenské smlouvy.

### **3.3.2 Společenská smlouva**

Společenská smlouva je klíčovým dokumentem, který upravuje vnitřní fungování společnosti. Slouží k založení a řízení společnosti, lze ji považovat za právní předpisy společnosti. Fungování společnosti můžou formovat také jiné dokumenty, jako např. stanovy, ale zákon je nevyžaduje ani nezakazuje. Společenská smlouva vyžaduje dané obsahové náležitosti určené zákony a musí být předepsanou formou dle odst. 1 § 8 ZOK v podobě veřejné listiny. Zákon umožňuje velkou benevolenci při tvorbě společenské smlouvy a uspořádání práv a povinností společníku (Josková, Pravdová, Dvořáková, 2018).

Povinným obsah společenské smlouvy je zakotven, v odst. 1 § 123 OZ a v § 146 ZOK.

#### **Firma**

Společnost musí dodržet při výběru ustanovení OZ o obchodních firmách, tak aby jméno splňovalo všechny náležitosti. Jelikož se jedná o společnost s ručením omezeným, musí obsahovat za jménem dle odst. 2 § 132 označení, že se jedná o společnost s ručením omezeným.

#### **Sídlo**

Sídlem se rozumí místo, na základě, kterého se určí místní příslušnost k orgánům veřejné moci a kontaktní místo pro osobní či písemný styk. Sídlo společnosti musí být na území

České republiky, jinak se jedná dle odst. 1 § 3024 OZ o zahraniční osobu. Sídlo společnosti je možné umístit pouze do budov, ke kterým je sjednán nějaký právní titul např. nájemní smlouva či vlastnické právo. Dle odst. 1 § 136 OZ může být sídlo společnosti umístěno i v bytě, za předpokladu že nenaruší klid a pořádek v domě. Dále je vhodné dle odst. 2 ve společenské smlouvě uvádět pouze název obce, aby nemuselo docházet ke změnám společenské smlouvy v případě přemístění sídla v rámci obce. Úplná adresa se zapisuje do veřejného rejstříku (Josková, Pravdová, Dvořáková, 2018).

### **Předmět podnikání a činnosti**

Nejčastějšími druhem formy podnikání u společnosti s ručením omezeným jsou volné živnosti ohlašovací a podnikatele předmět podnikatelské činnosti vymezují frází „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.“. Přesné vymezení podnikání se zapisuje v živnostenském rejstříku. V případech živnosti vázaných, řemeslných či koncesovaných je zapotřebí odborná kvalifikace a způsobilost k výkonu daných činností dle vymezení ŽZ.

### **Určení společníku**

Společníky společnosti s ručením omezeným mohou být fyzické nebo právnické osoby. V případě fyzických osob se ve společenské smlouvě uvádí jméno a bydliště, také se doporučuje uvádět datum narození, ale není povinným údajem. U právnických osob se uvádí firma a sídlo, rovněž jako u fyzických osob se ještě doporučuje doplnit o nepovinné údaje, identifikační číslo a údaje o zápisu v obchodním rejstříku. V případech, kdy je podíl ve spoluvlastnictví osob, musí si dle odst. 4 § 32 ZOK určit správce podílu, kterým může být někdo ze spoluvlastníků, nebo třetí osoba pověřena správou podílu.

### **Určení druhu podílu**

Dle odst. 1 § 135 je přípustné, aby společenská smlouva umožnila vznik podílu s rozlišnými právy a povinnostmi. Při tvorbě práv a povinností je nutné dbát na základní práva společnosti a charakteristiku společnosti s ručením omezeným. V případě rozlišných práv a povinností u jednotlivých podílů je zapotřebí, jednoznačně definovat práva a povinnosti daného podílu a u jednotlivých společníků jednoznačně uvést o jaký podíl se v jeho případě jedná.

### **Výše vkladu**

Výše vkladu je dle odst. 1 § 142 ZOK stanovena v minimální výši 1 Kč, ve společenské smlouvě se mohou zakladatelé dohodnout na libovolné vyšší částce vkladu na jednotlivé podíly a dle odst. 2 § 142 ZOK se dle druhu podílu může být stanovena rozdílně. Při vzniku společnosti musí být ve společenské smlouvě uvedeny informace o vkladové povinnosti zakladatelů společnosti a o lhůtě pro její plnění.

### **Výše základního kapitálu**

Základní kapitál je souhrn všech vkladu, jak definuje § 30 ZOK a v případě společnosti s ručením omezeným, je stanoven výší minimálního vkladu do společnosti ve výši 1 Kč a této výši se může v případě pouze jednoho společníka rovnat i základní kapitál společnosti. Maximální výše základního kapitálu, jak vyplývá z příslušných definicí vkladu a základního kapitálu není stanovená a není žádným způsobem omezená.

### **Jednatelé a způsob jednání**

Statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným je jeden nebo více jednatelů. Počet jednatelů stanovuje společenská smlouva a určí způsob jejich jednání. První jednatelé musí být uvedeni při zakládání ve společenské smlouvě. V případě že společnost má více jednatelů musí být stanoveno, jakým způsobem za společnost jednají a mohou mít stanovené rozdílné pravomoci při jednání. Dle odst. 2 § 196 ZOK více jednatelů může tvořit kolektivní orgán, který jedna jako celek, rozhoduje se na základě většiny hlasů a je nutné vést o jednání písemný záznam.

Způsob jednání je důležitý u společnosti, které mají více jednatelů. Vymezuje, jakým způsobem jednatele jednají, zda jako kolektivní orgán, nebo jednotlivě, nebo dle hodnoty obchodu. V případě, kdy společnost má jen jednoho jednatele, tak ten zastupuje ve všech záležitostech společnost samostatně, to samé platí u více jednatelů, pokud společenská smlouva nestanoví způsob jednání jinak. Způsob jednání se zapisuje do obchodního rejstříku.

### **Správce vkladů**

Správce vkladů je zapotřebí před vznikem společnosti, kdy spravuje peněžní a nepeněžní vklady do vznikající společnosti. Vedení správy vkladu může být pověřena libovolná osoba, např. někdo ze společníků, nebo i třetí osoba.

Při vkládání nepeněžitých vkladů do společnosti je nutné ve společenské smlouvě uvést popis předmětu a doložit jeho ocenění certifikovaným znalcem, který musí být uveden v této smlouvě.

Zákon dále předvídá další možná ustanovení upravující společenskou smlouvu např. jako následující body.

### **Změna společenské smlouvy**

Dle odst. 1 § 147 ZOK lze společenskou smlouvu měnit výhradně dohodou všech společníků a musí být formou veřejné listiny, lze stanovit ve společenské smlouvě, že je možné společenskou smlouvu měnit i rozhodnutím valné hromady. Změna společenské smlouvy na

základě valné hromady se řídí § 171 ZOK, kde je dle odst. 1 zapotřebí ke změně souhlas dvoutřetinové většiny všech společníků. U skutečností, které zasahují do práv a povinností společníků je dle odst. 2 zapotřebí souhlas všech společníků, kteří jsou změnou práv a povinností dotčeni.

### **Podíl na zisku**

Vyplácení a podílu na zisku upravuje § 161 ZOK, dle kterého se společníci podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení, v poměru k velikosti svým podílům ve společnosti. Podíl na zisku se vyplácí v penězích, pokud společenská smlouva nebo valná hromada neurčí jiný způsob vyplácení. Společenská smlouva umožňuje stanovit odlišné podmínky pro stanovení podílu na zisku. Zákon nevylučuje v odst. 1 § 34 ZOK rozdělení podílů i jiným třetím osobám než jen společníku společnost, když tak stanoví společenská smlouva.

### **Příplatková povinnost**

Společníci nemají vůči společnosti po splacení vkladu do společnosti, žádné další finanční závazky, pokud společenská smlouva nestanovuje na základě § 162 ZOK že dle usnesení valné hromady může společníkům uložit povinnost poskytovat společnosti peněžité příplatky. Příplatky společníci poskytují dle výše svých podílů. Příplatky je možné poskytnout dle § 163 ZOK také dobrovolně i když nestanovuje společenská smlouva, za předpokladu souhlasu jednatele společnosti.

### **Určení postupu nakládání s uvolněným podílem**

Uvolněný podíl definuje § 212 ZOK tak, že se jedná o podíl společníka, jehož účast zanikla jiným způsobem než převodem podílu, se považuje za uvolněný podíl. Za předpokladu že práva převodu a přechodu podílu nebyly nijak omezená, ani vyloučeny společnost postupuje dle § 213 ZOK, a prodá podíl nejméně za přiměřenou cenu bez zbytečného odkladu. Každý ze společníků má předkupní právo na uvolněný podíl. V případě, kdy projeví zájem o podíl více společníků, rozdělí si podíl podle poměru podílu ve společnosti. Výtěžek z prodeje uvolněného obchodního podílu dle odst. 2 § 213 tvoří po odečtení nákladů a započtení pohledávek vypořádací podíl a společnost je povinná ho bez zbytečných odkladů vyplatit oprávněné osobě nebo uložit do úřední úschovy. Nedojde-li k prodeji uvolněného podílu do 3 měsíců tak dle odst.1 § 214 ZOK se určí výše vypořádacího podílu ke dni zániku účastí ve společnosti dle odst. 2 § 36 ZOK „Neurčí-li společenská smlouva jinak, stanoví se výše vypořádacího podílu ke dni zániku účasti společníka v obchodní korporaci z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka v obchodní korporaci.“. Společenská smlouva může určit jiný postup určení výše vypořádacího podílu, ale nemůže odeprít společníkovi nárok na vypořádací podíl.

Společnost má povinnost vyplatit výši vypořádacího podílu oprávněné osobě do 1 měsíce od uplynutí 3 měsíční lhůty dle odst. 1 a 2 § 213 ZOK. Vzhledem k nejednoznačné definici pojmu „za přiměřenou cenu“ v § 213 ZOK, se doporučuje ten postup vyloučit a postupovat dle odst. 2 § 214 ZOK, který zní „Podle odstavce 1 lze postupovat i bez splnění požadavku § 213, stanoví-li tak společenská smlouva.“ (Josková, Pravdová, Dvořáková, 2018).

### **Podíl na likvidačním zůstatku**

Podle odst. 1 § 37 ZOK dojde-li k zrušení společnosti s likvidací má každý společník právo na likvidační zůstatek, který je odvozen od výše jeho podílu ve společnosti. Podíl na likvidačním zůstatku se vyplácí obvykle v penězích, nestanoví-li společenská smlouva jinou formu výplaty a rozdělení podílu na likvidačním zůstatku jinak než dle výše podílu ve společnosti.

### **Kmenové listy**

Určí-li dle odst. 1 § 137 ZOK společenská smlouva může být podíl společníka ve společnosti představován kmenovým listem. Kmenové listy lze vydat pouze k podílům za předpokladu odst. 2 a to že převoditelnost podílu není žádným způsobem omezena ani podmíněna. V případě převodu podílu na třetí osobu, která není společníkem společnosti, je vyžadován dle odst. 1 § 208, vždy souhlas valné hromady, neurčí-li společenská smlouva jinak. Kmenový list je cenný papír na řád, který nelze vydat v podobě zaknihovaného cenného papíru. Kmenové listy nesmějí být veřejně nabízené a obchodované na evropském regulovaném trhu nebo jiném veřejném trhu. Převod cenných papírů na řád upravuje § 18 Zákona č. 591/1992 Sb. Zákon České národní rady o cenných papírech (dále jen „ZCP“), tento zákon vyžaduje rubopis. Rubopis je písemný záznam o převodu cenného papíru na daném papíru a upravuje ho jiný zákon. Kmenové listiny umožňují v případě vyloučení odst. 1 § 208 ZOK, nekontrolovatelný pohyb vlastnického podílu společnosti.

### **Rozhodování per rollam**

Rozhodování „per rollam“ je rozhodování mimo zasedání valné hromady, definuje jej odst. 1 § 175 ZOK. Společenská smlouva může upravovat přesné lhůty a požadavky pro tenhle druh rozhodování zakotvené v odst. 2, nebo zcela vyloučit možnost takového rozhodování a v tom případě by rozhodování společnosti probíhalo pouze na zasedáních valné hromady.

### **Valná hromada**

Zákon umožňuje měnit společenskou smlouvou řadu záležitostí týkajících se valné hromady. ZOK již počítá s využitím moderních technologií a odst. 2 § 167, připouští-li společenská smlouva, je možné se účastnit valné hromady i mimo valnou hromadu za pomoci technických prostředků, zde je důležité, aby bylo možné ověřit totožnost účastníků a určit jejich hlasovací podíl. Dále je možnost definovat společenskou smlouvou, kdy je valná hromada schopná se



usnášet, v případě že společenská smlouva nestanoví jinak, řídí se společnost § 169 ZOK a valná hromada je se schopná usnášet, v případě že jsou-li přítomni společníci s minimálně polovinou všech hlasů, kteří mají právo hlasovat. Valná hromada rozhoduje dle § 170 ZOK prostou většinou hlasů přítomných společníku, nestanoví-li společenská smlouva jinak, ale to se nevztahuje na náležitosti § 171, kde je vyžadovaná minimálně dvoutřetinová většina hlasů všech společníku. Společenská smlouva může, zamezit dodatečnému písemnému hlasování členů nepřítomných na zasedání valné hromady § 174 ZOK.

Společenská smlouva může dále obsahovat náležitosti, které zákon nepředpovídá např. povinnost jednatele informovat společníky písemnou formou a průběžných výsledcích, předkupní práva na podíly a jiné záležitosti (Josková, Pravdová, Dvořáková, 2018).

### **3.4 Malé podnikání**

Malé a střední podnikání je často používaný, ale nejednotně specifikovaný politický a ekonomický pojem pro označení menších podnikatelských subjektů podle počtu zaměstnanců nebo ekonomických ukazatelů. Malé a střední podnikání se velmi významně podílí na české ekonomice. Malé a střední podnikání je možné klasifikovat do skupin podle několika základních metodik.

#### **3.4.1 Statistická metodika**

Statistická metodika klasifikace malých a středních podniků je nezávazná metodika pracující s obecnými statistickými pojmy. Pracuje s kritériem počtu zaměstnanců a dle toho klasifikuje podnikatele a podniky do tří skupin. První skupinou jsou malé podnikatelské jednotky, které nemají více jak 20 zaměstnanců. Druhou skupinu tvoří podnikatelské jednotky, které zaměstnávají v rozmezí od 21 do 100 zaměstnanců a označují se za střední podnikatelské jednotky. Třetí skupinu tvoří tzv. velké podnikatelské jednotky, které zaměstnávají více jak 100 zaměstnanců (Veber, Srpová, 2012).

#### **3.4.2 Metodika EU**

Metodika EU je závazná směrnice stanovená Nařízením komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, které bylo pozměněno novelou Nařízení Komise č. 1084/2017 ze dne 14. června 2017. Tato metodika má i návaznost na další směrnice a pravidla v zemích EU, například u dotačních programů. Metodika klasifikace dle komise EU, pracuje se čtyřmi kritérii pro klasifikaci podniku. Prvním kritériem je počet zaměstnanců, vypočítává se průměrný počet zaměstnanců za účetní období.

Druhé kritérium je roční obrát společnosti, za účetní období přepočítaný dle kurzu Evropské centrální banky dále jen „ECB“ na konci roku. Třetím kritériem je bilanční suma roční rozvahy, také přepočítaná dle kurzu ECB na konci roku. Čtvrtým kritériem pro klasifikaci je nezávislost podnikatele, kde se zabývá „Nezávislé podíly“ a „Partnerské podíly“, které jsou přesně definovány v Nařízení EK č. 651/2014, příloze č. 1, článku 3. Na základě těchto čtyř kritérií se podnikatele dělí do tří skupin podniku.

### **Mikropodnik**

Nejmenší podnikatelské jednotky spadají do skupiny mikropodniků, jsou to podnikatelé, kteří mají do 10 zaměstnanců, nebo jejíž roční obrát, nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje po přepočtu 2 mil. EUR. Mohou být označováni také jako drobní podnikatelé.

### **Malý podnik**

Za malý podnik jsou dle Nařízení komise označováni podnikatele zaměstnávající od 10 do 50 zaměstnanců, nebo jejíž roční obrát, nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje po přepočtu 10 mil. EUR.

### **Střední podnik**

Za střední podnik jsou označeni podnikatele zaměstnávající od 51 zaměstnanců, až po 250 zaměstnanců. Zároveň podnikatel nesmí překročit roční obrát 50 mil. EUR nebo bilanční sumu roční rozvahy ve výši 43 mil. EUR. V případě překročení kteréhokoliv z kritérií by se již nejednalo o podnik z kategorie malé a střední firmy.

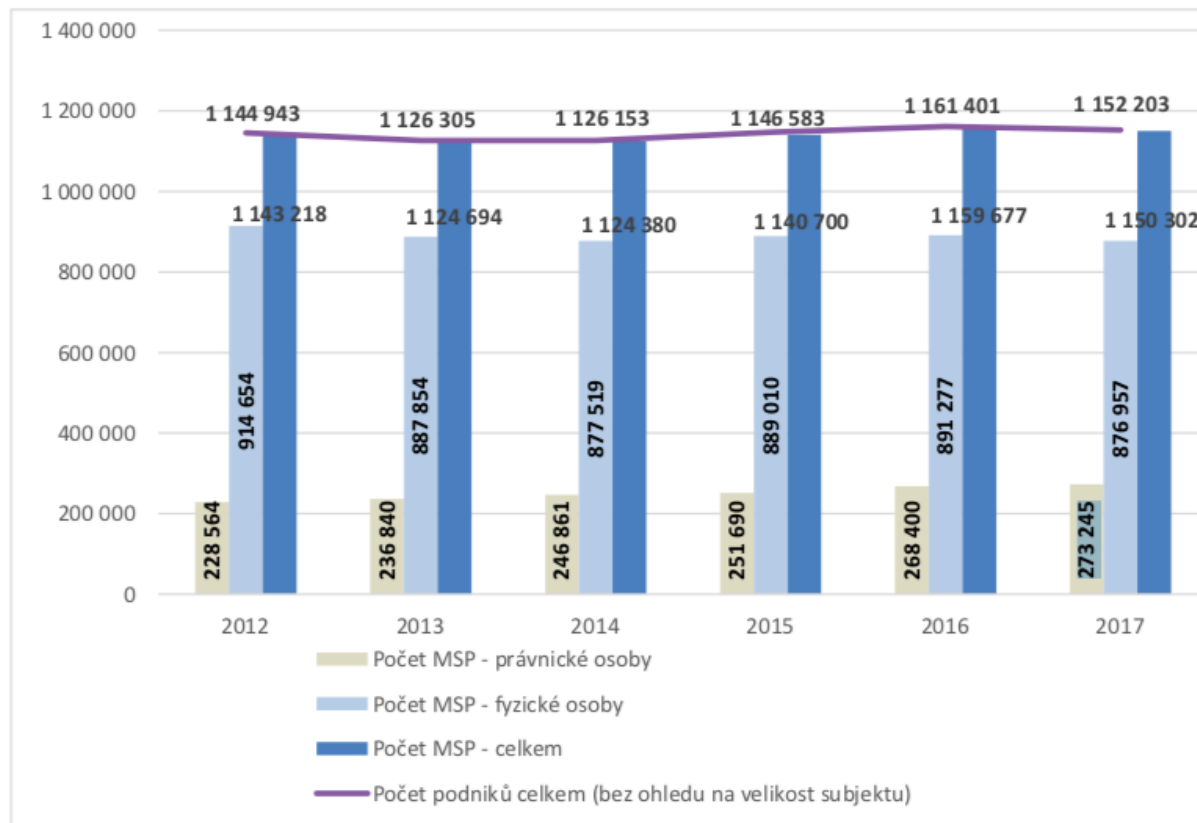
## **3.5 Statistické porovnání podniků**

Vývoj a trendy malých a středních podniků v České republice za období několika let byl prezentován ve zprávě Ministerstva průmyslu a obchodu „Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017“, která je komentována v následujících podkapitolách.

### **3.5.1 Počty podnikatelských subjektů v ČR**

V České Republice bylo v roce 2017 evidováno celkem 1 150 302 podnikatelských subjektů. 99,8 % subjektů spadá do skupiny malých a středních podniků. Celkem je v ČR malých a středních podniku 1 150 302 a velkých podniků, které mají nad 250 zaměstnanců je jen 1901. Nejvyšší počet podniků byl evidován v roce 2016 a to ve výši 1 161 401 podnikatelských subjektů. V roce 2017 byl zaznamenán pokles o 9 198 podnikatelských subjektů. Počet malých a středních podniku zaměstnávající 0-249 podnikajícími formou fyzické osoby, v daném roce ubylo o 9 375 fyzických osob. Počet podnikatelských jednotek, podnikajících jako právnická osoba se naopak zvýšil oproti roku 2016 o 4 845 právnických osob. Od roku

2012 je rostoucí trend podnikatelské formy jako právnické osoby. Počet fyzických osob se v období krize měnil, ale počet právnických osob vykazoval stále růst. Významným faktorem ovlivňujícím růst právnických osob je zjednodušení založení společnosti s ručením omezeným a nová právní úprava v OZ a ZOK.



Graf. 3.1 Počty podnikatelských subjektů v ČR, Zdroj: mpo.cz

### 3.5.2 Vývoj počtu osob samostatně výdělečně činných

Nejvíce evidovaných samostatně výdělečně činných osob bylo v roce 2012, kdy bylo evidováno 1 001 764 osob. V letech 2013 a 2014 počet evidovaných osob samostatně výdělečně činných klesal, až na 972 356 evidovaných osob na konci roku 2014. Počet evidovaných osob samostatně výdělečně činných začal opět růst v roce 2015, v následujících letech v tendenci setrval. Na konci roku 2017, bylo evidováno 991 444 osob samostatně výdělečně činných. U těchto osob se rozlišuje, zda vykonávají samostatnou výdělečnou činnost jako hlavní činnost, nebo jako vedlejší. Hlavní činnost vykonává podnikatel, který nemá příjmy ze zaměstnání a nepobírá žádný jiný důchod, jeho příjem je z podnikatelské činnosti. Podnikání jako vedlejší činnost mají osoby, které během roku vykonávaly zaměstnání, nebo pobírají důchod či pečují o osobu. Přesná vymezení pojmu je důležité pro

určení výše sociálního a zdravotního pojištění a je upraveno v zákoně č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v odst. 6 § 9.

	Hlavní činnost	Vedlejší činnost	Celkem
K 31. 12. 2017	582 226	409 218	991 444
K 31. 12. 2016	577 818	403 537	981 355
K 31. 12. 2015	578 544	397 408	975 952
K 31. 12. 2014	586 112	386 244	972 356
K 31. 12. 2013	602 395	374 833	977 228
K 31. 12. 2012	649 990	351 774	1 001 764

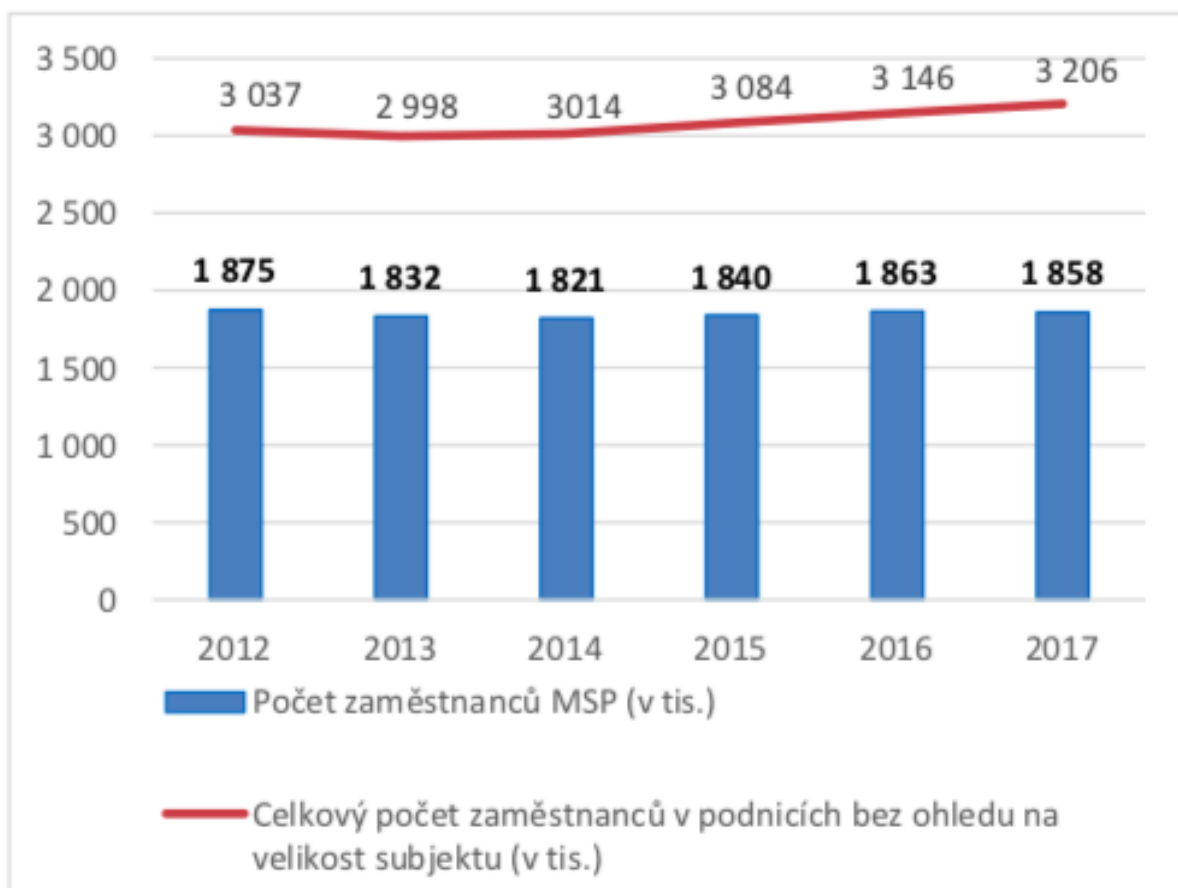
Tab. 3.1 Vývoj počtu osob samostatně výdělečně činných, Zdroj: mpo.cz

Celkový počet evidovaných osob samostatně výdělečně činných vykazoval ve sledovaných letech, jak klesající tendenci, tak rostoucí. Počet osob evidovaných že vykonávají hlavní činnost velmi kolísá, naopak osob samostatně výdělečně činných vykonávajících podnikatelskou činnost jako činnost vedlejší vykazuje rostoucí tendenci. Mezi roky 2012 a 2014 došlo k téměř 10 % růstu těchto evidovaných osob. V dalších letech došlo k oslabení tempa růstu a na konci roku 2017 bylo na úrovni 1,5 %.

### 3.5.3 Vývoj počtu zaměstnanců

Celkový počet zaměstnanců v podnicích bez rozlišení velikosti, klesl pouze mezi roky 2012 a 2013. V následujících letech tj. 2014, 2015, 2016 a 2017 měl celkový počet zaměstnanců rostoucí tendenci a na konci roku 2017 dosáhl maxima 3 206 tis. zaměstnanců. V malých a středních podnicích bylo nejvíce zaměstnanců v roce 2012 a to 1 875 tis., v následujících letech docházelo k poklesu až na minimum ve výši 1 821 tis. zaměstnanců.

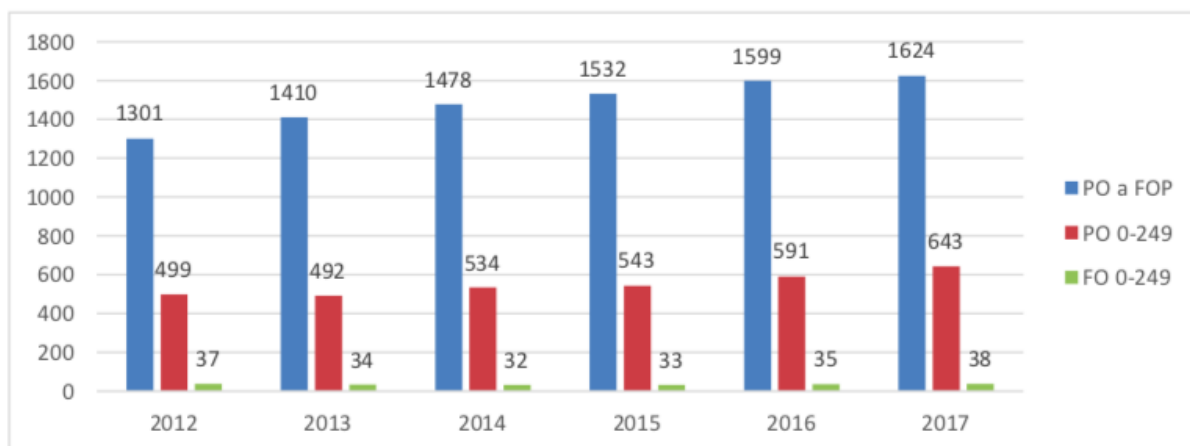
Podíl počtu zaměstnanců malých a středních firem k celkovému počtu zaměstnanců za sledované období vykazoval stálý pokles. Největšího podílu dosahovaly malé a střední podniky v roce 2012, kdy zaměstnávaly 61,74 % zaměstnanců podnikatelské sféry. Na konci roku 2017 malé a střední podniky zaměstnávaly 57,96 % zaměstnanců podnikatelské sféry a došlo tak za sledované období k 3,78 % poklesu.



Graf. 3.2 Vývoj počtu zaměstnanců, Zdroj: mpo.cz

#### 3.5.4 Vývoj výše úvěru podnikatelských subjektů

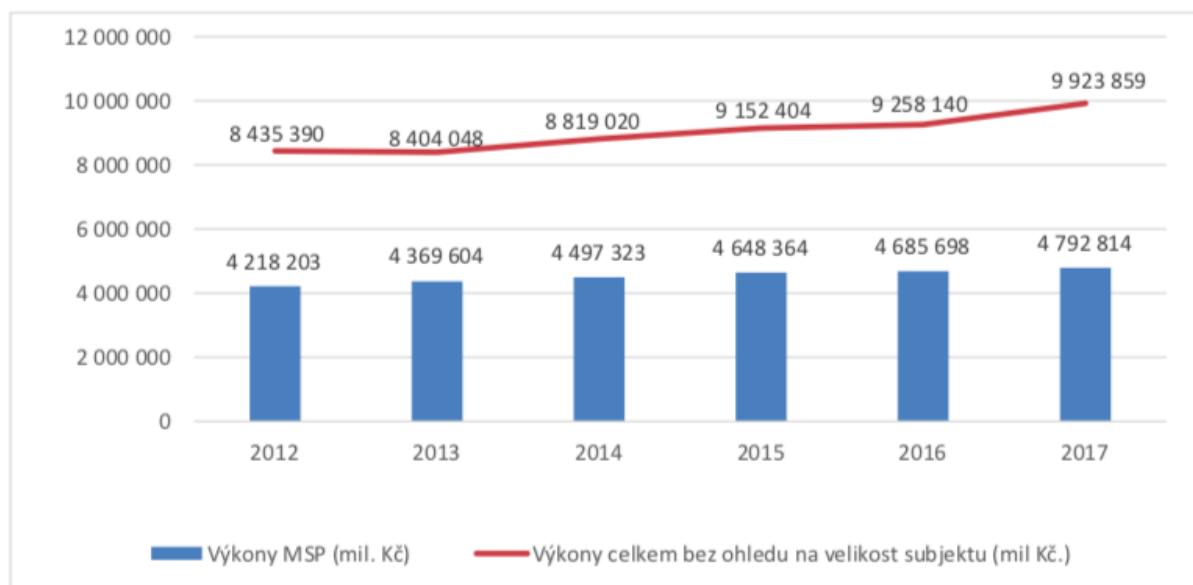
Celková výše úvěru v celém sledovaném období rostla a na konci roku dosahovala výše 1 624 mld. Kč. Fyzické osoby se zadlužují nejméně, jak je možno vidět na celkové výši úvěru čerpaného právě fyzickými osobami, která dosáhla koncem roku 2017 výše 38 mld. Kč. Podíl na celkové výši úvěru je pouze 2,7 %. Právnícké osoby zaměstnávající do 249 zaměstnanců čerpaly na konci roku 2017 úvěry ve výši 643 mld. Kč a jejich podíl na celkové výši čerpaných úvěrů je 39,6 %. Nejvíce čerpaly úvěry na konci roku 2017 právnícké osoby, zaměstnávající více jak 250 zaměstnanců. Jejich čerpaná výše úvěru dosahovala 943 mld. Kč a na celkové výši čerpaných úvěrů se podílí 58,1 %.



Graf. 3.4 Vývoj výše úvěru podnikatelských subjektů, Zdroj: mpo.cz

### 3.5.5 Vývoj výkonu podnikatelských subjektů

Nejnižší celkový výkon byl zaznamenán na konci roku 2013 ve výši 8 404 048 mil. Kč, když došlo oproti roku 2012 k poklesu přibližně o 0,36 %. Výkon malých a středních podniků vykazoval ve všech sledovaných letech nárůst. Nejvyšší nárůst výkonu malých a středních podniků byl zaznamenán v období poklesu celkového výkonu, kdy nárůst činil 3,59 %. Celkový výkon bez ohledu na velikost subjektu vykazoval největší nárůst mezi roky 2016 a 2017 ve výši 7,2 %.

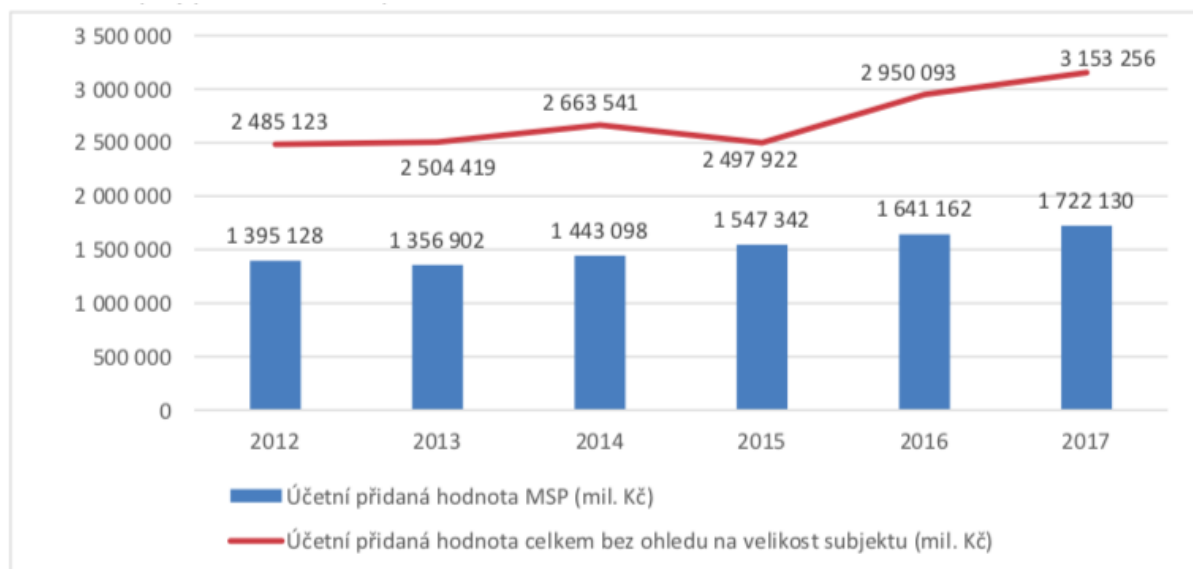


Graf. 3.5 Vývoj výkonu podnikatelských subjektů v letech, Zdroj: mpo.cz

### 3.5.6 Vývoj celkové přidané hodnoty subjektů

Celková přidaná hodnota všech subjektů bez rozlišení velikosti kolísala mezi lety 2012 a 2015 okolo 2 500 000 mil. Kč. Mezi roky 2015 a 2016 došlo k velkému růstu celkové přidané

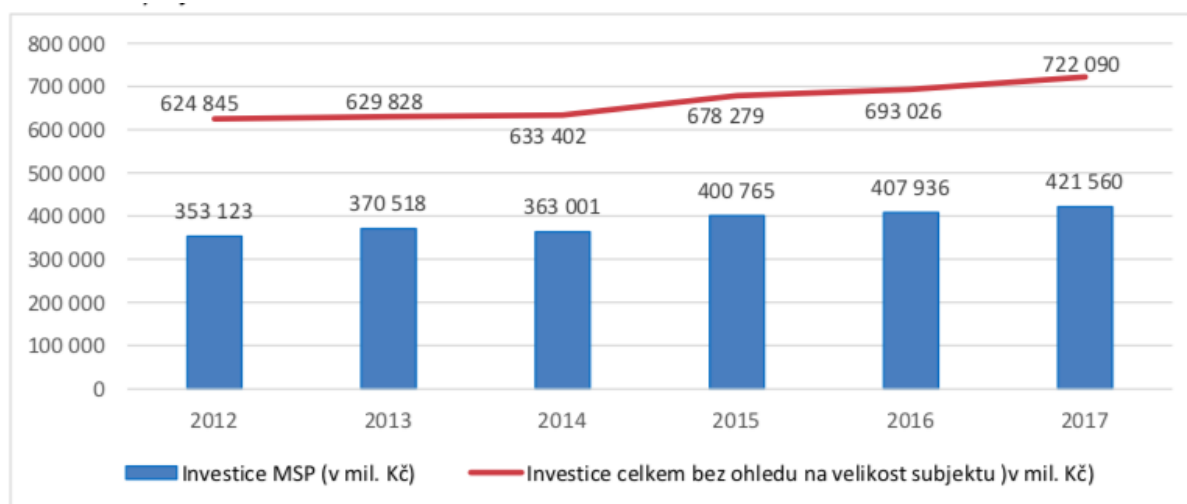
hodnoty ve výši 18,1 %. V dalším roce došlo k oslabení tempa celkového růstu na 6,89 %. Za sledované období mezi roky 2012 až 2017 došlo k celkovému růstu 26,89 % celkové přidané hodnoty všech subjektů. Malé a střední podniky zaznamenaly největší nárůst přidané hodnoty mezi roky 2014 a 2015, kdy byl zaznamenán nárůst ve výši 7,2 %. Celkový nárůst přidané hodnoty u malých a středních podniků byl za sledované období ve výši 23,43 %.



Graf 3.6 Vývoj celkové přidané hodnoty subjektů , Zdroj: mpo.cz

### 3.5.7 Vývoj investic podnikatelských subjektů

Celkové investice bez ohledu na velikost subjektu vykazovaly po celé sledované období růst, k nejvyššímu růstu celkových investic došlo mezi roky 2014 a 2015, kdy došlo k 7,09 % růstu. V roce 2014 byl zaznamenán pokles investic malých a středních podniků, když u těchto podniků došlo k poklesu investic oproti roku 2013 o 2,03 %. K největšímu nárůstu investic došlo rok poté, když investice malých a středních podniků vzrostly o 10,4 %. Celkové investice bez rozlišení velikosti subjektu vzrostly za sledované období o 15,56 % a u malých a středních podniků o 19,38 %.



Graf 3.7 Vývoj investic, Zdroj: mpo.cz

### 3.6 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán je písemný popis a zamyšlení nad reálnou a konkrétní podobou podnikatelského záměru. Zaměřuje se na důležité vnější i vnitřní faktory, které mohou ovlivnit podnikatelský záměr. Stanovuje cíle podniku, které v delším období slouží jako kontrolní body, zda podnik dosahuje plánovaných výsledků či nikoliv. Podnikatelský plán neslouží jen u zahájení podnikání, ale i u rozvoje podnikatelské aktivity společnosti. Podnikatelské plány jsou vyžadovány při žádostech o úvěry, nebo při vstupu nových společníků, nebo investorů do společnosti (Červený, Ficbauer, Hanzelková, Keřkovský, 2014). V knize Založení nového podniku ho definují Hisrich a Peters následovně „Podnikatelský plán je písemný materiál zpracovaný podnikatelem, popisující všechny klíčové vnější i vnitřní faktory související se založením i chodem podniku.“. V podnikatelském plánu by si podnikatel měl odpovědět na zásadní otázky, kde jsem, kam se chceme dostat a jakým způsobem se tam dostaneme.

Před tvorbou podnikatelského plánu by si podnikatele měli odpovědět na řadu zásadních otázek, z kterých následně budou těžit při sestavování podnikatelského plánu, jak pro start podnikání, tak pro rozvoj stávajícího projektu. Otázky znějí: Kdo?, Co?, Kdy?, Proč?, Kde?, Kolik?, Pro koho? a S kým?.

#### Kdo?

Je zásadní otázka, kdo vypracovává podnikatelský plán. Zda se jedná o budoucího podnikatele, majitele společnosti, manažera, účetního nebo vypracování plánu je zadáno společnosti specializující se na zpracování podnikatelských plánů na zakázku.

#### Co?



Druhým zásadním bodem je, co bude předmětem podnikatelského plánu. Zda půjde o založení nové živnosti nebo společnosti, rozšíření stávající podnikatelské činnosti. S rozšířením stávající činnosti může být spojeno hledání nových společníků, možno také označit za investory. Podnikatelským plánem neboli záměrem může být rovněž fúze společnosti. Může být vypracován za účelem získání kapitálu pro vykonávání činnosti a rozvojem podniku. Podnikatelský plán může mít také podobu krizového plánu v případě, kdy podnikání moc neprosperuje a hrozí krach, tak má za cíl podnikatelský subjekt z této situace vyvést a zabránit hrozícímu krachu.

### **Kdy?**

Třetí pod otázkou je kdy se podnikatelský plán sestavuje. Všem se jistě vybaví první nejčastější varianta při zahajování podnikatelské činnosti. Mnohdy je při těchto situacích dokonce vyžadován. Obdobně na tom je druhá možnost v průběhu podnikání, kdy jde o nějaké rozšíření činnosti a např. při žádosti o dotace je rovněž vyžadován podnikatelský záměr. Možná na první pohled trochu opomíjeným je krizový plán, který se využívá, když nastanou problémy. Tento druh plán je opomíjen zejména u menších subjektu, větší subjekty tvoří krizové plány s předstihem a snaží se připravit na situace, které by mohly nastat. Dalším plán může být sestavován v situaci, kdy dochází k předání společnosti následovníků nebo ukončení podnikatelské činnosti.

### **Proč?**

Proč sestavovat podnikatelský plán? Umožní nám více rozvinout zamyšlenou příležitost, naplánování jednotlivých kroků. Dále slouží k identifikaci hrozeb, rizik a příležitostí plynoucích z daného záměru. Následně slouží jako kontrolní mechanismus. Měl by pomoci podnikateli eliminovat chyby.

### **Kde?**

Otázka kde se může týkat konkrétní lokality, ve které subjekt bude podnikat, v tomto případě lze takovou pobočku označit za kamennou. V dnešní moderní době je také velmi populární podnikání na internetu označováno jako tzv. E-business.

### **Kolik?**

Je otázka týkající se financí, kolik nás daný projekt bude stát financí a kolik bude generovat. Pro mnoho podnikatelů tou nejdůležitější částí a nejraději by investovali co nejméně a vydělali co nejvíc. Na druhé straně je neméně důležité stanovit, jaký bude potřebný počáteční kapitál a jaké zdroje budou použity a v případě úvěrů čím budou kryty.

### **Pro koho?**

Důležité je také, pro koho je podnikatelský plán vypracován. Může být jako interní dokument pro daného podnikatele nebo společníky. Podnikatelské plány vyžadují ve specifické podobě také, banky při žádosti o úvěr. Slouží jako podklady pro potencionální investory do společnosti. Podnikatelský plán bývá důležitou částí žádosti o podporu podnikání např. z EU.

### **S kým?**

Závěrečnou otázkou je s kým budeme realizovat zamyšlený plán. Zda se společníky nebo sami s externími investory v podobě úvěru, vkladu kapitálu.

#### **3.6.1 Zásady pro zpracování**

Zpracování podnikatelského plánu není nijak přesně vymezeno, ani omezeno, proto je v zájmu podnikatelů mít podnikatelský plán co nejlépe zpracovaný, tak aby zaujal externí subjekty, které vybírají z řady podnikatelských plánů. Proto by podnikatele měli dodržovat základní zásady pro zpracování podnikatelských plánů. Podnikatelské plány by měly být srozumitelné a při jejich popisu je vhodné se vyjadřovat jednoduše, jednotlivé myšlenky formulovat v samostatných větách a doložit adekvátními čísly. Myšlenky a skutečnosti podnikatelské záměru by na sebe měly logicky navazovat, měly by být podloženy fakty a rozhodně by si neměly odporovat. Doporučuje se graficky znázornit časový průběh zamyšleného projektu. Podnikatelský plán by neměl být složitý, ale měl by být stručný a srozumitelný. Na druhou stranu nesmí být strohý a musí obsahovat všechny důležité fakta daného záměru. Údaje uvedené v plánu by měly být pravdivé, predikovaný vývoj by měl být reálný, měl by respektovat riziko a předvídat případná rizika a navrhnout řešení pro případy, kdyby kritická situace nastala (Veber, Srpová, 2012).

#### **3.6.2 Struktura podnikatelského plánu**

Struktura podnikatelského plánu se odvíjí od situace, ve které se podnikatele nachází, zda dochází k rozšíření výroby, nebo teprve vstupuje do podnikání. Ve struktuře podnikatelského plánu mohou být uváděny části, u kterých začínající podnikatel nebude mít dostatečné množství podkladů.

Obecná struktura podnikatelského plánu není přesně stanovená, ale v případech, kdy se jedná o speciální podnikatelské plány např. pro banky nebo poskytovatele dotací, můžou být stanoveny požadována fakta, které musí být v podnikatelském plánu stanoveny. Nejčastější základní struktura dle Svobodové a Andera v publikaci *Od nápadu k podnikatelskému plánu* je shrnutí, charakteristika produktu a vlastníka, analýza trhu a zákazníka, analýza konkurence,

analýza dodavatelů, personální zabezpečení, marketink, finanční plán, analýza rizik, vyhodnocení projektu a přílohy. Dle jiných publikací je vhodné vypracovat také titulní stranu a obsah dokumentu.

### **Titulní strana a obsah**

Obsah bývá u podnikatelského plánu velmi, opomíjen. Každopádně se doporučuje v každém podnikatelském plánu uvést, velmi usnadňuje orientaci v dokumentu a umožní rychle najít potřebná data. Obsah by neměl mít více jak tři úrovně nadpisů (Veber, Srpová, 2012).

### **Shrnutí**

Shrnutí je kapitola uvedená na začátku podnikatelského záměru, ale vypracovává se až po sepsání celého podnikatelského plánu. Jedná se o jednu z nejdůležitějších částí, která u případných investorů zanechá první dojem a rozhodne o tom, zda budou podnikatelský plán číst dále nebo ne. Souhrn by měl být extrakt všeho podstatného z podnikatelského plánu v podobě hlavních vizí, silných a slabých stránek, stručný očekávaný finanční plán s výhledem na několik let. (Koráb, Řežňáková, Peterka, 2007).

### **Charakteristika produktu a vlastníka**

V této části podnikatelského plánu je zapotřebí co nejlépe specifikovat záměr podnikatelské příležitosti a přesvědčit o tom že právě tento nápad je vhodným pro investování. Důležité je řádně představit produkt, který může být výrobek nebo služba. Popis produktu by měl být jednoznačný a srozumitelný i pro čtenáře, kteří nejsou oboru známi. Nezapomenou zdůraznit konkurenční výhody daného produktu, je zásadní odlišit produkt při velkém množství konkurentů výhodou a získat zákazníky ve svůj prospěch. Výhoda může mít řadu podob, jako např. lokalita provozovny, technologie nebo cena. Dalším důležitým faktem je jaký užitek produkt přinese zákazníkovi. U užitku je velmi důležitá diference od konkurence a pokud zákazník nemá užitek z daného produktu nemůže být záměr úspěšný. Nesmí se opomíjet také legislativní náležitosti, které budou zapotřebí při provozu nebo vzniku činnosti. Nejčastější legislativní požadavky jsou hygienické normy, bezpečnost práce a při vzniku podnikání je to potřebná kvalifikace pro výkon činnosti, patenty nebo licence. Dále by zde měla být představena forma, jakou daný záměr podnikatel chystá vykonávat, zda fyzická nebo právnická forma. Představení hlavního autora nápadu s hlavním cílem zaujmout investory že právě já nebo má společnost je ta nejvhodnější volba s mnoha silnými stránkami. Závěrem této části by měl být stručný časový harmonogram realizace podnikatelského plánu. Kde by mělo být stanoveno datum zahájení činnosti a investiční fáze před zahájením činnosti.

## **Analýza trhu a zákazníka**

Analýza trhu je velmi důležitou částí podnikatelského plánu. Jejím cílem je dokázat že pro podnikatelský nápad existuje vhodný trh, na kterém bude dostatečná poptávka po produktu, tak aby generoval zisky pro společnost. Trh je celek, který tvoří zákazníci, konkurence a dodavatele.

Analýza trhu se zabývá specifikací daného oboru či odvětví, popisuje hlavní rysy a specifika. Specifika daného trhu mohou být v podobě velikost subjektu působících na trhu, rychlost růstu technologie apod.. Důležitou charakteristikou je druh poptávky, zda se jedná o opakovanou, u které taky rozlišujeme velikost periody, produkty s malou periodou poptávky lze označit za tzv. spotřební. Druhý druh poptávky je jednorázová, u produktu, které se nekují tak často, může se jednat např. o hypotéky. Trh se dá popsat také pomocí oborové výnosnosti, která je všeobecně známa, dle statistik. Trh se pak dá rozčlenit podle velikosti marže v daném oboru. Výnosnost oboru se může výrazně změnit při úpravě legislativy. Nelze opomenout trend trhu, který mění chování společnosti i zákazníku napříč trhem.

Analýza zákazníku by měla definovat potencionálního zákazníka o produkt a vymezit kvantitativní charakteristiku cílové skupiny zákazníků. Analýza by se měla zabývat vývojem, cílové skupiny zákazníků. Důležité je v analýze zákazníka určit část z celkového trhu, která bude cílovými zákazníky podnikatelského záměru. Vznikne tak cílový trh, do kterého spadají zákazníci, které je podnikatelský záměr schopen oslovit, případně získat a obsloužit. Důležité je definovat běžného zákazníka, nejčastěji jsou používány dvě metody, průměrného klienta nebo personifikace. Metoda průměrného zákazníka je specifikování obecných charakteristik zákazníka obecně. U metody průměrného klienta jsou obecné charakteristiky zákazníka názorně ukázané na vzorovém zákazníkovi. Nejsložitější částí je kvantifikovat velikost celkového a cílového trhu. Doporučuje se vycházet, již z publikovaných zjištění např. statistik. Je možné si vypracovat vlastní rešerše, nebo průzkumem trhu. Velkou nevýhodou je nákladnost této analýzy a v případě vypracování svépomocí podnikatelem, může dojít ke zkreslení dat.

## **Analýza konkurence**

Každý subjekt velmi ovlivňuje vnější prostředí, které lze minimálně ovlivnit. Mnohdy se může stát podceňovanou skutečností, ale znalost vnějšího okolí subjekt je zdrojem mnohá informací. Rozsah zkoumání konkurence, je závislý na velikosti daného trhu. Cílem analýzy konkurence je získat informace, za pomoci kterých podnikatel získá konkurenční výhodu. Důležité je správně stanovit interval, ve kterém je zapotřebí opakovaně sledovat vývoj na trhu a kroky konkurence.

Zkráceně jde postup analýzy konkurence shrnout ve třech krocích. První krok je stanovení kritérií, podle kterých se vybírá konkurence. Druhým krokem je hledání subjektu, které splňují kritéria a třetím krokem je popis obsahu jednotlivých kritérií pro jednotlivé konkurenty.

Kritéria pro stanovení výběru konkurence jsou otázky, kdo je pro daný produkt konkurentem a zda zákazník to také tak vnímá. Nejdůležitějším je rozpoznat produkty, které jsou pro náš produkt přímou konkurencí a nepřímou konkurencí. Přímá konkurence nabízí velmi identický produkt, nepřímá konkurence nabízí substituty. Substitut je produkt, který může nahradit daný produkt a splní obdobná očekávání. Nelze opomenout možnost vzniku nových konkurentů a ti se nazývají potenciální konkurence. Následně je zapotřebí se zabývat lokalitou, cenou a přidanou hodnotou produktu. Přidanou hodnotou může být značka, servis či jiné doplňkové služby.

### **Analýza dodavatelů**

Analýza dodavatelů je pro případně investory velmi důležitým bodem v podnikatelském plánu. Investory zajímá spolehlivost dodavatelů. Vyplynou z ní možná rizika a hrozby, plynoucí ze změn na straně dodavatele. Dodavatel může změnit spoustu faktorů, které mohou ovlivnit průběh podnikatelského záměru. Všechny vstupy představují náklady, které ovlivní celkový výsledek zamyšleného plánu. Ještě větší riziko existuje v případě jednoho dodavatele, který např. ukončí výrobu a pro zamyšlený podnikatelský plán nebude možno zajistit potřebné dodávky. V podnikatelském plánu je dobré uvést všechny externí dodavatele, pro přehlednost se doporučuje je sepsat do tabulky a členit dle druhu a uvést celkové externí náklady, s kterými se dále bude kalkulovat ve finančním plánu.

### **Personální zabezpečení**

Tato část podnikatelského plánu detailně představuje složení týmu, zaměstnanecké pozice a počty zaměstnanců.

V detailním představení týmu se popisují jednotlivé postavení, podíly ve firmě, kompetence a role v zamyšleném projektu, vyzdvihuje jejich znalosti, dovednosti a zkušenosti, které při naplňování podnikatelského plánu přemění např. do podoby konkurenční výhody. Uvádějí se také externí spolupracovníci, kteří mohou působit v roli, poradce, mentora či kouče a jsou součástí projektu.

Při popisování jednotlivých pracovních pozic, je důležité specifikovat kvalifikační požadavky daných pracovních pozic zaměstnanců. Určit druhy pracovních smluv a počty zaměstnanců na jednotlivých pozicích. Od druhu pracovní smlouvy a požadavků na kvalifikaci se odvíjejí

jednotlivé mzdové náklady na pracovní pozici. Výstupem jsou celkové personální náklady, které se promítají do finančního plánu.

## **Marketing**

V rámci podnikatelského plánu stačí pracovat s marketingovým mixem 4P, který se skládá z produktu, ceny, propagace a distribuce.

Produktu a jeho specifikaci se věnuje celá kapitola podnikatelského plánu, tak zde bude marketingový mix navazovat další části a to propagaci.

V marketingové části zaměřené na propagaci se podnikatelský plán zaměřuje na popis plánované formy propagace. V dnešní době se marketingová propagace dělí na online a off-line. U každé z forem je zapotřebí vymezit požadavky a vybrat vhodné propagační kanály. Stanovit finanční rozpočet, který firma hodlá investovat do reklamy a dle toho stanovit také četnost a dobu po kterou bude reklamu platit. Vhodné je pokusit se měřit úspěšnost reklamy, jak odhadem nebo za pomoci sledování zpětné vazby zákazníků. Další investice do propagace firma může investovat formou podpory prodeje. Podpora prodeje může být cenová nebo necenová, např. zákazníci dostanou nějaký produkt navíc. Na závěr by měly být vyčísleny celkové náklady spojené s propagací a celkové náklady na jednotlivé formy propagace.

Distribuce nabízí dva základní distribuční kanály. Prvním je přímá distribuce, kde nejsou další články mezi spotřebitelem a výrobcem. Druhým distribučním kanálem je nepřímá distribuce a ta je v situaci, kdy mezi výrobcem a spotřebitelem jsou další mezi články. Nejčastějšími mezičlánky nepřímé distribuce jsou agenti, velkoobchod a maloobchod. V podnikatelském plánu je zapotřebí zvážit různé alternativy forem distribučních kanálů a provést pro jednotlivé alternativy kalkulace.

Stanovení ceny produktu je jednou z nejdůležitějších částí, která může ovlivnit celkové výsledky podnikatelského plánu. Cena se stanoví pomocí jednoho ze tří způsobů stanovení ceny. Způsoby stanovení ceny jsou nákladový, konkurenční a poptávkový. Pro vytvoření co nejlepší cenotvorby se doporučuje pracovat se všemi způsoby stanovení ceny. Nejsložitějším a vzhledem k celkovým výsledkům podnikatelského záměru nejdůležitějším je stanovení ceny nákladovým způsobem. Tento způsob kalkuluje se všemi náklady vynaloženými a také do kalkulace zahrnuje marži, kterou si podnikatel stanoví. Marže je rozdíl mezi prodejní a nákupní či výrobní cenou. Do celkových vynaložených nákladů se započítávají pomocí úměrné části odpisu všechny dlouhodobé majetky potřebné k výkonu dané činnosti. Druhým způsobem je konkurenční způsob stanovení ceny, který se považuje za nejjednodušší. Tento způsob vychází z cen přímé konkurence a podle zamýšlené strategie záměru si podnikatel určí svou cenu. V případě, kdy by podnikatel stanovoval cenu jen na základě konkurenčního

způsobu, nemusel by dosahovat zisku, protože konkurence může mít jiné vstupní ceny a je schopna prodávat levněji. Z tohoto důvodu se doporučuje metody kombinovat, tak aby bylo jednoznačně vidět, že vykonávaná činnost bude zisková. Třetím způsobem určení ceny je poptávková metoda, která se odvíjí od výše poptávky produktu.

### **Finanční plán**

Finanční plán je výstup podnikatelského plánu v číslech, ukazuje celkové náklady a předpokládané výnosy z podnikatelské činnosti. Finanční plány se sestavují obvykle na tři roky, používají se při sestavování odhady. Je vhodné počítat s několika možnostmi vývoje situace, proto by měly být finanční plány vytvářeny v několika scénářích. Minimálně by měly zachycovat optimistickou a pesimistickou verzi.

První částí finančního plánu je přehled výdajů, který se skládá z výdajů a pracuje již s daty z předchozích analýz. Celkové výdaje se skládají z celkových externích výdajů, celkových personálních nákladů, celkové náklady vynaložené na marketing a další náklady, které mohou vyplývat z činnosti, jako např. zřizovací výdaje.

Druhou částí finančního plánu je přehled příjmů, který je zapotřebí vypočítat za pomoci dat a odhadu z předcházejících analýz. Pro výpočet příjmu bude zapotřebí znát odhadovanou velikost poptávky a cenu, kterou si podnikatel sám stanoví na základě cenotvorby, kterou si vytvořil v rámci marketingového mixu „4P“. Výše příjmu z prodeje produktů se pak vypočítá jako součin celkového množství a stanovené ceny.

Třetí částí finančního plánu jsou zdroje krytí, které podnikatelé potřebují k výkonu. Zdroje krytí mohou být v podobě úspor podnikatelů, půjčky či dary.

Součástí finančního plánu je také zakladatelský rozpočet, který vyčíslí náklady potřebné k zahájení podnikání. Součástí zakladatelského rozpočtu jsou zřizovací výdaje, které tvoří poplatky za živnostenské oprávnění, poplatky za služby notáře, bankovní poplatky a poplatek za zápis do obchodního rejstříků. Druhou částí zakladatelského rozpočtu jsou investiční výdaje na pořízení potřebného kapitálu k zahájení činnosti. Mezi nejčastější investice je pronájem nebo koupě nemovitosti, auta a strojů. U automobilů a strojů je v dnešní době velmi populární operativní leasing a může být velmi vhodnou volbou právě pro start podnikání. Třetí částí zakladatelského rozpočtu jsou provozní výdaje v průběhu prvních měsíců, které je zapotřebí uhradit. Délka tohoto období se odvíjí od stability příjmů, proto by mělo být vždy stanoveno do kdy je pro záměr přípustné mít výdaje na činnost vyšší než příjmy z činnosti.

Velmi přehledným a důležitým prvkem finančního plánu je výkaz cash flow, který zachycuje tok peněžních prostředků za určité období. Při začátku podnikání je vhodné sestavovat cash flow pro jednotlivé měsíce, při stabilním stavu stačí sestavovat ke konci účetního období. Při

sestavování cash flow je důležité dbát na správné časové zařazení jednotlivých příjmů a výdajů. Z cash flow investoři pracují dále a používají ho k výpočtům ukazatelů, pomocí kterých se rozhodují o investici. Mezi tyto ukazatele patří čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento a doba návratnosti investice. Současná čistá hodnota je označována anglickou zkratkou NPV (net present value), pracuje s očekávaným tokem cash flow za dobu investice a vyjadřuje současnou celkovou hodnotu investice, která je diskontovaná. Pomáhá při rozhodování, zda je investice výhodná či nikoliv. Preferovány jsou vyšší kladné hodnoty NPV a záporné hodnoty znamenají, že investice by byla ztrátová. Dalším ukazatelem je vnitřní výnosové procento označované jako IRR (Internal Rate of Return) slouží k určení relativního výnosu projektu za dobu jeho životnosti. Čím větší hodnoty IRR dosahuje tím je projekt výnosnější. Třetím ukazatelem pracujícím s cash flow je doba návratnosti investice označována jako PP (Payback Period). Tento ukazatel vyjadřuje, za jak dlouho se investice vrátí a doba návratnosti by měla být menší než životnost.

Dalším dílem finančního plánu je výkaz zisků a ztrát právnické osoby mají povinnost zveřejňovat tyto výsledky v obchodním rejstříku. Tento výkaz není tak obsáhlý, jako výkaz cash flow. V podnikatelském plánu se počítá s dvěma variantami výsledků hospodaření v závislosti na pohledu. Prvním je optimistický pohled, který předpokládá velmi vysoké celkové tržby a druhým pohled je pesimistický, který počítá s nízkými celkovými tržbami.

Další výkaz využívaný pro finanční plán je rozvaha. Rozvahu v podnikatelském plánu je možné využít také u zakladatelského rozpočtu, kde je možné vidět přehled majetku a způsob jeho krytí neboli aktiva a pasiva.

Velmi důležitým ukazatelem ve finančním plánu je tzv. bod zvratu. Je to bod, od kterého podnikatelský plán začíná být ziskový a vydělávat. Dokud subjekt nedosahuje příjmu tak vysokých jsou náklady vyšší než příjmy a projekt generuje ztrátu.

### **Analýza rizik**

Mnoho podnikatelů rizika velmi podceňuje a neřeší jejich možné příčiny. Proto je vhodné sestavit za pomoci analýz přehlednou tabulku rizik ohrožující daný podnikatelský plán. Rizika je vhodné sepsat do tabulky a třídit dle škály významnosti např. na škále od 1 do 5, s tím že kde je riziko vyšší je škála vyšší a následně uvést opatření, které by mělo zabránit vzniku. Opatření zabraňující vzniku rizik můžou být monitoring situace okolí podniku, konkurence, legislativních změn. Podnikatelé se snaží rizika eliminovat, proto využívají možnosti se proti řadě rizik pojistit.



### 3.6.3 Analýzy pro podnikatelský plán

Tato podkapitola se zabývá analýzami, které jsou využívány při sestavování podnikatelského plánu a jsou jeho součástí. Přiblíží teoretickou stránku jednotlivých analýz a jejich význam pro podnikatelský plán.

#### SWOT analýza

SWOT analýza je velmi využívaná analýza, která se používá nejen k analyzování podniku, ale také třeba jednotlivců. Jejím cílem je identifikovat faktory a skutečnosti, které představují silné a slabé stránky. Zachytit hrozby a příležitosti vyplývající z okolí. Jednotlivé faktory a skutečnosti jsou zachyceny ve čtyřech kvadrantech tabulky SWOT a jsou v tabulce podrobněji charakterizovány. Název SWOT analýza vznikl spojením prvních písmen anglických názvu pro jednotlivé čtyři kvadranty. Strengths jsou silné stránky, Weaknesses jsou slabé stránky, Opportunities jsou příležitosti a Threats jsou hrozby.

SWOT analýza by se měla zaměřovat jen na podstatná fakta a ke každému z kvadrantu by mělo náležet přibližně pět faktorů. SWOT analýza vychází i z jiných analýz, ze kterých se berou jen významné fakty, které se týkají analyzované oblasti, pro kterou je tato analýza vypracována. Jiné analýzy, jako PEST či Porterová analýza pracují především s hrozbami a příležitostmi, jelikož zkoumají celé odvětví. Slabiny a silné stránky do SWOT analýzy vycházejí z analýz stakeholderů a analýzy vnitřního prostředí. Např. analýza „7 S“ a „4 P“.

#### PEST analýza

V PEST analýze se zkoumají externí faktory působící na podnikatelský subjekt. Název této analýzy je spojení prvních písmen analyzovaných oblastí, které také v češtině začínají na stejná počáteční písmena. „P“ se zabývá politickým prostředím, jak je stabilní daná země, politické trendy a postoje k podnikání. „E“ se zabývá ekonomickým prostředím a zaměřuje se na makroekonomické ukazatele, výši přímých a nepřímých daní, podmínky vývozu a dovozu a státní podporou podnikání. „S“ se zabývá sociální situací, kde zkoumá míru nezaměstnanosti, demografické údaje, zvyklosti daného prostředí a případnou korupci. Poslední oblast s názvem „T“ se zabývá technologickou vyspělostí, zkoumá míru využívání technologií v daném oboru, vývoj trendů v oboru a aplikaci nových technologií. PEST analýza bývá také modifikována do SLEPT analýzy, kdy se zkoumá také oblast „L“, která se zabývá legislativou. Zaměřuje se na zákony a jejich používání a práci soudů. V dnešní době se přidalo ještě další písmeno a velmi probíraná oblast a tím je ekologie a písmeno „E“. A vznikla další modifikace této analýzy s názvem PESTLE. V ekologické oblasti se zaměřuje analýza na požadavky a standardy ochrany přírody a nakládání s odpady v daném prostředí.

### **Porterův model pěti konkurenčních sil**

Porterová analýza se zabývá konkurenčním prostředím firmy, a to jak existujícími, tak tím potenciálním. Model se snaží odhadnout sílu konkurence v analyzovaném odvětví za pomoci pěti vlivu, které přímo nebo nepřímo ovlivňují konkurenceschopnost uvnitř odvětví.

Prvním vlivem je vnitřní konkurence, to jsou všechny subjekty působící ve stejném odvětví.

Druhým vlivem je vstup nové konkurence do odvětví. Spočívá v posouzení vlivu, vychází z podnikatelských úvah a odhadu trhu dle charakteru odvětví. Za hlavní body, které se sledují, se dá považovat vývoj daného trhu, jeho atraktivnost v podobě ziskovosti, úrovně stávající konkurence předpokládaného budoucího vývoje a především požadavky a bariéry vstupu do daného odvětví.

Třetí vlivem je vliv zákazníků, který znázorňuje, jak velké vyjednávací postavení má zákazník vůči podniku. Velikost vyjednávací síly zákazníků ovlivňuje různorodost produktu a velikost nabídky na trhu. U produktů s velkou nabídkou má zákazník velkou vyjednávací sílu, jelikož si odběratel může zvolit z mnoha dodavatelů, jedná se především o výrobky a služby, které nejsou technicky náročné na výrobu. U výrobků a služeb, které jsou složitější a vyžadují větší odbornost, je nabídka menší a vyjednávací síla zákazníků klesá až do fáze, kdy je výrobce monopol a zákazník nemá jinou možnost volby a jeho vyjednávací síla je zcela minimální. Úroveň vyjednávací síly mohou také ovlivňovat náklady spojené se změnou dodavatele. Všechny zmíněné faktory pak ovlivňují cenovou politiku firmy a její postavení na trhu v daném segmentu.

Čtvrtým vlivem je vliv dodavatelů. Ať produktem společnosti je výrobek či služba, je vždy zapotřebí nějaké zdroje. Zdroje mohou být výrobky, polotovary, služby nebo právě i pracovní síla. Nabídka všech zdrojů je omezená a dle velikosti nabídky se odvíjí také její cena a možnost ovlivňovat nabídku. Když v odvětví působí velké množství společností a je nedostatek kvalifikovaných odborníků či výrobců, je vyjednávací síla dodavatelů velmi vysoká. V případech, kdy se jedná o běžné ne příliš odborné a specifické materiály, je vyjednávací síla dodavatelů nižší.

Pátým vlivem jsou substituční produkty, které jsou z jiného odvětví a jsou schopny nahrazovat produkty, které produkuje společnost nebo je zamýšlí produkovat. Většinou vycházejí z jiných technologií, ale plní velmi obdobnou funkci. Příkladem substitutu může být např. pro výrobce keramické dlažby plovoucí podlaha, která slouží stejně jen je využito jiného materiálu.

## Model 7S

Model 7 S je nástroj vnitřní analýzy podniku, který se zabývá sedmi oblastmi vnitřního prostředí společnosti. Cílem této analýzy by mělo být určit klíčové faktory, které budou rozhodujícím faktorem úspěchu. Při analyzování je zapotřebí pohlížet na všech sedm oblastí jako celek. Název 7 S vznikl z anglických názvu jednotlivých oblastí, které začínají právě na písmeno „S“.

První oblastí jsou strategie, které stanovují, jakým způsobem podnik chce získat a udržet konkurenční výhodu, jak dosáhne stanovených cílů a jak získá svůj podíl na trhu. Druhou oblastí je struktura podniku. Zabývá se organizační strukturou dané společnosti, nadřízeností a podřízeností jednotlivých útvarů, spolupráci a koordinací prací mezi útvary, tokem informací a odpovědnosti. Nejčastěji se rozlišuje pět druhů organizačních struktur, které bývají liniové, funkcionální, liniové štábní, divizní a maticové. Třetí oblastí je systém, který se zabývá prostředky, které slouží k řízení a kontrole chodu podniku. Spadají zde např. informační, dopravní a komunikační prostředky. Čtvrtou oblastí je styl vedení podniku, zabývá se jakým způsobem jednají manažeři podniku s podřízenými, zákazníky a spolupracovníky. Zaměřuje se také na rychlost a efektivnost jednání. Rozlišují se čtyři základní druhy jednání a to demokraticky, liberální, autokratický a byrokratický. Pátou oblastí jsou spolupracovníci, kde se analýza zabývá např. kvalifikací, motivací a chováním vůči firmě. Aspekty je zapotřebí vnímat ve dvou pohledech. První jsou aspekty kvantifikovatelné, to jsou ty aspekty, které je možné nějak objektivně posoudit např. zvyšování kvalifikace či formální systém motivování a odměňování. Druhým pohledem jsou nekvantifikovatelné aspekty, např. postoj a loajálnost vůči firmě. Tyto aspekty jsou neměřitelné a do určité míry mohou být subjektivní. Šestou oblast tvoří schopnosti, které se skládají z jednotlivých profesních dovedností jednotlivých zaměstnanců, tvoří celkový pracovní kolektiv a tvoří profesionální zdatnost firmy. Určuje nejlepší a nejsilnější stránky podniku, pomáhá s určením možnosti pro růst a zlepšení. Závěrečnou sedmou oblastí jsou sdílené hodnoty, které odrážejí základní hodnoty podniku. Základní hodnoty vycházejí z vizí a cílů podniku, zahrnují také podnikovou a etickou kulturu.

## **4 Aplikace právních a administrativních povinností zakladatele malé společnosti**

Čtvrtá kapitola se zabývá aplikacemi právních a administrativních povinností potřebných k založení a vzniku společnosti s ručením omezeným. První část se zabývá teoretickým postup a náležitostmi, druhá část obsahuje vypracované dokumenty a komentáře jednotlivých náležitostí.

### **4.1 Obecný postup vzniku společnosti**

Následující kapitola shrnuje postup nutný ke vzniku společnosti s ručením omezeným v pěti krocích, které je zapotřebí učinit, když pro svůj podnikatelský záměr vyberete právě společnost s ručením omezeným.

#### **4.1.1 Sepsání zakladatelského dokumentu**

Prvním krokem ke vzniku společnosti je její založení, pro sepsání zakladatelského dokumentu je zapotřebí navštívit notáře. Jelikož společenská smlouva v případě více společníků, nebo zakladatelská listina v případě pouze jediného společníka vyžaduje formu notářského zápisu. Již před návštěvou notáře je zapotřebí mít vyřešeny náležitosti jako je firma společnosti, sídlo a všechny další náležitosti co společenská smlouva nebo zakladatelská listina vyžaduje. Rovněž mít promyšleno co společenská smlouva má dále stanovovat či vylučovat. Notář sepíše na základě těchto informací zakladatelský dokument. Sepsáním zakladatelského dokumentu formou notářského zápisu dojde k založení společnosti. Náklad na sepsání takového dokumentu se liší dle specifických požadavků klienta, cena za společenskou smlouvu, pouze s náležitostmi nutnými dle § 146 ZOK je stanovena ve výši 2000 Kč bez DPH. V případě specifické společenské smlouvy je cena notářského zápisu 4000 Kč bez DPH. Dalším pod úkolem je založení bankovního účtu, kde správce vkladu založí na základě společenské smlouvy v libovolné bance účet na jméno společnosti, kde společníci složí základní kapitál. Mohou ho složit v plné výši nebo minimálně ve výši 30 %. Správce vkladu pak sepíše prohlášení o vkladu, doloží jej výpisem z bankovního účtu a musí být podepsáno úředně ověřeným podpisem.

#### **4.1.2 Živnostenské oprávnění**

Druhým krok spočívá v obstarání živnostenského oprávnění pro společnost. Živnostenské oprávnění je možné pro společnost vyřídít na kterémkoliv živnostenském úřadu, nebo o něj zažádat prostřednictvím kontaktního místa veřejné zprávy tzv. Czech POINTu. Vydání živnostenské oprávnění vyžaduje splnění všeobecných podmínek dle odst. 1 § 6 ŽZ. První podmínkou je plná svéprávnost, u nezletilých osob ji lze nahradit souhlasem zákonného zástup s přivolením soudu dle § 33 OZ. Druhou všeobecnou podmínkou je bezúhonnost, která se dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který je možno získat pomocí datové schránky online zdarma nebo v písemné podobě za poplatek 100 Kč na jakémkoliv pobočce kontaktního místa veřejné zprávy Czech POINT. Není zcela nutné dokládat, živnostenský úřad má právo nahlížet do těchto trestních rejstříků. Žadatel, který splňuje podmínky, vyplní Jednotný registrační formulář, který je možno vyplnit on-line na webové stránce Ministerstva průmyslu a obchodu, nebo v písemné formě. Při žádání o živnostenské oprávnění budeme již potřebovat konkrétní adresu sídla společnosti a budeme muset doložit souhlas majitele s umístěním sídla nebo nájemní smlouvu, která je doplněna o výpis z katastru nemovitostí, který je možno obstarat on-line na webu [cuzk.cz](http://cuzk.cz), nebo na kterémkoliv pobočce Katastrálního úřadu a kontaktních místech veřejné zprávy Czech POINT. Cena je v rozmezí 50 až 100 Kč za stránku ověřeného výstupu. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce. Dále je zapotřebí doložit také společenskou smlouvu.

V případě, že společnost vykonává jen živnosti volné uvedené v příloze č. 4 ŽZ, je zapotřebí splnit jen všeobecné podmínky odst. 1 § 6 tohoto zákona. Pro živnosti řemeslné a vázané je zapotřebí doložit odbornou způsobilost dle ŽZ dle § 21 v případě řemeslných a dle § 22 v případě vázaných živností. V případě právnických osob je zapotřebí dokládat odbornou způsobilost pomocí odpovědného zástupce vždy. Proto musíme doložit prohlášením odborného zástupce, kterým může být jednatel, společník nebo jakákoliv třetí osoba, které bude ustanovená odpovědnou osobou za výkon odborné způsobilosti. Prohlášení odpovědného zástupce je možno podepsat přímo na živnostenském úřadě, nebo doložit ověřeným podpisem, který stojí 30 Kč. V případě koncesované činnosti je zapotřebí podat žádost o vydání koncese. Žádost o koncesi je zapotřebí doložit požadavky ŽZ § 50 a živnostenský úřad rozhodne o přidělení koncese. Může zde být lhůta 30 dnů, to v případě, že je zapotřebí jiného orgánu statní správy.

Cena za živnostenské oprávnění při vstupu do živnostenského podnikání je 1000 Kč a každá další změna nebo živnost za poplatek 500 Kč. Stejná cena je i při žádosti o koncesi 500 Kč za koncesi. Splní-li žadatel všechny podmínky stanovené zákonem a nežádá o koncesi, kde je

zapotřebí vyjádření jiného státního orgánu, je zapsán živnostenským úřadem do pěti pracovních dnů do živnostenského rejstříku a je mu vydán výpis.

#### **4.1.3 Zápis do obchodního rejstříku**

Třetím krokem bude zápis společnosti do obchodního rejstříku. Společnost s ručením omezeným byla založena sepsáním společenské smlouvy, aby vznikla, je nutné do 90 dnů podat žádost o zápis do obchodního rejstříku. Společnost se zapisuje u krajského soudu, dle místní příslušnosti sídla společnosti. Jednatelé společnosti mohou podat žádost o zápis do obchodního rejstříku buď pomocí notáře formou přímého zápisu nebo pomocí rejstříkového soudu.

K žádosti o zápis do obchodního rejstříku je zapotřebí doložit řadu dokumentů. Informace zapsané do obchodního rejstříku vycházejí ze společenské smlouvy společnosti, proto je nezbytné doložit právě společenskou smlouvu v plném znění, jakákoliv změna společenské smlouvy se musí ohlásit a doložit na rejstříkový soud. Dalším klíčovým dokumentem je originální výpis ze živnostenského rejstříku, na základě, kterého společnost bude vykonávat příslušné činnosti. Správce vkladu doloží prohlášení o splacené výši základního kapitálu. Souhlas zapisovaných osob se zapsáním do obchodního rejstříku, čestné prohlášení jednatelů, které bude sloužit také jako podpisový vzor, podpisy musí být úředně ověřené. Doložení vlastnického práva nebo nájemní smlouvy, k sídlu společnosti, doplněna výpisem z katastrů nemovitostí.

Přímý zápis prostřednictvím notáře, provádí notář na žádost oprávněných osob podat žádost na zápis do obchodního rejstříku na základě sepsání notářského zápisu. Notář provádí zápis prostřednictvím on-line formuláře, na základě předložených listin potřebných pro zápis do obchodního rejstříku. Forma přímého zápisu prostřednictvím notáře je rychlejší a levnějším způsobem provedením zápisu. Notář nevede řízení o zápisu, ale provádí přímo zápis do rejstříku, nejpozději do druhého dne od žádosti. Notář vybírá poplatky, které se hradí rejstříkovému soudu a založí sbírku listin společnosti. Tato forma je levnější v případě, kdy se zakládá společnost s obsahem společenské smlouvy dané zákonem, bez dalších úprav, je prostřednictvím notáře zápis levnější. Platí se odměna notáři za provedení zápisu do obchodního rejstříku, která činí 300 Kč bez DPH a poplatek ve výši 1 000 Kč bez DPH za sepsání zápisu dokládajícího splnění podmínek potřebných k zápisu. Soudní poplatek v případě, že jsou zakladatelské dokumenty rozšířeny o jiné skutečnosti, činí 2 700 Kč. A za předpokladu že je společenská smlouva v základním rozsahu dle zákona, je při prvozápisu prostřednictvím notáře od poplatku osvobozena.

Zápis společnosti do obchodního rejstříku pomocí rejstříkového soudu je dražší a časově náročnější proces. Vyžaduje vyplnění inteligentního formuláře na webových stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz). Inteligentní formulář slouží k přípravě podání návrhu na zápis, neslouží jen k podání návrhu na zápis, ale i další typy zápisu jako např. změna údajů, fúze a další. Výstupem z formuláře je PDF dokument, který je zapotřebí doplnit o povinné náležitosti a zaslat rejstříkovému soudu v listinné podobě nebo elektronické podobě. Listinná podoba vyžaduje úředně ověřené podpisy a v případě elektronické podoby musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem, nebo zaslán prostřednictvím datové schránky. Je zapotřebí zaplatit soudní poplatek ve výši 6 000 Kč, který může zakladatel zaplatit formou bankovního převodu nebo zakoupením kolku a umístěním na žádost. Nenajde-li rejstříkový soud v žádosti nedostatky, provede zápis do rejstříku do pěti pracovních dnů od dne doručení žádosti o zápis.

Zápisem do veřejného rejstříku vzniká společnost s ručením omezeným a na adresu sídla společnosti je doručen výpis z obchodního rejstříku s identifikačním číslem IČO, který musí být zaslán, dle zákona nejpozději do tří dnů, od data zápisu do rejstříku. Společnosti je přidělena datová schránka, přístupová data jsou rovněž doručeny poštovně na adresu sídla společnosti. Další komunikace s úřady probíhá výhradně prostřednictvím datové schránky. Dále rejstříkový soud oznámí zveřejňované údaje dalším institucím nejpozději do pěti pracovních dnů, od dne zápisu. Oznámení podává na správci daně z příjmů, orgánu vykonávajícímu státní statistickou službu, příslušnému živnostenskému úřadu, nebo orgánu, který vydal jiné podnikatelské oprávnění.

#### **4.1.4 Kroky po vzniku společnosti**

Čtvrtým krokem jsou povinnosti, které je zapotřebí pro dokončení celého procesu také splnit. Společnost již byla založená a také vznikla. Nyní ji plynou povinnosti spojené právě s dokončením procesu spojeného se založením a vznikem společnosti s ručením omezeným.

Rejstříkový soud informoval řadu orgánů státní správy o vzniku společnosti, ale je zapotřebí se u jednotlivých orgánů registrovat bez zbytečných odkladů. Většina následujících kroků je již vykonávána on-line pomocí datové schránky.

Nejdůležitějším krokem po vzniku společnosti je registrace na příslušném Finančním úřadě. Příslušnost finančního úřadu se určuje dle sídla společnosti. Registrace se provádí on-line pomocí formuláře na webových stránkách finanční správy [www.financnisparava.cz](http://www.financnisparava.cz). Každá společnost se musí přihlásit minimálně k dani z příjmu právnických osob, která je ve výši 19 % ze zisku. Dále se může přihlásit např. k dani silniční, když společnost využívá, nebo bude

využívat pro svou činnost dopravní prostředky. Registrace k dani z přidané hodnoty není povinná pro subjekty, které nepřekročí obrát 1 000 000 Kč za 12 po sobě jdoucích měsíců. Subjekty nepřekračující stanovený obrát zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty se mohou stát dobrovolnými plátcí daně z přidané hodnoty, když vykonávají činnost s nárokem na odpočet. Tyto subjekty vyplní žádost o přihlášení k dani z přidané hodnoty a správce daně prověří, zda se nejedná o účelovou registraci se záměrem řetězcového podvodu. Správce daně rozhodne o registraci do 30 dnů od doručení žádosti a subjekt se stává plátcem daně z přidané hodnoty následujícím dnem od doručení rozhodnutí o registraci. Subjekty registrované k dani z přidané hodnoty mají povinnost dle zákona podávat kontrolní hlášení. Subjekty, které překročí stanovený obrát, jsou povinné přihlásit se k registraci daně z přidané hodnoty do 15 dnů, od skončení měsíce, ve kterém byl obrát překročen. Subjekt se stane plátcem daně z přidané hodnoty prvním dnem druhého měsíce následujícího po měsíci, kdy byl obrát překročen. Vyplněný formulář v podobě PDF doplněný o elektronické přílohy v podobě kopie smlouvy s bankou odešleme pomocí datové schránky. Výsledkem je přidělení daňového identifikačního čísla DIČ.

Společnost s ručením omezeným je dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, povinná vést účetnictví. V účetnictví se účtuje podvojným způsobem, na jednotlivých účtech o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, nákladech a výnosech výsledku hospodaření, závazcích a jiných pasivech.

Nepovinná je registrace do Daňové informační schránky, která poskytuje informace o osobních daňových účtech a veřejné části elektronických spisů, které jsou vedeny Finanční správou a přístup k těmto datům mají pouze autorizovaní uživatelé. Služby daňové informační schránky jsou dostupné na internetových stránkách [www.daneeletronicky.cz](http://www.daneeletronicky.cz). Majitele datových schránek nemusejí žádat o zřízení Daňové informační schránky, ale žádají pouze zřízení přístupu prostřednictvím přihlášky k nahlížení do daňové informační schránky. Přihláška se posílá pomocí datové schránky. Správce daně umožní přístup do 60 dnů od obdržení žádosti, k přihlášení do daňové informační schránky slouží ověřená identita podatele. Uživatelé daňové informační schránky mají přístup k přehledu o daňových a platbách a povinnostech, aniž by museli navštívit Finanční úřad. Další funkcí je daňový kalendář, kde jsou zaznamenány daňové povinnosti daného subjektu vůči Finanční správě. Umožňuje také prohlížet spisovou evidenci, která je zpřístupněná v elektronické podobě a veškeré písemnosti zaslané v elektronické podobě. Daňová informační schránka umožňuje získat také informace o daňových subjektech, jako je jejich registrace k daním, adresa a číslo účtu.



Doporučeným krokem je svolání valné hromady do 3 měsíců od vzniku společnosti, za účelem schválení právních úkonů, které byly učiněny před vznikem společnosti. Tuto skutečnost upravuje § 127 OZ.

#### **4.2 Popis kroků aplikace povinnosti při zakládání**

Kapitola se zaměří na definování údajů potřebných při zakládání modelového příkladu společností s ručením omezeným. A bude obsahovat komentáře k písemnostem, které je zapotřebí vyplnit a jsou přílohou této práce.

Na základě právní formy vykonávání podnikatelské činnosti, kterou si podnikatel zvolí pro výkon dané činnosti, dále následují právní kroky, které umožní vznik společnosti. V případě této práce se jedná o založení a vznik společností s ručením omezeným, kde budou v počátku dva společníci. K vzniku společnosti je zapotřebí sepsat společenskou smlouvu. Společenská smlouva modelové společnosti bude v minimální rozsahu stanovujícím zákonem.

##### **4.2.1 Společenská smlouva**

Společenská smlouva zvolena pro vypracování modelové společnosti vychází ze vzorové smlouvy z knihy Vzory smluv pro podnikatelskou praxi. Jednotlivé údaje jsou členěny do článku. Definice a význam jednotlivých článků společenské smlouvy pro zakládanou společnost SKI leasing s.r.o., která je přílohou č. 1 této práce popisují následující odstavce.

Článek 1 společenské smlouvy definuje právní formu vznikajícího subjektu, v případě této práce je to již zmíněna společnost s ručením omezeným.

Článek 2 obsahuje obchodní firmu nově vznikající společnosti neboli jméno, pod kterým bude podnikatel zapsán do obchodního rejstříku, bude znít SKI leasing s. r. o..

Článek 3 definuje sídlo společnosti, pro účel společenské smlouvy je vhodné uvést jen jméno obce či města. Sídlem modelové společnosti je Brušperk.

Článek 4 se zabývá předmětem podnikání, hlavní náplní modelové společnosti bude podnikání na základě živnosti volných, které jsou definovány jako výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Pro případný výkon dalších činností využijí společníci svých odborných vzdělání a zažádají o dvě činnosti vázané. V prvním případě o průvodcovskou horskou činnost, v druhém případě o poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti lyžování.

Článek 5 stanovuje dobu, na jakou je společnost je zakládána.

Článek 6 se zabývá základním kapitálem společnosti. Zakládaná společnost SKI leasing s.r.o. bude mít celkový základní kapitál ve výši 1000 000 Kč a je tvořen peněžitými vklady

společníku. Společníky společnosti budou Jiří Petr a Bc. Milan Damek. Na základním kapitálu se bude Jiří Petr podílet vkladem 100.000 Kč a Bc. Milan Damek vkladem ve výši 900.000 Kč.

Článek 7 společenské smlouvy definuje podíly společnosti. Společnost SKI leasing s. r. o. bude mít jeden druh podílu, který je základní a nezavazuje společníky zvláštními právy ani povinnostmi. Společníci mohou vlastní více podílu a společenská smlouva stavuje výši podílu v následující výši. Obchodní podíl Jiřího Petra je ve výši 10 %) a obchodní podíl Bc. Milan Damka je ve výši 90 %. Tento článek také stanovuje, že společnost nebude vydávat kmenové listy.

Článek 8 upravuje podmínky pro převod podílu a stanovuje předkupní právo ostatním společníkům na podíly ostatních společníků.

Článek 9 stanovuje, že podíl společníka může být rozdělen a převeden na jiného společníka či třetí osoby pouze se souhlasem valné hromady.

Článek se 10 zabývá, jakým způsobem se může podíl dědit a jak tento proces probíhá.

Článek 11 umožňuje zástavu podílu společnosti za podmínek stejných jako pro převod podílu. Zástavní smlouva musí mít písemnou podobu s úředně ověřenými podpisy.

Článek 12 stanovuje postup, nakládání s uvolněným podílem ve společnosti. Určuje způsob výpočtu vypořádacího podílu a lhůtu pro jeho vyplacení.

Článek 13 umožňuje finanční asistenci společníku a definuje podmínky, které musí být dodrženy v případě poskytování finanční asistence.

Článek 14 definuje orgány společnosti, v tomto případě vznikající společnost bude mít jen dva orgány. Nejvyšším bude valná hromada a druhým jednatele společnosti.

Článek 15 se věnuje rozsahu působnosti valné hromady

Článek 16 stanovuje, kdo a za jakých podmínek se může účastnit valné hromady společnosti.

Článek 17 definuje podmínky pro svolávání valné hromady, kdo ji může svolat a kdy se musí svolat.

Článek 18 stanovuje, za jakých podmínek je valná hromada schopná usnášení, definuje rozdělení hlasu dle podílu na základním kapitálu a u kterých rozhodnutí je zapotřebí kolik procent hlasů.

Článek 19 stanovuje způsob, jakým jednají jednatele společnosti.

Článek 20 stanovuje, jaké účetní období společnost má.

Článek 21 stanovuje, jakým způsobem se rozděluje zisk společnosti.

Článek 22 stanovuje, jakým způsobem může společnost zaniknout.

Článek 23 se zabývá ustanoveními při zakládání společnosti, určuje správce vkladu, první jednatele společnosti a stanovuje zakladatelům vkladovou povinnost.

Článek 24 stanovuje, jak se řeší právní vztahy a spory ve společnosti.

#### **4.2.2 Získání živnostenského oprávnění**

Sepsáním společenské smlouvy je společnost založena a můžou jednatele, nebo osoby pověřené zmocněním jednat vyřídit pro společnost potřebná živnostenská oprávnění.

Pro společnost SKI leasing s. r. o. bude zapotřebí vyřídit tři živnostenská oprávnění, jedno na živnosti volné a dvě na živnosti vázané.

Vyplněná žádost o živnostenská oprávnění je přílohou č. 2 této práce. Pro získání živnostenské oprávnění je zapotřebí mít sepsanou společenskou smlouvu, souhlas o umístění sídla společnosti nebo nájemní smlouvu a doložit odbornou kvalifikací pro výkon vázaných činností.

Vázanou činností je průvodcovská činnost horská, která vyžaduje minimálně střední vzdělání zakončeno maturitní zkouškou a další dílčí kvalifikací pro výkon horské průvodcovské činnosti, dle zvláštního právního předpisu. Obdobné je to u poskytování tělovýchovných a sportovních, kde je vyžadováno vysokoškolské vzdělání se zaměřením na tělesnou kulturu, tělovýchovu a sport. V obou případech je zapotřebí doložit jednotný registrační formulář, kopii dokumentu dokládající minimální kvalifikaci. Další přílohou je prohlášení odpovědného zástupce za výkon vázaných činností. Prohlášení musí být podepsáno na Živnostenském úřadě, nebo musí být úředně ověřený podpis zástupce. Prohlášení odpovědného zástupce s úředně ověřeným podpisem je součástí přílohy č. 2.

Při splnění všech požadavků jsou společnosti přidělena živnostenská oprávnění, zákonná lhůta je pět pracovních dnů, v případě ochoty zaměstnanců úřadů je možné dokonce v den podání žádosti.

#### **4.2.3 Zápis do obchodního rejstříku**

Společnost SKI leasing s.r.o. bude provádět prvozápis do obchodního rejstříků pomoci soudu, musí být podána žádost o tento zápis pomoci elektronického formuláře na stránkách Ministerstva spravedlnosti. Vyplněním daného formuláře žadatele získají PDF dokument, výstup žádosti o zápis, který je možné s potřebnými přílohami podat v elektronické či listinné podobě. PDF výstup žádosti je přílohou č. 3 této práce.

Společnost se zapisuje k příslušnému rejstříkovému soudu, dle adresy sídla společnosti. Sídlo společnosti SKI leasing s.r.o. je v Brušperku, který spadá pod Krajský soud v Ostravě. Do

elektronického formuláře se vyplní údaje o tom, kdo návrh na zápis podává, informace o subjektu, který je předmětem návrhu na zápis. Informace o zapisovaném subjektu vycházejí ze společenské smlouvy. Jsou to údaje o adrese sídla, předmětu podnikání, statutárních orgánech společnosti, stanovení členů statutárních orgánů společnosti, jakým způsobem jedná statutární orgán, informace o společnících a jejich vkladu a podílu ve společnosti. A seznam příloh potřebných k zápisu, který obsahuje tyto dokumenty: společenskou smlouvu, souhlas vlastníka o umístění sídla, výpis z živnostenského rejstříku, čestné prohlášení jednatelů s podpisovými vzory, čestné prohlášení správce vkladu a potvrzení z banky o splacení základního kapitálu. U těchto dokumentů je vyžadován vždy úředně ověřený podpis a u souhlasu vlastníka o sídle výpis z katastru nemovitosti nebo nájemní smlouva. Tyto přílohy žádosti o zápis jsou rovněž v příloze této práce. Příloha č.4 obsahuje čestná prohlášení a podpisové vzory jednatelů společnosti, příloha č.5 obsahuje čestné prohlášení správce vkladu. Soud, v případě že neshledá žádné nedostatky žádosti, zašle během pěti pracovních dnů přístupové údaje do datové schránky společnosti. Poslední povinností je zaslání kopie společenské smlouvy a čestných prohlášení v elektronické podobě na rejstříkový soud, aby byly vloženy do sbírky listin.

#### **4.2.4 Registrace ve Finančním úřadu**

Společnost SKI leasing s.r.o. se dále musí přihlásit k dani z příjmu k příslušnému finančnímu úřadu, společnost přísluší dle adresy sídla pod finanční úřad ve Frýdku-Místku. Je zapotřebí vyplnit registrační formulář k příslušným daním. Společnost SKI leasing s.r.o., jako nový subjekt nemá povinnost registraci k dani z přidané hodnoty, ale pro společnost by nebylo finančně výhodné se registrovat až po překročení obrátu, jelikož by si nemohla nárokovat odpočet DPH při vstupních investicích např. v podobě strojů a nakoupení vybavení do půjčovny. Z tohoto důvodu společnost podá dobrovolně přihlášku k dani z přidané hodnoty. Všechny formuláře se vyplňují online a je možno je zaslat pomocí datové schránky. S připojením elektronického podpisu. Registrační formulář k dani z příjmu je přílohou č. 7 této práce. Společnost musí doložit úřadům kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu, tento dokument je zmíněn pouze zde, není součástí přílohy. Registrační formulář k dani z přidané hodnoty je přílohou č. 8 této práce.

## **5 Podnikatelský plán zakládané společnosti**

Tato kapitola se zabývá vypracováním podnikatelského plánu pro společnost s ručením omezeným. Společnost SKI leasing s.r.o. má podnikatelský záměr v oblasti služeb, který bude v následující kapitole vypracován.

### **5.1 Obsah**

1. Shrnutí podnikatelského plánu
2. Charakteristika produktu a vlastníka
3. Analýza trhu a zákazníka
4. Analýza dodavatelů
5. Marketing
6. Finanční plán
7. Analýza rizik

### **5.2 Shrnutí**

V současnosti roste v oblasti sportu, rekreace a cestovního ruchu trend půjčování si věcí. To souvisí s růstem různých sportovních aktivit a sportovních odvětví. Všechny sporty se stále více specializují a to přináší na trh stále nové speciální sportovní vybavení a podobně jako v odívání se ustálily každoroční nové kolekce zboží. Každý rok se výrobci snaží předejít konkurenci s nějakou novinkou a například jen v oblasti lyžařského sportu tak dnes máme lyže pro slalom, obří slalom, superobří slalom, sjezd, carving, skipark, skicross, skialpinismus, telemark, turistické backcountry, univerzální allmountain i celou škálu šířek lyží pro jízdu ve volném terénu tzv. freeride, Trendem doby jsou tzv. zážitkové aktivity a sdílení věcí. Zejména ve sportu a dopravě se stále více prosazuje půjčování, operativní leasing, sdílení (sharing) a využití mobilních aplikací. Zejména mladá generace již nemá obecně potřebu vlastnit spoustu věcí, s ohledem na jejich omezené finanční možnosti a množství volného času. Tyto faktory vedou k trendu rychlé obměny sportovního vybavení a potřeb. Až na malý podíl výkonnostních a profesionálních sportovců tak dnes již není reálné pro běžného zákazníka si pořizovat širokou škálu, mnohdy velmi drahého, sportovního vybavení. To vede k nabídce velmi levného sportovního vybavení, zejména ve velkých nadnárodních obchodních řetězcích. To se ale nemůže svými užitnými vlastnostmi rovnat s tradičním cenově drahým značkovým sportovním vybavením spojeným i s nezbytným značkovým servisem. Takto vzniklý prostor na trhu chce využít podnikatelský plán

společnosti SKI leasing s.r.o., aby kvalitní sportovní vybavení s kvalitním servisem bylo dostupné širšímu okruhu zákazníků.

### **5.3 Charakteristika produktu a vlastníka**

Společnost SKI leasing s.r.o. se především zaměřuje na sezónní pronájmy lyžařského vybavení pro děti a dospělé. Hlavními produkty jsou sezónní pronájmy lyžařského vybavení pro děti a dospělé. Dětský set obsahuje lyžařské boty, lyže, hole a přilbu. Set pro dospělé je rozdělen do tří kategorií, podle kvality lyží a lyžařských bot. Nejvyšší kategorie s názvem „VIP“ obsahuje lyže předních světových značek s katalogovou cenou nad 15.000 Kč a lyžařské boty odpovídající kategorie. Druhá kategorie s názvem „TOP“ obsahuje lyže v katalogové hodnotě nad 10.000 Kč a lyžařské boty odpovídající kategorie. Třetí set nese označení „BASIC“ a obsahuje základní carvingové lyže a lyžařské boty. Dále součástí každého setu jsou lyžařské hole. Dlouhodobý pronájem lyžařského vybavení se dá přirovnat k operativnímu leasingu u automobilu. Jeho délka trvání je jedna zimní sezóna a pronájem se vyplatí lidem, kteří lyžují deset a více dnů za sezónu. Zákazník si před sezónou vyzvedne lyžařský set a po celou sezónu ho má k dispozici. Po sezóně jej vrátí a na další sezónu si může opět vypůjčit připravený set dle kategorizace. Nespornou výhodou je úspora času stráveného v půjčovnách lyžařského vybavení a ekonomická výhodnost ve srovnání s několika krátkodobými zápůjčkami. Výhodou je i to, že lyžařské vybavení nemění majitele po celou sezónu a je to srovnatelné s tím, jako by zákazník lyžařský set vlastnil. Přitom cena sezónního pronájmu je nižší, než cena pořízení nového lyžařského vybavení nízké kvality nabízené v obchodních řetězcích. A dokonce cena za sezónní pronájem a odkup pronajatého lyžařského vybavení po sezóně je výhodnější, než nákup nového vybavení stejné kvality před sezónou. Další výhoda je spojena s dětským setem, který dítě má na míru a rodiče se nemusejí starat co se starým vybavením po sezóně. V případě že dítě vyrostе během sezóny z bot, je možná výměna v průběhu sezóny a tak mají děti zaručený maximální komfort. Dalšími klíčovými produkty záměru je půjčování lyžařského setu na lyžařské kurzy a standardní denní půjčovna s prodejem lyžařského vybavení a servisem. Společnost se zaměřuje přímo na spolupráci se školami a nabízí prostřednictvím škol výpůjčky za zvýhodněné ceny. Denní půjčovna nabízí dětské lyžařské sety a rovněž tři kategorie lyžařských setů pro dospělé, které jsou shodné jako v případě dlouhodobého pronájmu vybavení. Prodej nového lyžařského vybavení je zaměřen na značky ATOMIC, SALOMON a doplňky v podobě rukavic od značky LEKI a helmy POC. Prodej nového zboží bude pro společnost okrajovou záležitostí a nebude držet velké

množství zboží skladem na prodejně. Bude se jednat spíše o specifické individuální objednávky přímo na přání zákazníka.

Společnost rovněž nabízí prodej použitého lyžařského vybavení předních světových značek, především lyží a lyžařských bot. Prodej a půjčování lyží je pevně spojeno se servisem lyží, Ten má využití nejen v rámci servisu pronajímaných lyží společnosti, ale také se servisem lyží zákazníků, kterým to společnost nabízí jako samostatnou službu. Zatímco v případě prodeje lyžařského vybavení není zákazník nijak vázán k využívání servisu u prodejce, kde nakoupil, tak u pronajímaného lyžařského vybavení je využití servisního stroje stoprocentní. Společnost velmi dbá na kvalitu nabízených služeb, proto využívá k servisu všech lyží jedny z nejkvalitnějších strojů na servis lyží značky MONTANA. Tento stroj umožňuje základní přebroušení lyží a finální broušení, úhlování boční hrany, tuning spodní hrany, impregnaci a leštění skluznice. V případě společnosti SKI leasing s.r.o. je důležitá vzájemná synergie pronájmu a využití stroje pro servis lyžařského vybavení. Upřednostnění pronájmu lyžařského vybavení, před jeho prodejem zákazníkům, zvyšuje využití stroje pro servis lyží a zároveň kvalitním servisem se zajišťuje vyšší kvalita nabízeného sortimentu lyžařského vybavení k pronájmu i pro výprodej. Tyto dvě činnosti se tak vzájemně podporují a urychlují návratnost investic.

Všechny tyto služby bude nabízet společnost s ručením omezeným s názvem SKI leasing s.r.o., která je zakládána dvěma společníky, kteří se dlouhodobě pohybují v oblasti sportu a lyžování patří k jejich životnímu stylu. Hlavní osobou záměru je Jiří Petr, který má více než pětiletou praxi s vedením půjčovny a servisu v zahraničí. Bude mít na starosti provoz servisu a půjčovny. Druhým společníkem je aktivní sportovec Bc. Milan Damek, který bude mít na starosti především vedení společnosti, kde se bude zaměřovat na marketing, dojednávání kooperace se školami a zajišťováním dodávek zboží.

#### **5.4 Analýza trhu a zákazníka**

Nabídka na Českém trhu v oblasti vypůjčování lyžařského vybavení je na rozdílné úrovni. V mnohých menších ski areálech a městech se nenabízí zcela adekvátní vybavení. Hlavním problémem je zastaralost vybavení, které se vypůjčuje. Na druhou stranu v Praze a dalších velkých městech a ski areálech vlastněných nadnárodními vlastníky se vyskytují již velmi moderní půjčovny, které půjčují lyže např. maximálního stáří 3 let a disponují také moderními stroji na servis lyží. Běžnou praxí v českých půjčovnách na rozdíl od alpských zemí je, že vybavení slouží v půjčovnách řadu sezón, např. 10 a mnohdy i více let. V posledních letech došlo k výraznému posunu v technologiích na servis lyží. Moderní stroje využívají zcela jiné

technologie, než stroje před léty. Také nabídka lyží v současnosti je široká a čítá mnoho nových lyžařských trendů. Například v podobě freeridových lyží do volného terénu nebo carvingových lyží pro jízdu na kvalitně upravených sjezdovkách. V našem regionu nabídka na trhu vypůjčování lyžařského vybavení není na příliš vysoké úrovni. Proto se nabízí možnost vstupu na tento trh a v rámci spádové oblasti města se stát jednou z nejmodernějších půjčoven lyžařského vybavení. Protože lyžařský sport je velmi ovlivněn sezónností tohoto sportu a také počasím a klimatickými podmínkami, které jsou v posledních letech velmi proměnlivé, bude činnost půjčovny zaměřena na zimní sezónu. A protože hlavním záměrem bude dostupnost lyžování pro děti a mládež, tak bude provoz přizpůsoben školnímu roku, svátkům a prázdninám. Podrobnější analýzu trhu provedeme také za pomoci PEST analýzy a také SWOT analýzy.

Mezi hlavní zákazníky půjčovny lyžařského vybavení se řadí rodiče dětí od tří do deseti let. V současnosti roste trend půjčování si věcí, tak se stávají klienty celé rodiny a lyže si jen půjčují na dovolenou, lyžařské kurzy nebo na celou sezónu. Velkým zákazníkem jsou školy, které nabízejí svým žákům možnost vypůjčení lyžařského vybavení na lyžařské kurzy, kde jsou nakonec koncovými zákazníky opět rodiče dětí. Oslovením škol v okolních městech a vesnicích se očekává během sezóny výpůjčka více jak 150 lyžařských setů na lyžařské kurzy základních škol. Na lyžařské kurzy středních škol, které sídlí ve velkých městech předpokládá podnikatelský záměr v prvních letech více jak 50 vypůjčených setů. Dalších 60 výpůjček je očekáváno v program sezónního pronajmu dětského vybavení a 30 lyžařských setů dospělých v prvním roce.

#### **5.4.1 Pest analýza**

Pest analýza zkoumá makroekonomické okolí společnosti za pomoci čtyř faktorů, kterými jsou politické prostředí, ekonomické prostředí, sociální prostředí a technologické faktory.

##### **P – politické prostředí**

Pro podnikání zaměřenému na lyžování je důležitá politická stabilita České republiky jako součásti Evropské unie a zejména pak i členství v Shengenském prostoru zaručujícího volný pohyb osob. Díky tomu je dostupné lyžování v Alpách, což je stabilizující prvek pro toto podnikání. V ČR je již několik let stabilní rozložení politických stran levice a pravice a také je vyváženost mezi zastánci národnostní orientace politiky a příznivci globalizace. Díky tomu lze očekávat stabilní politické a právní prostředí.

##### **E – ekonomické prostředí**



V ekonomické oblasti je pak důležitá zejména stabilní měna, Česká koruna a její vazba na Euro, splňující přístupová kritéria k evropské měnové unii. Také stabilní rozložení politických sil v ČR zaručující neměnné podnikatelské prostředí bez častých změn v podnikovém právu a daňové legislativě je důležité. Zde rovněž stabilizujícím faktorem je členství ČR v EU. Také modernizace výroby a zavádění chytrých technologií a robotizace v ČR (tzv. Průmysl 4.0), posílí sféru podnikání ve službách a cestovním ruchu. Lze tak očekávat podporu a rozvoj i v oblasti lyžování. Díky tomu, že lyžování je jeden z nejmasovějších zimních sportů v ČR, je jeho podpora nedílnou součástí řady dotačních programů na podporu cestovního ruchu, sportu a regionů.

### **S – sociální prostředí**

Ve společnosti dochází k zásadním změnám ve formách organizace sportu a volnočasových aktivit. Příslušnost k tělovýchovným organizacím dnes již není podmínkou k provozování daného sportu. Sport se stává součástí cestovního ruchu ve formě organizovaných sportovních pobytů a zážitkové aktivity. Výuka a trénink se stává sportovním byznysem a dnes je již běžné mít individuální tréninkové plány, osobní trenéry, sportovní skupiny a kluby. Vznikají nové profese v sportovní oblasti jako sportovní učitelé, horští vůdci a instruktoři. Lyžování v ČR má dlouholetou tradici a stále zůstává v osnovách školní výuky společně s plaváním jako jedna ze základních sportovních aktivit, kterou by měl zvládat každý občan bez ohledu na jeho postavení a finanční možnosti.

### **T – technologické faktory**

Lyžování je technický sport v přírodě a tak je pro tento obor důležitý technologický pokrok v oblasti výstavby dopravních zařízení, lanovek, vleků a technologií pro výrobu umělého sněhu. Díky moderním technologiím se zasněžováním je tento sport dostupný v areálech budovaných poblíž velkých městských aglomerací a daří se i eliminovat klimatické změny a výkyvy počasí na horách. V oblasti sportovního vybavení pak je zřejmá stále větší specializace jednotlivých lyžařských disciplín a vznik stále nových zimních sportů a aktivit.

#### **5.4.2 Porterová analýza pěti konkurenčních sil**

Porterová analýza pěti konkurenčních sil za pomoci pěti oblastí zkoumá externí vlivy na podnikatelský subjekt. V této kapitole bude provedena analýza pro společnost SKI leasing s. r.o. a její zamýšlený podnikatelský plán.

#### **Konkurence uvnitř odvětví**

Konkurence v odvětví půjčování, servisu a prodeje lyžařského vybavení se dá rozdělit do dvou hlavních skupin. První skupinu tvoří přímá konkurence ve spádovém okruhu pobočky

dané společnosti. Druhou skupinu tvoří nepřímá konkurence v podobě půjčoven, servisu a prodejen ve ski areálech a velkých silných společnostech obchodních řetězců.

Mezi největší přímou konkurenci patří specializovaná prodejna na sportovní vybavení firma Madeja sport v Ostravě, která otevřela novou moderní prodejnu a patří k největším společnostem s tímto zaměřením v kraji. Z pohledu společnosti SKI leasing s.r.o. je druhým přímým největším konkurentem společnost Ruma sport z Ostravice. Zmíněné firmy nabízejí jedny z nejlepších služeb v oblasti půjčoven a prodejen zimního sportovního vybavení. Mezi další přímé konkurenty patří také společnost Fajne lyže z Frýdku-Místku nebo společnost Japa sport z Čeladné.

Do nepřímé konkurence se řadí půjčovny v lyžařských areálech a velké mezinárodní obchodní řetězce, které tlačí ceny základních setů pro zimní sporty mnohdy až na úroveň nebo dokonce pod úroveň nákupních cen menších maloobchodů.

### **Vstup nových konkurentů do odvětví**

Vstup do tohoto odvětví vyžaduje větší finanční investice. Zejména pak na pořízení dostatečného množství setů lyžařského vybavení a také vybavení pro servis. Rovněž je vyšší náročnost na prostory, kde je zapotřebí umístit stroje na servis a velké množství lyžařského vybavení. Pro pohodlí klientu je vhodné parkování co nejbližší půjčovny. Vstup do odvětví nebrání žádné bariéry. Lze předpokládat, že trend v půjčování a krátkodobých pronájmech na zimní sezonu bude dále růst a bude velmi populárním. Již nyní je možné si povšimnout, že významné společnosti nabízejí k sezonním pronájmům vždy aktuální modely a za nižší ceny pak již použité zboží v stáří rok či dva. Je velmi pravděpodobné, že tento model bude velmi populární a velmi rychle vytlačí z trhu půjčovny, které mají v nabídce lyže i desítky let staré. Nutno podotknout, že systém každý rok s aktuálními modely bude vyžadovat růst cen, jelikož nejlepší modely lyží stojí i přes 20.000 Kč. V zahraničí je tento systém, ale zcela běžný.

### **Vyjednávací síla zákazníků**

Vyjednávací síla zákazníků se odvíjí od jejich ochoty cestovat a vyhledávat jednotlivé poskytovatele daných služeb a nárocích na kvalitu poskytovaných služeb a produktů v této oblasti. V případě kdy zákazník moc nechce řešit kde, za kolik a jaké lyže si půjčí, tak v okolních obcích a městech nejsou žádní poskytovatele stejných nebo podobných služeb, tudíž vyjednávací síla zákazníku je minimální. Když zákazník začne rozlišovat jednotlivé faktory, které ovlivňují výběr a je ochotný navštívit jiné poskytovatele v rámci kraje lze jeho vyjednávací sílu považovat za vysokou.

### **Vyjednávací síla dodavatelů**

Společnost SKI leasing s.r.o. má několik dodavatelů, které jde rozdělit do dvou skupin. První skupinu tvoří dodavatele použitého zboží a druhá skupina dodavatelů je tvořena distributory jednotlivých značek. Vyjednávací síla dodavatelů není příliš velká, jelikož trend je půjčovat nové modely, tak tito dodavatelé si musejí svých odběratelů vážit a tím je jejich vyjednávací síla omezena. Malé vyjednávací síle dopomáhá také velikost tohoto odvětví v Alpách, kde je nespočet půjčoven. Velkou vyjednávací silou disponují jednotliví výrobci lyžařského vybavení, bohužel mnohdy menší společnosti nemají možnost jednat přímo s výrobcem a jednají s národními distributory, kteří se domnívají, že mají vyjednávací sílu velkou, ale opak je pravdou. Jelikož pak přijdou velké mezinárodní korporace a nabízejí produkty za ceny nižší, než tito dodavatelé nabízejí malým prodejcům. Z tohoto důvodu se některé společnosti snaží obejít české distribuce a nakupují nové zboží přes zahraniční distribuce.

### **Hrozba substitutů**

Za substitutem pro služby v podobě půjčování a dlouhodobým pronájmu lyžařského vybavení lze považovat prodej lyžařského vybavení. Zejména ve velkých řetězcích, kde se ceny snižují a řetězce využívají toho, že jsou součástí velkých korporací, které mají mnohem větší vyjednávací sílu u dodavatelů. Např. řetězce jako INTERSPORT, SPORTISIMO a HERVIS Sport. Nebo některé řetězce dokonce vytvářejí vlastní značky příkladem může být řetězec DECATHLON.

Druhým substitutem může být sdílena ekonomika pomocí mobilních aplikací, které v posledních letech je velmi populární. To že by lidé nabízeli své lyže k půjčení pomocí mobilních aplikací. Tenhle systém zní jako velký konkurent, ale kvalitní půjčovny servisují lyže několikrát během sezóny a provádějí voskování téměř před každou výpůjčkou. Navíc je zde velké riziko neodborného nastavení, kde v půjčovnách seřizuje proškolený pracovník lyže dle parametrů zákazníka.

### **5.4.3 SWOT analýza**

SWOT analýza pro podnikatelský záměr zaměřený na poskytování služeb v oblasti lyžování zachycuje jednotlivé silné a slabé stránky společnosti, které vycházejí z vnitřního prostředí společnosti. Dále zachycuje příležitosti a hrozby, které vycházejí z vnějšího okolí dané společnosti. Jednotlivé faktory, zobrazuje tab. 5.1, která je dělí dle zmíněných parametrů na dva druhy faktorů. Prvním druhem jsou kladné faktory, ty pomáhají k dosažení cílů a naplňování vizí společnosti v podobě silných stránek a příležitosti společnosti. Druhým

druhem jsou záporné faktory, které jsou slabými stránkami a hrozbami a představují nějaké překážky pro naplňování cílů a vizí společnosti.

	<b>Klady</b>	<b>Zápory</b>
<b>Vnitřní</b>	Praxe Znalost odvětví Vlastní servis	Omezená nabídka Sortiment nového zboží Nováček v odvětví
<b>Vnější</b>	Módní trendy Trend půjčování Dotace	Počasí Velké řetězce Aplikace sdílené ek.

Tab. 5.1 SWOT analýza, Zdroj: vlastní zpracování

### **Silné stránky společnosti**

Jednou z nejsilnějších stránek společnosti SKI leasing s.r.o., je několikaletá praxe společníka Jiřího Petra v daném odvětví v zahraničí, který je pro společnost vzorem a inspirací. Na první silnou stránku navazuje druhá v podobě dobré znalosti odvětví. Společníci jsou certifikováni instruktory a aktivní lyžaři. Své zkušenosti a poznatky jsou schopni předat svým zákazníkům a umožnit jim co nejlepší výběr vybavení dle požadavků a představ zákazníků. Další silnou stránkou společnosti je vlastní servis, který ocení nejen majitelé svých lyží, ale zejména i zákazníci využívající služby půjčovny. Za pomoci stroje značky Montana, se půjčované lyže udržují ve skvělém stavu.

### **Slabé stránky společnosti**

Mezi slabé stránky společnosti patří omezená nabídka, která je spojena s vysokou finanční nákladností na vstup do tohoto odvětví. V prvním roce může být nedostatek, některých velikostí bot nebo délek lyží v dané kategorii. Další slabou stránkou je menší nabídka nového zboží, jak z pohledu množství značek, tak nabídky daných produktů skladem. Společnost bude postupně zmíněnou slabou stránku odstraňovat, ale bude se muset rozhodnout, zda bude působit jako „concept store“ specializující se na jednu značku, nebo se rozhodne pro standardní obchodní model s více značkami od více dodavatelů. Slabou stránkou společnosti je rovněž to, že je nováčkem v tomto odvětví a bude muset proniknout na trh a překonat počáteční neznámost mezi lyžařskou komunitou a získat chybějící reference zákazníků.

### **Příležitosti**

Módní trendy představují příležitost v několika podobách. Na lyžování a sport lze pohlížet jako na módní trend, někdy lze mít sportování i jako životní styl. Tento pohled je velmi individuální, ale zvyšuje právě poptávku po službách půjčoven. Další příležitostí je trend

půjčování. S rozvojem sportovních aktivit se stává výhodnější jednotlivá sportovní vybavení půjčovat než kupovat do osobního vlastnictví. Jen v případě lyžování existuje mnoho druhů lyží na velmi rozdílné aktivity např. sjezdové lyžování, skialpinismus, běžecké lyžování, snowboarding atd.. Toto množství lyžařských odvětví s rozdílným vybavením posiluje trend půjčování na úkor kupování. Třetí příležitost v podobě dotací je velmi kontroverzní, jelikož společnost bez historie nemá moc možnosti čerpat dotace, zejména z EU. Společnost se může ucházet v prvních letech fungování o dotace na vytvoření pracovní pozice. Společnosti s historií mají mnohém větší šanci dosáhnout na zmíněné dotace z EU, které mohou představovat i hrozby v případě, kdy na ně společnost nedosáhne a konkurence ano.

### **Hrozby**

Největší hrozbou pro společnost i pro celé odvětví lyžařského byznysu je počasí. Počasí v podobě nepříznivých zimních podmínek pro lyžování, velmi ovlivní poptávku po nabízených službách a produktech. Nedobré sněhové podmínky způsobují rovněž větší opotřebování půjčovaného vybavení, když dochází k poškozování skluznice a hran lyží vlivem menší kvality sněhu na svazích. Počasí vyvolává nejen pokles tržeb, ale zvýší náklady práce spojené s opravou a servisem poškozených lyží. Častější servis zvýší opotřebení a sníží rovněž zůstatkovou hodnotu lyží. Velkou hrozbu mohou představovat velké mezinárodní řetězce, které jsou v současnosti považovány za nepřímou konkurenci, které nabízejí lyže svých značek, za velmi nízké ceny, ale mohou si rovněž vybudovat vlastní síť půjčoven, jak je to běžné např. v Rakousku. Vybudováním vlastní sítě by se staly tyto řetězce přímými konkurenty podnikatelského plánu. Zde by tyto řetězce měly velkou výhodu ve vyjednávací síle u dodavatelů, kde by se byly schopny dostat na mnohém lepší cenové podmínky nových modelů lyží než společnost SKI leasing s.r.o. a jiné běžné půjčovny. Další hroznou pro společnost jsou nyní velmi populární mobilní aplikace pro sdílenou ekonomiku, kde lidé půjčují své věci pomocí mobilních aplikací přímo dalším lidem. Větší rozvoj této aplikace by mohl mírně ovlivnit výši poptávky, ale vzhledem k různým odbornostním požadavkům na správné seřízení a nastavení lyží a požadavkům na velikosti bot, délky a typ lyží, budou služby nabízené společnostmi specializujícími se na tyto služby vždy na mnohém vyšší úrovni.

### **5.5 Analýza dodavatelů**

Společnost SKI leasing s. r. o. bude nakupovat lyže, z druhé ruky. Jedná se o lyže používané v Rakouských půjčovnách, kde na každou sezónu obměňují většinu lyží za aktuální nové modely. Společnost si v rámci kontaktu společníka Jiřího Petra, který zde pracoval část lyží

dováží přímo sama a další část nakupuju od českých zprostředkovatelů. V Rakousku se v rámci jednoho střediska nachází vždy několik půjčoven jedno řetězce a několik řetězců půjčoven, tudíž je zajištěno více zdrojů a dodávky nejsou vázaný na konkrétní středisko. Stroj na servis lyží bude dva roky starý a po repase dodavatelem bude společnost VANCL sport s.r.o.. Hlavní dodavatelem nového zboží určeného na prodej je český distributor značek Atomic a Salomon, společnost AMER SPORTS Czech Republic s.r.o.. Dalším dodavatel je společnost LEVELSPORTKONCEPT s.r.o., která je distributorem pro Českou republiku značek Leki a Poc. Dalšími dodavateli budou malí živnostníci, nebo brigádníci v závislosti na požadavcích na odbornost při úpravě prostor. Velkým nákladem bude pořízení regálu do půjčovny, které budou pořízeny u společnosti SKI CENTRUM KRÁL s.r.o. a následný interiér dovybaven nábytkem na míru. Jedním z posledních nákladů je pořízení pokladny. Vyčíslení celkových nákladů dodávek a přehled dodavatelů je zachycen v tab. 5.2 níže.

<b>Produkt</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Cena</b>
Zboží ATOMIC	AMER SPORTS Czech Republic s.r.o.	50.000 Kč
Zboží SALOMON	AMER SPORTS Czech Republic s.r.o.	50.000 Kč
Zboží POC	LEVELSPORTKONCEPT s.r.o.	30.000 Kč
Zboží LEKI	LEVELSPORTKONCEPT s.r.o.	20.000 Kč
Snowboardy	SUN SKI CZ, a.s.	79.860 Kč
Lyže dětské	Vlastní dovoz	266.200 Kč
Lyže Basic	SKI CENTRUM KRÁL s.r.o	186.340 Kč
Lyže TOP	SUN SKI CZ, a.s.	175.450 Kč
Lyže VIP	Vlastní dovoz	149.738 Kč
Stroj na servis	VANCL sport s.r.o.	510.000 Kč
Vybavení interiéru	Stolařství	35.000 Kč
Práce	Externí řemeslníci	15.000 Kč
Stojany	SKI CENTRUM KRÁL s.r.o	27.000 Kč

Pokladna	Alza.cz a.s	4.500 Kč
<b>Celkové externí náklady</b>		<b>1.599.088 Kč</b>

Tab. 5.2 Analýza dodavatelů, Zdroj: vlastní zpracování

### 5.6 Personální zabezpečení

Společnost SKI leasing s.r.o. má dva společníky, kteří jsou aktivní lyžaři a disponují praxí v oboru poskytování sportovních služeb. Společníci se nepodílejí stejným díle na základním kapitálu, ale podíly mají téměř totožné. Tato skutečnost je takto nastavená z důvodu že Bc. Milan Damek se stará o administrativu, finanční zabezpečení společnosti a marketingovou stránku. Za klíčovou osobu v poskytování služeb zejména servisu se dá označit druhý společník Jiří Petr, který má více než pětiletou praxi v oboru v zahraničních půjčovnách a lyžařských školách. Společnost se bude snažit co nejvíce využít jeho zkušenosti a poznatku, tak aby patřila mezi nejlepší v oboru. Pan Jiří Petr bude mít na starosti denní provoz a bude mít rovněž na starosti zaškolování brigádníků kteří budou pracovat na dohodu o provedení práce. Jediným zaměstnancem bude Jiří Petr.

### 5.7 Marketing

V rámci podnikatelského plánu a marketingu se bude pracovat s marketingovým mixem 4P. Produkt společnosti SKI leasing s.r.o. v podobě služeb byl již rozebrán v kapitole 5.3. Tak marketing bude pokračovat dalším P a to propagací.

#### Propagace

Společnost bude cílit na místní obyvatele a obyvatele vedlejších měst a obcí. Pro oslovení co největšího množství potenciálních klientů. Společnost si rozdělila propagaci do dvou skupin. První skupina je off-line a druhá skupina je zaměřená na online propagaci společnosti.

Z off-line reklamy společnost bude platit inzerci ve zpravodaji města Brušperk. Zpravodaj je vydáván jednou měsíčně v nákladu 1750 kusů a cena jednostránkové inzerce zde vyjde na 780 Kč. Společnost by zde inzerovala od září do března. Obsah jednotlivých inzertních sdělení by se měnil dle období inzerce. Celkové náklady za inzerci v zpravodaji města Brušperk by vyšly na 5.460 Kč. Obdobnou inzerci by byla inzerována v obecních zpravodajích obcí Krmelín a Staré Vsi nad Ondřejnicí. Obecní zpravodaje vycházejí každého čtvrt roku. Vždy v březnu, červnu, září a prosinci. Pro záměry společnosti je vhodná inzerci v září, prosinci a březnu. Cena inzerci v obci Krmelín je 847 Kč a celkové náklady za inzerci zde dosahují výše 2.541 Kč, při nákladu 800 kusů. Ve stejných měsících by bylo inzerováno ve zpravodaji obce Fryčovice, kde cena za jednostránkovou inzerci je 1.200 Kč. Náklad zpravodaje zde je 850

kusů a celková cena inzerce zde vyjde na 3.600 Kč. Celkové náklady za inzerci ve zpravodajích budou dosahovat za stanovené období výše 11.601 Kč. Druhou formou off-line reklamy bude roznos reklamních letáčku formátu A4 s jedním lomem na brožuru formátu A5. K roznosu bude využívána služba České pošty roznáška informačních a propagačních materiálu. Cena za jedno doručení je 1,15 Kč, odhadovaný celkový počet doručení je 10.000 kusů. Roznášky reklamních materiálu by bylo využíváno v těchto městech a obcích: Brušperk, Stará Ves nad Ondřejnicí, Fryčovice, Trnávka, Petřvaldík, Jistebník, Petřvald u Nového Jičína, Mošnov, Příbor, Sklenov a Rychaltice. Celkové náklady na distribuci reklamních materiálu ve zmíněných lokalitách dosahují výše 11.500 Kč. Druhou nákladovou položkou jsou náklady na výrobu propagačních materiálu v podobě tisku a grafického návrhu. Grafický návrh si společníci společnosti zpracují samostatně a pro tisk si vybrali firmu CenyTisku.cz, která vytiskne 15.000 kusů reklamních brožur formátu A4 s jedním lomem na formát A5 za 11.949 Kč. Celkové náklady spojené s výrobou a distribucí reklamních brožur dosahují výše 23.449 Kč. A třetím druhem reklamy off-line je výroba reklamních plachet o velikosti 500x200 cm, kde výroba deseti reklamních plachet u firmy JustPrint.cz vyjde na 14.465 Kč. Další náklady s reklamními plachtami budou spojeny za nájem ploch na umístění, to ve výši přibližně 15.000 Kč. Celkové náklady spojené s reklamními plachtami vyjdou na 19.465 Kč. Celková výše nákladu na off-line reklamu je předpokládána ve výši 54.515 Kč.

On-line reklama bude směřována na kvalitní webové stránky, kde je předpokládána cena za vytvoření stránek ve výši 15.000 Kč. Webové stránky budou propojeny se sociálními sítěmi jako Facebook či Instagram. Společnost v prvním roce bude cílit na vytvoření základny fanoušku bez používání placených propagací na těchto sociálních sítích. Bude se snažit využít virálního efektu sdílení při organizování menších soutěží o služby či menší věcné ceny. Odhad nákladu investovaných do řady soutěží je vyčíslen na 5.000 Kč. Druhým krokem bude umístění společnosti na portál firmy.cz a nastavení klíčových slov pro vyhledávání na googl.com a seznam.cz. Investice do vyhledávání a umístění na mapy.cz jsou odhadovány ve výši 10.000 Kč. Celkové náklady na online reklamu jsou předpokládány ve výši 30.000 Kč.

Společnost se potřebuje prosadit na trhu, získat podvědomí klientů, z tohoto důvodu jsou celkové náklady na reklamu předpokládány velmi vysoké ve výši 85.000 Kč.

### **Distribuce**

Společnost SKI leasing s.r.o. bude nabízet své služby na své provozovně s osobním odběrem a nebude mít zřízen e-shop. Distribuce služeb a prodej lyžařského vybavení vyžaduje vyzkoušení a individuální seřízení daného vybavení na místě. V případě prodeje staršího použitého vybavení, také osobní zhodnocení stavu daného zboží.



## Cena

Nejvhodnější a nejsnadnější metodou pro určení ceny služeb v podobě půjčování lyží je metoda konkurenční. Lze stanovit ceny podle přímé konkurence a dle zamýšlené obchodní politiky ceny upravit. Společnost SKI leasing s.r.o. chce na trh proniknout, ale vzhledem k nastavené výši cen v odvětví nechce ceny stanovovat nižší než konkurence a na druhou stranu nemůže jako nováček v oboru nasadit vyšší ceny i přes fakt že by byly podložené vyšší kvalitou služeb. K sestavení ceníku svých služeb společníci zhlédli konkurenty z regionu, ale také z jiných krajů republiky. Zejména na ty společnosti, které se zaměřují na poskytování kvalitních služeb v tomto oboru.

Ceník půjčovného za vybavení je uvedená v Kč s DPH, společnost předpokládá ve svém podnikatelském plánu se stálou cenovou hladinou nabízených služeb, která je uvedená v tab. 5.3. Pokles cen nabízených služeb, by pro společnost nebyl moc přijatelný. Cílem je do budoucna půjčovat vždy aktuální modely lyží a tento cíl společnosti by potřeboval navýšení cen. Cenový vývoj společnosti SKI leasing s.r.o. bude rovněž ovlivněn vývojem cen konkurenčních společností v kraji.

Druh	1 den	2 dny	3 dny	4 dny	5 dnu	6 dnu	7 dnu
VIP	450	800	1110	1400	1690	1960	2200
TOP	370	495	630	780	880	990	1050
BASSIC	250	430	570	640	720	820	920
KIDS	200	350	490	580	640	740	840

Tab. 5.3 Ceník půjčovného, Zdroj: vlastní zpracování

Ceník sezónního vypůjčení vybavení je uveden v tab. 5.4, ceny jsou uvedeny v Kč s DPH. Vývoj cen této služby je předpokládán stejný jako u předchozího ceníku půjčovného na krátké období.

Druh	Sezonní
VIP	3800
TOP	3000
BASSIC	2200
KIDS	1600
SNB	2400

Tab. 5.4 Ceník sezónního půjčovného, Zdroj: Vlastní zpracování

Ceník servisních prací je uveden v tab. 5.5, ceny jsou uvedeny v Kč s DPH. Vývoj cen servisu, společnost nepředpokládá měnit, pokud nedojde k růstu nebo poklesu cen na trhu s těmito službami.

Služba	cena
Malý servis	490 Kč
Velký servis	550 Kč
Dětský servis	350 Kč
Montáž vázání	250 Kč

Tab. 5.5 Ceník servisních prací, Zdroj: Vlastní zpracování

Ceník prodeje použitého vybavení je uveden v tab. 5.6, ceny jsou uvedeny v Kč s DPH. Tento ceník je uveden, jen do finančního plánu, zachycuje ceny během sezóny, tj. období před začátkem zimy až do února. Druhá uvedená cena je pojmenována výprodejová, důvodem snížení je vyprázdnění skladu pro nové zboží a rovněž pokles poptávky. Mnoho lidí právě čeká na tyto výprodeje a je ochotno investovat své peněžní prostředky do lyžařského vybavení i před létem.

Druh	SEZÓNA	Výprodej
VIP	9500	6700
TOP	7000	4900
BASIC	5000	3500
KIDS	3000	2100
SNB	4500	3150
Boty	1000	750

Tab. 5.6 Ceník použitých lyží, Zdroj: vlastní zpracování

## 5.8 Finanční plán

Finanční plán zamyšleného projektu společnosti SKI leasing s.r.o., se skládá z několika částí. Zřizovacích výdajů, investičních výdajů na pořízení zařízení, pořízení zboží, režijních nákladů, marketingových výdajů a výhledu očekávané ekonomické činnosti na první tři roky. Ekonomická činnost bude pro první tři roky nastíněna v několika možných situacích vývoje. Údaje pro finanční plán byly vypracovány za pomoci programu Excel a jsou přílohou č. 9 k této práci.

### 5.8.1 Zřizovací a investiční výdaje

První výdaje jsou spojeny se vznikem společnosti SKI leasing s.r.o., tyto náklady tvoří poplatky notáři, poplatky za ověření podpisu, poplatky za živnostenské oprávnění a kolky, tyto náklady jsou zřizovací náklady společnosti. Jednotlivé zřizovací náklady zachycuje tab. 5.7, celkové náklady spojené se založením společnosti dosahují výše 9 770 Kč.

Náklad	Cena
Sepsání společenské smlouvy	24 200 Kč
Kolky	6 000 Kč
Živnostenské oprávnění	1 000 Kč
Ověřování podpisů	2 500 Kč
Výpis z katastru	1 000 Kč
<b>Celkové náklady</b>	<b>27 700 Kč</b>

Tab. 5.7 Náklady na založení společnosti s.r.o., Zdroj: Vlastní zpracování

Potřebná investice na start tohoto podnikatelského plánu je vyčíslena v tab. 5.8 ve výši 1 599 088 Kč. Společnost investici bude realizovat pomocí úvěru ve výši 600 000 Kč s dobou splatnosti 3 roky.

Náklad	Cena
Stroj	10 000 Kč
Vybavení interieru	3 500 Kč
Stojany	2 700 Kč
Práce	1 500 Kč
Pokladna	2 500 Kč
Vybavení na půjčování	5 938 Kč
Zboží použité	51 550 Kč
Zboží nové	50 000 Kč
<b>Celkové investice</b>	<b>1 599 088 Kč</b>

Tab. 5.8 Investiční výdaje společnosti, Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.8.2 Plány tržeb

V této podkapitole budou vyčísleny plánované odhady tržeb na první tři roky v třech pohledech. Tržby společnosti se skládají z tržeb za celosezónních výpůjček, krátkodobých výpůjček, servisní práce, prodej použitého vybavení a prodeje nového vybavení.

Plánované odhad tržeb pro první rok podnikání jsou uvedeny ve třech pohledech v tab. 5.9, tržby jsou Kč včetně DPH. První rok jsou tržby pouze ve 4 kvartálu.

Období	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
1Q	- Kč	- Kč	- Kč
2Q	- Kč	- Kč	- Kč
3Q	- Kč	- Kč	- Kč
4Q	585 788 Kč	703 810 Kč	832 582 Kč
<b>Σ</b>	<b>585 788 Kč</b>	<b>703 810 Kč</b>	<b>832 582 Kč</b>

Tab. 5.9 Plán tržeb pro první rok, Zdroj: Vlastní zpracování

Plánovaný odhad tržeb pro druhý rok podnikání zachycuje tab. 5.10, tržby jsou v Kč včetně DPH. Jediné období, které lze porovnat je 4 kvartál, je předpokládán nárůst tržeb a pesimistický odhad počítá s téměř identickými tržbami jak optimistický odhad v prvním roce. Během třetího kvartálu dochází k odprodeji starých modelů lyží, z předchozí sezóny za zůstatkovou cenu ve výši okolo 70 % pořizovací ceny.

Období	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
1Q	928352Kč	142740Kč	1379128Kč
2Q	104800Kč	131000Kč	157200Kč
3Q	450619Kč	405448Kč	355649Kč
4Q	823333Kč	978972Kč	143055Kč
$\Sigma$	2307104Kč	2658160Kč	3035032Kč

Tab. 5.10 Plán tržeb pro druhý rok, Zdroj: Vlastní zpracování

Plánované tržby pro třetí rok jsou uvedeny v tab. 5.11, tržby jsou uvedeny v Kč včetně DPH. Pro třetí rok je plánován nárůst tržeb a pro další roky jsou tržby očekávány již v obdobné výši. Celkový nárůst tržeb je způsoben zvýšením počtu zákazníků a také rozšířením nabídky v celkovém množství nabízených setů, kdy společnost je schopna uskutečnit vyšší počty výpůjček v období jarních prázdnin.

Období	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
1Q	214907Kč	247688Kč	2784920Kč
2Q	141625Kč	178450Kč	209600Kč
3Q	611474Kč	543751Kč	491888Kč
4Q	1038090Kč	1225621Kč	1429097Kč
$\Sigma$	3006096Kč	3424710Kč	3915505Kč

Tab. 5.11 Plán tržeb pro třetí rok, Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.8.3 Plán cash flow

Toky peněžních prostředků v prvním roce mají očekávaný záporný výsledek z důvodu zahájení podnikatelské činnosti a výších počátečních investic. Pro financování investic je nutné přijat úvěr ve výši 600 000 Kč s dobou splatnosti 3 roky. V prvním roce je očekávaná vratka DPH z důvodu vstupních investic, která se promítá do příjmů. Očekávaný tok peněžních prostředků pro zmíněný první rok je zachycen v tab. 5.12.

Druh	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
Počáteční stav	1000000	1000000	1000000
Σ Příjmy	11393809 Kč	11491348 Kč	11597771 Kč
Σ Výdaje	11945188 Kč	11945188 Kč	11945188 Kč
CF	-11551379 Kč	-11453840 Kč	-11777347 Kč
Konečný stav	11148621 Kč	11546160 Kč	11652583 Kč

Tab. 5.12 Toky peněžních prostředků v prvním roce, Zdroj: Vlastní zpracování

Očekávaný tok peněžních prostředků v druhém roce je zachycen v tab. 5.13. Tok peněžních prostředků dosahuje kladných hodnot u realistického a optimalistického pohledu, v těchto případech dochází také k navýšení konečného stavu peněžních prostředků. Daň z přidané hodnoty je již v položce výdajů, jelikož dochází k placení daně z přidané hodnoty, výstup DPH je vyšší vstup DPH.

Druh	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
Počáteční stav	11148621 Kč	11546160 Kč	11652583 Kč
Σ Příjmy	12307104 Kč	12658160 Kč	13035032 Kč
Σ Výdaje	12415287 Kč	12476214 Kč	12541622 Kč
CF	-11108183 Kč	1181946 Kč	11774931 Kč
Konečný stav	111340439 Kč	11767734 Kč	11745994 Kč

Tab. 5.13 Toky peněžních prostředků v druhém roce, Zdroj: Vlastní zpracování

Očekávaný tok peněžních prostředků v třetím roce zachycuje tab. 5.14. Dochází k navýšení celkových výdajů a také příjmů. Výsledný peněžní tok zaznamená také navýšení oproti druhému roku. Kladná hodnota peněžního toku navýší konečný stav peněžních prostředků.

Druh	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
Počáteční stav	111340439 Kč	11767734 Kč	11745994 Kč
Σ Příjmy	131006096 Kč	13424710 Kč	13915505 Kč
Σ Výdaje	12953474 Kč	13026127 Kč	1311306 Kč
CF	11152621 Kč	1398584 Kč	117804199 Kč
Konečný stav	111393060 Kč	11766318 Kč	117950193 Kč

Tab. 5.14 Toky peněžních prostředků v třetím roce, Zdroj: Vlastní zpracování

#### 5.8.4 Výkaz zisku a ztrát

V následující kapitole se práce zabývá očekávaným výkazem zisku a ztrát. Tento výkaz jako všechny předchozí je vypracován ve třech pohledech. Náklady společnosti za jednotlivé roky jsou tvořeny pořizovací cenou půjčovaných lyžařských vybavení, pořizovací cenou prodaných použitých lyžařských setů a pořizovací cenou prodaného nového zboží. Dále mzdovými náklady, nájmem, reklamními náklady a spotřebou energií.

Očekávaný přehled výkazu zisku a ztrát za první rok je zachycen v tab.5.15. V prvním roce jsou všechny tři pohledy se záporným výsledkem hospodaření a vykazují ztrátu. Ztrátu bude možné rozložit v dalších pěti letech a snížit si tak základ daně.

Druh	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
Tržby	111184122Kč	111581661Kč	1111588084Kč
Náklady	111923854Kč	111934767Kč	1111948229Kč
Základ	-111439700Kč	-111537100Kč	-1111260100Kč
Daň	111111111Kč	111111111Kč	1111111111Kč
VH	-111439732Kč	-111537106Kč	-1111260145Kč

Tab. 5.15 Výkaz zisku a ztrát za první rok, Zdroj: Vlastní zpracování

Očekávaný výkaz zisku a ztrát pro druhý rok je zachycen v tab. 5.16. V druhém roce jsou již všechny pohledy s kladným výsledkem hospodaření. Dochází jak k nárůstu tržeb, tak nárůstu nákladů. Společnost uplatňuje ztrátu vždy v maximální možné výši. U pesimistického pohledu ještě bude možné uplatňovat ztrátu z prvního roku, také v dalším roce, jelikož stále zbývá přes 320 000 Kč ztráty.

Druh	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
Tržby	11906698Kč	1196827Kč	112508291Kč
Náklady	11788259Kč	11805884Kč	111817934Kč
Základ	11118439Kč	11390943Kč	1111690358Kč
Ztráta před.	11118439Kč	113537106Kč	1111260145Kč
ZD	111111111Kč	111137800Kč	1111230200Kč
Daň	111111111Kč	111117182Kč	1111181738Kč
VH	11118439Kč	11383761Kč	1111608620Kč

Tab. 5.16 Výkaz zisku a ztrát za druhý rok, Zdroj: Vlastní zpracování

Očekávaný výkaz zisku a ztrát pro třetí rok je zachycen v tab. 5.17. Během třetího roku dojde k velkému nárůstu mzdových nákladů, když bude přijat nový zaměstnanec. Společnost i přes tuhle skutečnost ve všech pohledech zaznamená nárůst zisku. U pesimistického pohledu je stále možno základ daně snižovat o ztrátu z prvního roku podnikání.

Druh	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
Tržby	22484376 Kč	22830339 Kč	2273235954 Kč
Náklady	22357269 Kč	22188118 Kč	22210382461 Kč
Základ	2227107 Kč	22642222 Kč	2221972493 Kč
Ztráta před.	2227107 Kč	2222222 Kč	222222222 Kč
ZD	22222222 Kč	22642200 Kč	2221972400 Kč
Daň	22222222 Kč	22222218 Kč	22222227506 Kč
VH	2227107 Kč	22220204 Kč	222222269987 Kč

Tab. 5.17 Výkaz zisku a ztrát za třetí rok, Zdroj: Vlastní zpracování

### 5.9 Analýza rizik

Každá podnikatelská aktivita má své specifika a určitá rizika. Cílem všech podnikatelů je dosahovat co největšího zisku s co nejmenším rizikem a případná rizika co nejvíce eliminovat. Eliminovat riziko je možné pomocí diverzifikace, kdy podnikatel investuje do více projektů a není závislý jen na jednom odvětví. Rozložením svého portfolia do několika oborů může být vhodnou strategií pro předcházení možným rizikům. Také podnikatelský záměr společnosti SKI leasing s.r.o. skrývá několik rizik.

#### Počasí a klimatické podmínky

Obor půjčování lyžařského vybavení je velmi závislý na počasí a klimatických podmínkách. Bohužel tyto podmínky není podnikatelský subjekt schopen omezit a riziko může diverzifikovat investicemi do jiného odvětví. Nevhodné klimatické podmínky zvyšují a vyvolávají jiná rizika, dají se chápat jako jádro pro další rizika. Například v zemědělství existuje možnost různých pojištění, ale bohužel u tohoto odvětví nabídka pojištění nebude tak zajímavá a finančně dostupná.

#### Poškození půjčovaného vybavení a odcizení

Každým vypůjčením dochází k opotřebování daného vybavení. Míra opotřebení je velmi závislá na klimatických podmínkách, jelikož při horších sněhových podmínkách dochází k většímu opotřebení. Běžné opotřebení způsobené těmito vlivy je společnost schopna díky vlastního zázemí servisu opravit. Ale může nastat situace, kdy dojde k neopravitelnému poškození, například zlomení lyže. Další hrozbou je odcizení půjčeného vybavení. Z těchto důvodů bývají výpůjčky kryty kaucí a společnost by měla zvážit pojištění proti těmto nepříznivým vlivům. Je zde i možnost nabídky připojištění pro klienty půjčovny pro případy neopravitelného poškození a zcizení.

## 6 Shrnutí problematiky

Aplikace povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným je komplex potřebných právních úkonů, které vedou k založení a následnému vzniku společnosti s ručením omezeným. Zakladatel společnosti by měl znát problematiku malého a středního podnikání a orientovat se v základních pojmech této problematiky. Prioritním krokem před zahájením jakékoliv formy podnikání je vypracování podnikatelského plánu. Na základě podnikatelského plánu je důležité správně zvolit vhodnou formu podnikání a přesně určit obor podnikání. V situaci kdy, kdy je záměr vypracován a jsou vhodní společníci, investoři a potřebný kapitál, tak dochází k začátku procesu zakládání společnosti.

Založení společnosti s ručením omezeným vyžaduje sepsání zakladatelské listiny, nebo společenské smlouvy. Zakladatelskou listinou zakládá společnost jediný člen a pomocí společenské smlouvy zakládají společnost minimálně dva členové. K sepsání a dalším úkonům spojeným se založením společnosti je zapotřebí služeb notáře. Je vhodné zvolit notáře, nedalo sídla společnosti, jelikož většinu úkonu může provádět notář a musí mít podobu veřejné listiny neboli notářského zápisu. Sepsáním zakladatelského dokumentu je společnost založena.

Ke vzniku společnosti je zapotřebí splnit další náležitosti. První takovou náležitostí je zřízení bankovního účtu, kde se splatí minimálně 30 % základního kapitálu u každého ze společníků. Správce vkladu stanovený v zakladatelském dokumentu, podepíše čestné prohlášení a tuto skutečnost doloží výpisem z bankovního účtu. Druhou náležitostí je vyřízení potřebných živnostenských oprávnění pro výkon potřebných činností. Pro živnost volnou je zapotřebí dodržet základní zákonné podmínky a pro živnosti vázané, řemeslné a koncesované je zapotřebí doložit odbornou kvalifikaci nebo odpovědného zástupce. Živnostenský úřad přidělí při splnění požadovaných náležitosti živnostenské oprávnění do pěti dnů.

Aby došlo ke vzniku společnosti je zapotřebí provést zápis do Obchodního rejstříků u příslušného Krajského soudu. Tento zápis při zakládání při zakládání společnosti provádí jednatel podáním na příslušný soud a zaplacením správního poplatku v podobě kolku. Tento zápis může provést také notář. Provedení zápisu notářem je méně nákladné, ale pro příklad této práce je vhodnější vypracování dokumentu žádosti podávané na soud. Společnost vznikne zápisem do obchodního rejstříku a příslušný soud tak vykoná do pěti pracovních dnů, za předpokladu že k žádosti nemá výhrady. Společnosti jsou po zapsání do obchodního rejstříku



zaslány na adresu sídla firmy přístupové údaje k datové schránce. Datová schránka dále slouží ke korespondenci s úřady.

První úkony vedly k založení společnosti a následné úkony již byly potřebné k vzniku společnosti. Vznikem společnosti vzniká povinnost společnosti se přihlásit k dani z příjmu právnických osob, která je ve výši 19 %. Registrace k dani příjmu by měla být provedené bez většího odkladu, k její žádosti je nutné doložit kopii první strany smlouvy o zřízení bankovního účtu. Další registrace jsou již nepovinné, pokud nedojde k naplnění předpokladů pro registraci. Příkladem může být daň z přidané hodnoty, nebo daň silniční při pořízení vozidla.

Pro aplikaci povinností k založení a vzniku společnosti s ručením omezeným, je klíčovou osobou notář, který provádí mnoho úkonu, včetně ověřování podpisů potřebných pro další žádosti. Z tohoto důvodu je velmi důležité zvolit vhodného notáře v rozumné vzdálenosti a dostupnosti od sídla společnosti a případně adresy bydliště společníku.

Celkové náklady vynaložené na vznik společnosti s ručením omezeným se pohybují kolem 10 000 Kč. Záleží na specifikaci společenské smlouvy nebo zakládací listiny a také na druhá zápisu do rejstříku.

## **7 Závěr**

Tato diplomová práce se zabývá aplikaci povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným a náležitostem s tímto úkonem spojeným. Práce se skládá se ze sedmi kapitol, první kapitolou je úvod a závěrečnou sedmou kapitolou je závěr diplomové práce.

Druhá kapitola diplomové práce se zabývá metodikou a metodami využívanými při zpracování této diplomové práce. Třetí kapitola je zaměřená na problematiku malého podnikání v českém prostředí. Tato kapitola definuje jednotlivé pojmy problematiky spojené s malým podnikáním a zaměřuje se směrem k společnosti s ručením omezeným. V této části je také podrobně rozebrán vývoj malého a středního podnikání v České republice za pomoci údajů ze zprávy Ministerstva průmyslu a obchodu. Další část této kapitoly je věnována teorii zabývající se vypracováním podnikatelského plánu.

Čtvrtá kapitola se zabývá aplikacemi právních a administrativních povinností zakladatele malé společnosti, je složená ze dvou částí. První část je obecný návod postup vzniku společnosti. Druhá část se zaměřuje na popis jednotlivých náležitostí zakládání společnosti a jejich vypracování. Pátá kapitola je věnována vypracování podnikatelského plánu pro zakládanou společnost s ručením omezeným. Šestá kapitola je věnována shrnutí postupů potřebných k aplikaci povinností zakladatele společnosti s ručením omezeným.

Založení společnosti s ručením omezeným je proces, ke kterému je zapotřebí několik právních úkonů. Tento ucelený proces by měl být schopen zvládnout vypracovat každý zakládající člen společnosti s pomocí notáře. Nelze opominout vypracování podnikatelského záměru, kde při sepsání si podnikatel uvědomí mnoho podstatných skutečností, které si jinak ani neuvědomoval.

## Seznam použité literatury

- ČERVENÝ, Radim. *Business plán: krok za krokem*. V Praze: C.H. Beck, 2014. C.H. Beck pro praxi. ISBN 978-80-7400-511-4.
- DAVID, Jiří, TULÁČEK, Jan, ed. *Vzory podání a smluv s vysvětlivkami: podle občanského zákoníku, zákona o obchodních korporacích, katastrálního zákona, občanského soudního řádu, zákona o zvláštních řízeních soudních a exekučního řádu*. Praha: Leges, 2014. Praktik. ISBN 978-80-7502-028-4.
- GERŠLOVÁ, Jana. *Vádemékum vědecké a odborné práce*. Ilustroval Vladimír RENČÍN. Praha: Professional Publishing, 2009. ISBN 978-80-7431-002-7.
- HÁJEK, Daniel. *Vzory smluv pro podnikatelskou praxi*. Praha: Leges, 2015. Praktik. ISBN 978-80-7502-098-7. Kolektivní monografie.
- CHALUPA, Ivan. *Základy soukromého práva*. VII, Obchodní korporace : veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným. V Praze: C.H. Beck, 2017. Beckova skripta. ISBN 978-80-7400-674-6. Učební texty.
- JOSKOVÁ, Lucie, Markéta PRAVDOVÁ a Eva DVOŘÁKOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 3. vydání. Praha: Grada Publishing, 2018. Právo pro praxi. ISBN 978-80-271-0872-5.
- KAJNAR, Tomáš. *Podíl ve společnosti s ručením omezeným: (praktická příručka)*. Praha: Leges, 2017. Praktik. ISBN 978-80-7502-188-5.
- KORÁB, Vojtěch, Mária REŽŇÁKOVÁ a Jiří PETERKA. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, c2007. Praxe podnikatele. ISBN 978-80-251-1605-0.
- KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, c2014. ISBN 978-1-285-05175-8.
- MELZER, Filip. *Občanský zákoník: velký komentář*. Svazek I, § 1-117. Praha: Leges, 2013. Komentátor. ISBN 978-80-87576-73-1. Právní předpisy.
- MELZER, Filip. *Občanský zákoník: velký komentář*. Svazek III, § 419-654 a související společná a přechodná ustanovení. Praha: Leges, 2014. Komentátor. ISBN 978-80-7502-003-1. Právní předpisy.
- NOVOTNÝ, Jiří. *Právní základy podnikání*. II. díl, Řízení před soudy a správními orgány, odpovědnost podnikatele. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni, 2017. ISBN 978-80-261-0692-0. Učební texty. Západočeská univerzita.

ŠIROKÝ, Jan. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: [nejen pro ekonomy a manažery]*. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3510-5.

VEBER, Jaromír a Jitka SRPOVÁ. *Podnikání malé a střední firmy*. 3., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada Publishing, 2012. Expert. ISBN 978-80-247-4520-6.

VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. 180 otázek & odpovědí z praxe. ISBN 978-80-7552-043-2.

*Zákon o obchodních korporacích: komentář*. I. díl, (§ 1 až 343). Praha: Wolters Kluwer, 2014. Komentáře Wolters Kluwer. Rekodifikace. ISBN 978-80-7478-537-5. Právní předpisy.

*Zákon o obchodních korporacích: komentář*. II. díl, (§ 344 až 786). Praha: Wolters Kluwer, 2014. Komentáře Wolters Kluwer. Rekodifikace. ISBN 978-80-7478-537-5. Právní předpisy.

### **Zákony**

Zákon 89/2012 Sb, občanský zákoník – nový

Zákon 90/2012 Sb, zákon o obchodních korporacích

Zákon 455/1991 Sb, živnostenský zákon

## Internetové zdroje

Bussines plán [online]. [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/app/content/files/archiv/nezarazeno/file2174.pdf>

Ceny zápisu do rejstříku [online]. 2015, 1 [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: [https://www.statnisprava.cz/rstsp/clanky.nsf/i/robert\\_pelikan:\\_zalozeni\\_firmy\\_bude\\_rychlejsi\\_a\\_levnejsi\\_ministerstvo\\_spustilo\\_online\\_zapisy\\_do\\_rejstriku\\_15051415\\_08752575](https://www.statnisprava.cz/rstsp/clanky.nsf/i/robert_pelikan:_zalozeni_firmy_bude_rychlejsi_a_levnejsi_ministerstvo_spustilo_online_zapisy_do_rejstriku_15051415_08752575)

Daňová schránka [online]. [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: [http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr\\_pub/dpr\\_info/co\\_je\\_to\\_dis.pdf](http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/dpr_info/co_je_to_dis.pdf)

Notář [online]. [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: <http://www.notarrysaneck.cz/spolecnost-s-rucenim-omezenym-zalozeni/>

Portál POHODA [online]. [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: <https://portal.pohoda.cz/pro-podnikatele/>

Vývoj firem v ČR [online]. [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: <https://www.businessinfo.cz/cs/clanky/firem-v-cesku-pribyva-pomaleji-nez-loni-rok-2017-byl-rekordni-107067.html> postup založení

Zpráva MPO: Zpráva o vývoji malého a středního podnikání a jeho podpoře v roce 2017 [online]. 2018, 30.10.2018, , 124 [cit. 2019-04-25]. Dostupné z: [https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/2018/10/Zprava\\_MSP\\_2017.pdf](https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/male-a-stredni-podnikani/studie-a-strategicke-dokumenty/2018/10/Zprava_MSP_2017.pdf)

## **Seznam zkratek**

CF – Cash flow

ECB – Evropská centrální banka

EK – Evropská komise

EU – Evropská unie

např. – například

OZ – Občanský zákoník

PP - peněžní prostředky

Tab. - tabulka

VH - výsledek hospodaření

ZOK - Zákon o obchodních korporacích

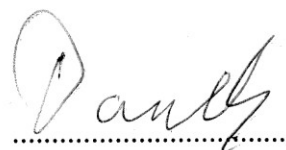
ŽZ - Živnostenský zákon

## Prohlášení o využití výsledků diplomové práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámena s tím, že na mou diplomovou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 25. 4. 2019



Bc. Milan Damek

## **Seznam příloh**

- Č. 1 Společenská smlouva**
- Č. 2 Žádost o živnostenské oprávnění a přílohy**
- Č. 3 Žádost o zápis do obchodního rejstříku**
- Č. 4 Čestná prohlášení jednatelů**
- Č. 5 Čestné prohlášení správce vkladu**
- Č. 6 Souhlas s umístěním sídla**
- Č. 7 Registrační formulář k dani z příjmu**
- Č. 8 Registrační formulář k dani z přidané hodnoty**
- Č. 9 Podklady finanční analýzy**





## Příloha č.1

### **SPOLEČENSKÁ SMLOUVA** **společnosti SKI leasing s. r. o.** Znění platné ke dni 15.4.2019

#### **Článek 1** **Právní forma**

Společnost má právní formu společnosti s ručením omezeným.

#### **Článek 2** **Obchodní firma**

Obchodní firma společnosti zní: SKI leasing s. r. o.

#### **Článek 3** **Sídlo společnosti**

Sídlem společnosti je: Brušperk

#### **Článek 4** **Předmět podnikání**

Předmětem podnikání (činností) společnosti je:

- (a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- (b) Průvodcovská činnost horská
- (c) Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti lyžování

#### **Článek 5** **Doba trvání společnosti**

Společnost je založena na dobu neurčitou.

#### **Článek 6** **Základní kapitál společnosti**

Základní kapitál společnosti činí 1000.000 Kč (slovy: jeden milión korun českých) a je tvořen peněžitými vklady těchto společníků:

- (a) **Jiří Petr** r. č. 920406/1595 bytem Lázeňská 111, 700 30 Ostrava-Zábřeh, s vkladem do základního kapitálu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), odpovídající podíl ve výši 10 %; a
- (b) **Bc. Milan Damek** r. č. 920604/1559, bytem Bartkova 1006, 739 44 Brušperk, s vkladem do základního kapitálu ve výši 900.000,- Kč (devět set tisíc korun českých), odpovídající podíl ve výši 90 %.

#### **Článek 7** **Podíl**

- 7.1 Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti. Každý společník může vlastnit více podílů.
- 7.2 Podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti.
- 7.3 Výše podílu každého společníka je stanovena společenskou smlouvou následovně:
  - obchodní podíl Jiřího Petra činí 10 % (slovy deset procent),
  - obchodní podíl Bc. Milana Damky činí 90 % (slovy devadesát procent).
- 7.4 Společnost nevydává kmenové listy

#### **Článek 8** **Převod podílu**

- 8.1 Převést podíl na třetí osobu lze pouze se souhlasem valné hromady. Pro převod podílu na jiného společníka se souhlas valné hromady nevyžaduje.

- 8.2 Účinky převodu podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu podílu s úředně ověřenými podpisy.
- 8.3 V případě převodu podílu převodce ručí společností za dluhy, které byly s podílem na nabyvatele převedeny.
- 8.4 Každý společník má předkupní právo k podílům ostatních společníků ve společnosti. Společník, který má v úmyslu úplatně nebo bezúplatně převést nebo směřit jakýkoli podíl ve společnosti, je povinen nejprve nabídnout podíl k převodu ostatním společníkům prostřednictvím písemné nabídky, která bude obsahovat tyto údaje: (i) identifikaci zájemce o koupi podílu k převodu, (ii) identifikaci podílu k převodu, (iii) cenu za převod podílu k převodu nabízenou ze strany zájemce, (iv) další podstatné podmínky převodu podílu dojednané se zájemcem, a (v) informace o finančním postavení zájemce, včetně dokladů prokazujících jeho schopnost uhradit nabízenou cenu za převod podílu.
- 8.5 Společníci mohou přijmout nabídku z předkupního práva nejpozději ve lhůtě třiceti (30) dnů ode dne doručení nabídky z předkupního práva. V takovém případě je společník povinen na společníky, kteří nabídku přijali, podíl převést za podmínek uvedených v nabídce, a to nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemného přijetí nabídky. Pokud nabídku přijme více společníků, mají nárok na nabytí podílu v poměru svých podílů.

### **Článek 9 Rozdělení podílu**

Podíl společníka může být rozdělen a rozdělené části převedeny na společníka či třetí osobu jen se souhlasem valné hromady.

### **Článek 10 Dědění podílu**

- 10.1 Podíl se dědí. Do doby pravomocného skončení dědického řízení vykonává práva spojená s podílem dědic, který dědictví neodmítl. Je-li dědiců více, musí se dohodnout, kdo z nich bude vykonávat práva z podílu, nebo musí určit společného zmocněnce. Jestliže se dědicové nedohodnou, určí na návrh společnosti osobu oprávněnou vykonávat práva z podílu do doby skončení dědického řízení soud. Ustanovení § 1677 a násl. občanského zákoníku o správci pozůstalosti nejsou tímto ujednáním dotčena.
- 10.2 Dědic se může domáhat zrušení své účasti ve společnosti soudem, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval, a to nejpozději ve lhůtě 3 (tři) měsíců od právní moci rozhodnutí soudu o dědictví, jinak toto právo zaniká. Dědic, který se domáhá zrušení své účasti ve společnosti soudem, se nesmí podílet na činnosti společnosti, ani když takovou povinnost určuje tato smlouva, ledaže se s ostatními společníky dohodne písemně jinak. Účast dědice ve společnosti však nelze zrušit, má-li společnost jediného společníka.

### **Článek 11 Zastavení podílu**

Podíl může být předmětem zástavního práva. Zastavit podíl ve společnosti lze jen za podmínek, za nichž jej lze převést. Zástavní smlouva musí mít písemnou formu a podpisy na ní musí být úředně ověřeny.

### **Článek 12 Nakládání s volným podílem**

- 12.1 Pokud účast společníka zanikla jinak než převodem podílu, považuje se podíl za uvolněný. Práva a povinnosti spojené s uvolněným podílem nelze vykonávat.
- 12.2 Výše vypořádacího podílu se určí z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti a společnost jej vyplatí do jednoho (1) měsíce od zániku účasti společníka ve společnosti oprávněné osobě.
- 12.3 Nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne vyplacení vypořádacího podílu podle předchozího odstavce rozhodne společnost o přechodu uvolněného podílu nejméně za protiplnění ve výši vyplaceného vypořádacího podílu na zbývající společníky poměrně podle jejich podílů, jinak společnost sníží základní kapitál o vklad společníka, jehož účast ve společnosti zanikla.

### **Článek 13 Finanční asistence**

Společnost může poskytnout zálohu, půjčku, úvěr nebo jiné peněžité plnění, anebo poskytnout zajištění pro účely získání podílů v ní (dále jen „finanční asistence“), pokud je finanční asistence poskytnuta za spravedlivých podmínek, zejména vztahu k výši úročení nebo zajištění finanční asistence ve prospěch společnosti, a pokud

- (a) poskytnutí finanční asistence nepřivede společnost k úpadek;
- (b) společnost nevykazuje neuhrazené ztráty; a
- (c) jednatel vypracuje písemnou zprávu, ve které:
  - (i) poskytnutí finanční asistence věcně zdůvodní, včetně uvedení výhod a rizik z toho pro společnost plynoucích;
  - (ii) uvede podmínky, za jakých bude finanční asistence poskytnuta; a
  - (iii) zdůvodní, proč poskytnutí finanční asistence není v konfliktu se zájmem společnosti.

### **Článek 14 Orgány společnosti**

Orgány společnosti jsou:

- (a) valná hromada,
- (b) jednatel(é).

### **Článek 15 Valná hromada**

15.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.

15.2 Do působnosti valné hromady patří:

- (a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě zákona;
- (b) rozhodování o změnách výše základního kapitálu nebo o přpuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti;
- (c) volba a odvolání jednatele;
- (d) volba a odvolání členů dozorčí rady, bude-li zřízena;
- (e) volba a odvolání likvidátora;
- (f) schvalování udělení a odvolání prokury;
- (g) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací;
- (h) schvalování řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitimní účetní závěrky, rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát;
- (i) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak;
- (j) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti;
- (k) schválení smlouvy o lichém společenství;
- (l) schválení finanční asistence;
- (m) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem;
- (n) rozhodnutí o naložení s vkladovým áziem;
- (o) rozhodování o změně druhu kmenového listu, budou-li vydány; a
- (p) rozhodování o dalších otázkách, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato společenská smlouva.

15.3 Valná hromada si může vyhradit rozhodování případů, které náleží do působnosti jiného orgánu společnosti.

- 15.4 Má-li společnost jediného společníka, vykonává působnost valné hromady jediný společník. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí společník buď krukám jakéhokoliv jednatele, nebo na adresu sídla společnosti. Jednatelé jsou povinni předkládat návrhy rozhodnutí jedinému společníkovi s dostatečným časovým předstihem. Jediný společník může určit lhůtu, v níž mu má být návrh konkrétního rozhodnutí předložen. Po dobu, po kterou má společnost jediného společníka, je jeho podíl vždy převoditelný bez jakéhokoliv omezení.

#### **Článek 16** **Účast společníků na valné hromadě**

Každý ze společníků má právo zúčastnit se valné hromady, a to osobně nebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci. Valné hromady se rovněž mohou účastnit jednatelé společnosti.

#### **Článek 17** **Svolávání valné hromady**

- 17.1 Valnou hromadu svolává kterýkoli z jednatelů společnosti nejméně jednou za účetní období. Valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do šesti (6) měsíců od posledního dne účetního období. Jednatelé jsou povinni svolat valnou hromadu bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že společnosti hrozí úpadek podle zvláštního právního předpisu.
- 17.2 Valná hromada se svolává písemnou pozvánkou s uvedením termínu a jejího programu nejméně patnáct (15) dnů přede dnem jejího konání. Záležitosti neuvedené v pozvánce lze projednat jen, jsou-li přítomni na valné hromadě všichni společníci. Společník se může vzdát práva na včasné a řádné svolání valné hromady podle § 184 odst. 3 zákona o obchodních korporacích.

#### **Článek 18** **Rozhodování valné hromady**

- 18.1 Valná hromada je schopna usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň padesát (50) % všech hlasů.
- 18.2 Při hlasování na valné hromadě má každý společník jeden hlas na každou 1,- Kč svého vkladu.
- 18.3 Společník nemůže vykonávat hlasovací právo, pokud valná hromada rozhoduje o jeho nepeněžitém vkladu, o jeho vyloučení nebo o podání návrhu na jeho vyloučení soudem, o tom, zda jemu nebo osobě, s níž jedná ve shodě, má být prominuto splnění povinnosti, anebo zda má být odvolán z funkce člena orgánu společnosti pro porušení povinnosti při výkonu funkce, nebo pokud je v prodlení s plněním vkladové povinnosti nebo se splněním příplatkové povinnosti, a to v rozsahu prodlení. Zákaz výkonu hlasovacích práv neplatí v případě, že všichni společníci jednají ve shodě.
- 18.4 Valná hromada rozhoduje většinou hlasů všech společníků, nevyžaduje-li zákon nebo tato společenská smlouva vyšší počet hlasů.
- 18.5 [Dvouřetinová] většina hlasů všech společníků se vyžaduje:
- (a) k přijetí rozhodnutí o změně obsahu společenské smlouvy;
  - (b) k rozhodnutí, jehož důsledkem se mění společenská smlouva;
  - (c) k rozhodnutí o připsání nepeněžitýho vkladu či o možnosti započtení peněžitý pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti; a
  - (d) k rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací.

#### **Článek 19** **Jednatelé**

- 19.1 Společnost má dva jednatele.
- 19.2 Společnost zastupují vždy dva jednatele samostatně. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo vypsáné obchodní firmě společnosti připojí jednatel svůj podpis.

#### **Článek 20** **Účetní období**

Účetní období společnosti je totožné s kalendářním rokem.

## **Článek 21**

### **Rozdělování zisku nebo úhrada ztráty společnosti**

O způsobu rozdělení zisku nebo úhradě ztráty společnosti rozhoduje valná hromada. Výše podílu na zisku jednotlivých společníků se určuje podle poměru jejich podílů.

## **Článek 22**

### **Zrušení a zánik společnosti**

Společnost se zrušuje z důvodů stanovených v zákonu o obchodních korporacích. Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku, který se určuje [poměrem podílů společníků]. Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku.

## **Článek 23**

### **Ustanovení při zakládání společnosti**

- 23.1 Zakladatelé přebírají vkladovou povinnost a zavazují se splatit své peněžitě vklady v plné výši, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů ode dne založení společnosti na bankovní účet, který pro tyto účely zřídí správce vkladu a následně sdělí zakladatelům nejpozději do pěti (5) dnů ode dne založení společnosti. V případě prodlení se splacením vkladu se zakladatelé zavazují zaplatit úrok z prodlení ve výši [0,1] % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 23.2 Prvními jednateli společnosti jsou:
- (a) **Jiří Petr** r. č. 920406/1595 bytem Lázeňská 111, 700 30 Ostrava-Zábřeh; a
  - (b) **Bc. Milan Damek** r. č. 920604/1559, bytem Bartkova 1006, 739 44 Brušperk.
- 23.3 Správcem vkladu se určuje a pověřuje **Bc. Milan Damek** r. č. 920604/1559, bytem Bartkova 1006, 739 44 Brušperk.

## **Článek 24**

### **Právní vztahy a řešení sporů**

- 24.1 Pro všechny právní vztahy neupravené touto společenskou smlouvou platí ustanovení zákona o obchodních korporacích. [Společenská smlouva společnosti se podřizuje právní úpravě zákona o obchodních korporacích jako celku ve smyslu ustanovení § 777 odst. 5 zákona o obchodních korporacích.]
- 24.2 Případné spory mezi společníky a společností, vzájemné spory mezi společníky související s jejich účastí ve společnosti i spory týkající se jednání budou řešeny nejprve smírnou cestou.

## Příloha č. 2



### JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

Podání č.

Přijato ..

podací razítko

#### ČÁST A - PODNIKATEL

##### 01 Podnikatel

a) Obchodní firma / název právnické osoby SKI leasing s.r.o.	c) identifikační číslo osoby -
b) právní forma Společnost s ručením omezeným	

##### 02 Adresa sídla

a) název ulice K náměstí	b) č.p. / č.ev. 1	c) číslo orientační -	d) PSČ 7, 3, 9, 4, 4
e) název obce Brušperk	f) část obce Brušperk		
g) okres Frýdek-Místek	h) stát Česká republika		

##### 03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuj živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
---------------------	--

##### 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul Bc.	b) jméno Milan	c) příjmení Damek	d) titul -
e) datum narození 0, 4, 0, 6, 1, 9, 9, 2	f) rodné číslo 9, 2, 0, 6, 0, 4, 1, 5, 5, 9	g) datum vzniku funkce 1, 5, 0, 4, 2, 0, 1, 9	

##### 05 Bydliště

a) název ulice Bártkova	b) č.p. / č.ev. 1006	c) číslo orientační -	d) PSČ 7, 3, 9, 4, 4
e) název obce Brušperk	f) část obce Brušperk		
g) okres Frýdek-Místek	h) stát Česká republika		

##### 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul -	b) jméno Jiří	c) příjmení Petr	d) titul -
e) datum narození 0, 6, 0, 4, 1, 9, 9, 2	f) rodné číslo 9, 2, 0, 4, 0, 6, 1, 5, 5, 9	g) datum vzniku funkce 1, 5, 0, 4, 2, 0, 1, 9	

##### 07 Bydliště

a) název ulice Lázeňská	b) č.p. / č.ev. 111	c) číslo orientační -	d) PSČ 7, 0, 0, 3, 0
e) název obce Ostrava	f) část obce Zábřeh		
g) okres Ostrava-město	h) stát Česká republika		

##### 08 Odpovědný zástupce

a) titul -	b) jméno Jiří	c) příjmení Petr	d) titul -
e) státní občanství Česká republika	f) rodné příjmení Petr	g) datum narození 0, 6, 0, 4, 1, 9, 9, 2	h) rodné číslo 9, 2, 0, 4, 0, 6, 1, 5, 5, 9
i) místo narození Ostrava	j) okres Ostrava-město	k) stát Česká republika	l) pohlaví <sup>*)</sup> muž

<sup>\*)</sup> vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo

**09 Adresa bydliště odpovědného zástupce**

a) název ulice Lázeňská	b) č.p. / č.ev. 111	c) číslo orientační -	d) PSČ 7 0 0 3 0
e) název obce Ostrava	f) část obce Zábřeh		
g) okres Ostrava-město	h) stát Česká republika		

**10 Adresa pobytu odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)**

a) název ulice -	b) č.p. / č.ev. -	c) číslo orientační -	d) PSČ -
e) název obce -	f) část obce -		g) okres -

**11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce**

2	5	0	4	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---

**12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání**  
(pořadové číslo předmětu podnikání)

2	3	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**13 Provozovna**

a) název ulice K náměstí	b) č.p. / č.ev. 1	c) číslo orientační -	d) PSČ 7 3 9 4 4
e) název obce Brušperk	f) část obce Brušperk	g) okres Frýdek-Místek	
h) název provozovny SKI leasing s.r.o.		i) umístění provozovny pronajaté místnosti dle smlouvy	
j) datum zahájení provozování / živnosti v provozovně	k) provozovna podléhálo kolaudaci		ANO
0 1 1 0 2 0 1 9			
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	1 / 38	1 / 44	1 / 47
	1 / 48	1 / 49	1 / 59
	1 / 66		

**ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA**

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti		-	
a) místo výkonu práce -	b) název profese -	c) dle KZAM -	d) -
e) pracovní právní vztah na dobu -	f) pracovní doba -	g) počet míst -	h) výše mzdy -
i) požadované vzdělání, praxe -			j) zveřejňovat -
k) kontaktní osoba na pracovišti -		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod. -	

**ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO**

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	8	b) Finanční úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	2	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh	-
----------------------	--	---	------------------	--	---	---------------	---------------------------------------	---

**ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ**

a) název ulice -	b) č.p. / č.ev. -	c) číslo orientační -	d) PSČ -
e) název obce -	f) část obce -		g) okres -
h) adresu použít i pro následující řízení -			

**ČÁST E - DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE**

a) telefon -	b) datová schránka -	c) e-mail -
-----------------	-------------------------	----------------

jméno podatele Milan	příjmení podatele Damek	 vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě Jednatel společnosti		
V Brušperku	dne 25.04.2019	



**SEZNAM OBORŮ ČINNOSTÍ  
NÁLEŽEJÍCÍCH DO ŽIVNOSTI VOLNÉ  
„VÝROBA, OBCHOD A SLUŽBY  
NEUVEDENÉ V PŘÍLOHÁCH 1 AŽ 3  
ŽIVNOSTENSKÉHO ZÁKONA“**

Podání č.

Přijato ..

podací razítko

**ČÍSLO OBORU - NÁZEV**

	1) Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
	2) Činnost odborného lesního hospodáře a vyhotovování lesních hospodářských plánů a osnov
	3) Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky
	4) Nakládání s reprodukčním materiálem lesních dřevin
	5) Chov zvířat a jejich vývlek (s výjimkou živočišné výroby)
	6) Úprava nerostů, dobývání rašeliny a bahna
	7) Výroba potravinářských a šrobovárenských výrobků
	8) Pěstebelské pěstění
	9) Výroba lemmů, lemmových směsí, doplňkových látek a premixů
	10) Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
	11) Výroba a opravy obuvi, brašnářského a sedlářského zboží
	12) Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slámených výrobků
	13) Výroba vlákniny, papíru a lepenky a zboží z těchto materiálů
	14) Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
	15) Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
	16) Výroba koksu, surového dehtu a jiných pevných paliv
	17) Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
	18) Výroba hnojiv
	19) Výroba plastových a pryžových výrobků
	20) Výroba a zpracování skla
	21) Výroba stavebních hmot, porcelánových, keramických a sádrových výrobků
	22) Výroba brusiva a ostatních minerálních nekovových výrobků
	23) Broušení technického a šperkového kamene
	24) Výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin
	25) Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
	26) Umělecko-řemeslné zpracování kovů
	27) Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
	28) Výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení
	29) Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
	30) Výroba neelektrických zařízení pro domácnost
	31) Výroba strojů a zařízení
	32) Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií
	33) Stavba a výroba plavidel
	34) Výroba, vývoj, projektování, zkoušky, instalace, údržba, opravy, modifikace a konstrukční změny letadel, motorů letadel, vrtulí, letadlových částí a zařízení a leteckých pozemních zařízení
	35) Výroba dráhových hnacích vozidel a dráhových vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku
	36) Výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků
	37) Výroba a opravy čalounických výrobků
X	38) Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
	39) Výroba zdravotnických prostředků
	40) Výroba a opravy zdrojů ionizujícího záření

<input type="checkbox"/>	41) Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bžuterie, kartáček a kontejnerů zboží, dehtů, upomínkových předmětů
<input type="checkbox"/>	42) Výroba dalších výrobků zpracovatelského průmyslu
<input type="checkbox"/>	43) Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
<input checked="" type="checkbox"/>	44) Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
<input type="checkbox"/>	45) Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
<input type="checkbox"/>	46) Sklenářské práce, rámování a paspartování
<input checked="" type="checkbox"/>	47) Zprostředkování obchodu a služeb
<input checked="" type="checkbox"/>	48) Velkoobchod a maloobchod
<input checked="" type="checkbox"/>	49) Zastavárenská činnost a maloobchod s použitým zbožím
<input type="checkbox"/>	50) Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
<input type="checkbox"/>	51) Potrubní a pozemní doprava (vyjma železniční a silniční motorové dopravy)
<input type="checkbox"/>	52) Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
<input type="checkbox"/>	53) Zásilkářství a zastupování v celním řízení
<input type="checkbox"/>	55) Ubytovací služby
<input type="checkbox"/>	56) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
<input type="checkbox"/>	57) Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
<input type="checkbox"/>	58) Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
<input checked="" type="checkbox"/>	59) Pronájem a půjčování věcí movitých
<input type="checkbox"/>	60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
<input type="checkbox"/>	61) Projektování pozemkových úprav
<input type="checkbox"/>	62) Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
<input type="checkbox"/>	63) Projektování elektrických zařízení
<input type="checkbox"/>	64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
<input type="checkbox"/>	65) Testování, měření, analýzy a kontroly
<input checked="" type="checkbox"/>	66) Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
<input type="checkbox"/>	67) Návrhářská, designářská, aranžérská činnost a modeling
<input checked="" type="checkbox"/>	68) Fotografické služby
<input type="checkbox"/>	69) Překladatelská a tlumočnická činnost
<input type="checkbox"/>	70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
<input checked="" type="checkbox"/>	71) Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
<input checked="" type="checkbox"/>	72) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
<input type="checkbox"/>	73) Provozování kulturních, kulturně - vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
<input type="checkbox"/>	74) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
<input type="checkbox"/>	75) Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
<input type="checkbox"/>	76) Poskytování technických služeb
<input type="checkbox"/>	77) Opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel
<input type="checkbox"/>	78) Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
<input checked="" type="checkbox"/>	79) Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
<input checked="" type="checkbox"/>	80) Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

jméno podatele Mlam	příjmení podatele Damek	 vlastnoruční podpis
vztah k právníce osobě Jednatel společnosti		
v Brušperku	dne 25.04.2019	

## PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

Podání č.

Přijato ..

podací razítko

### Identifikační část podnikatele

a) obchodní firma SKI leasing s.r.o.	b) identifikační číslo osoby -
c) rodné číslo -	d) datum narození <sup>1)</sup> -

### 01 Odpovědný zástupce

a) titul -	b) jméno Jiří	c) příjmení Petr	d) titul -
e) datum narození 0, 6   0, 4   1, 9, 9, 2			

### 02 Adresa bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice Lázeňská	b) č.p. / č.ev. 111	c) číslo orientační -	d) PSČ 7, 0, 0, 3, 0
e) název obce Ostrava	f) část obce Zábřeh		
g) okres Ostrava-město	h) stát Česká republika		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

### 03 Předmět podnikání

Průvodcovská činnost horská; Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti

jméno Jiří	příjmení Petr	 podpis odpovědného zástupce <sup>2)</sup>
V Brušperku	dne 25.04.2019	

**Úředně ověřen**

<sup>1)</sup> vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

<sup>2)</sup> podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neúčinní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem  
MPO POZ – vzor č. 04 (082417)

## PŘÍLOHA PROVOZOVNY

Podání č.

Přijato ..

podací razítko

### Identifikační část podnikatele

a) obchodní firma SKI leasing s.r.o.	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo	d) datum narození

### 01 Provozovna

a) název ulice K náměstí	b) č.p. / č.ev. 1	c) číslo orientační -	d) PSČ 7 3 9 4 4
e) název obce Brušperk	f) část obce Brušperk	g) okres Frýdek-Místek	
h) název provozovny SKI leasing s.r.o.		i) umístění provozovny pronajaté místnosti dle smlouvy	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	0 1 1 0 2 0 1 9	k) provozovna podléhající kolaudaci	ANO
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
1 / 68 1 / 71 1 / 72 1 / 79 1 / 80 - / - - / -			

### 02 Provozovna

a) název ulice -	b) č.p. / č.ev. -	c) číslo orientační -	d) PSČ -
e) název obce -	f) část obce -	g) okres -	
h) název provozovny -		i) umístění provozovny -	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	-	k) provozovna podléhající kolaudaci	-
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
- / - - / - - / - - / - - / - - / -			

### 03 Provozovna

a) název ulice -	b) č.p. / č.ev. -	c) číslo orientační -	d) PSČ -
e) název obce -	f) část obce -	g) okres -	
h) název provozovny -		i) umístění provozovny -	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	-	k) provozovna podléhající kolaudaci	-
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
- / - - / - - / - - / - - / - - / -			

### 04 Provozovna

a) název ulice -	b) č.p. / č.ev. -	c) číslo orientační -	d) PSČ -
e) název obce -	f) část obce -	g) okres -	
h) název provozovny -		i) umístění provozovny -	
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	-	k) provozovna podléhající kolaudaci	-
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
- / - - / - - / - - / - - / - - / -			

<sup>1)</sup> vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

## 05 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování / živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	- / -	- / -	- / -

## 06 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování / živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	- / -	- / -	- / -

## 07 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování / živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	- / -	- / -	- / -

## 08 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování / živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	- / -	- / -	- / -

## 09 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování / živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru	- / -	- / -	- / -

jméno podatele Milan	příjmení podatele Damek	 vlastnoruční podpis
vztah k právníce osobě Jednatel společnosti		
V Brušperku	dne 25.04.2019	

## PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

-
-
Podání č.
Přijato ..
podací razítko

### Identifikační část podnikatele

a) obchodní firma SKI leasing s.r.o.	b) identifikační číslo osoby -
c) rodné číslo -	d) datum narození <sup>1)</sup> -

**Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)**  
- ve smyslu § 45 resp. § 50 Zivnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2	Průvodcovská činnost horská
pořadové číslo 3	Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-
pořadové číslo -	-

jméno podatele Milan	příjmení podatele Damek	 vlastnoruční podpis
vztah k právníce osobě Jednatel společnosti		
V Brušperku	dne 25.04.2019	

<sup>1)</sup> vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo  
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

## Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

### I. REJSTŘÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSČ	70200

Místo pro nalepení kolkových známek

### II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
MILAN DAMEK	Bártkova 1006 739 44 Brušperk

### III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	SKI leasing s.r.o.
Adresa sídla	K náměstí 1, 739 44 Brušperk
Identifikační číslo	
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Požadovaná akce	Prvozápis



### III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	SKI leasing s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	K náměstí 1	
	739 44 Brušperk	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti lyžování	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Průvodcovská činnost horská	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Člen statutárního orgánu - fyzická osoba</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
Funkce	Jednatel	
Titul	Bc.	
Jméno	MILAN	
Příjmení	DAMEK	
Titul za jménem		
Datum narození	04.06.1992	
Rodné číslo	920604/1559	
<b>Adresa místa pobytu</b>		
Adresa	Bártkova 1006	
	739 44 Brušperk	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
<b>Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti</b>		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Člen statutárního orgánu - fyzická osoba</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	JIŘÍ	
Příjmení	PETR	
Titul za jménem		
Datum narození	06.04.1992	
Rodné číslo	920406/1559	
<b>Adresa místa pobytu</b>		
Adresa	Lázeňská 111	
	Zábřeh	
	700 30 Ostrava	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text		
<b>Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti</b>		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození	Ostrava, Ostrava	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Počet členů statutárního orgánu</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
	2	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Způsob jednání statutárního orgánu</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
	Každý jednatel zastupuje společnost samostatně.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společník</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společník - fyzická osoba</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
<b>Titul</b>	Bc.	
<b>Jméno</b>	MILAN	
<b>Příjmení</b>	DAMEK	
<b>Titul za jménem</b>		
<b>Datum narození</b>	04.06.1992	
<b>Rodné číslo</b>	920604/1559	
<b>Adresa místa pobytu</b>		
<b>Adresa</b>	Bártkova 1006	
	739 44 Brušperk	
<b>Stát</b>	Česká republika	
<b>Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Vklad a podíl</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
<b>Výše vkladu</b>	900 000 v korunách (Kč)	
<b>Rozsah splacení</b>	100 v procentech	
<b>Výše obchodního podílu</b>	90 v procentech	
<b>Druh podílu</b>	Základní	
<b>Údaj o vydání kmenového listu</b>	NE	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společník - fyzická osoba</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
<b>Titul</b>		
<b>Jméno</b>	JIŘÍ	
<b>Příjmení</b>	PETR	
<b>Titul za jménem</b>		
<b>Datum narození</b>	06.04.1992	
<b>Rodné číslo</b>	920406/1559	
<b>Adresa místa pobytu</b>		
<b>Adresa</b>	Lázeňská 111	
	Zábřeh	
	700 30 Ostrava	
<b>Stát</b>	Česká republika	
<b>Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Vklad a podíl</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
Výše vkladu	100 000 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100 v procentech	
Výše obchodního podílu	10 v procentech	
Druh podílu	Základní	
Údaj o vydání kmenového listu	NE	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Základní kapitál</b>		<b>Zapsat ke dni: Výchozí datum</b>
Výše	1 000 000 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

#### IV. PŘÍLOHY

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	1
2	Souhlas vlastníka s umístěním sídla	1
3	Výpis z živnostenského rejstříku	1
4	Čestné prohlášení jednatele včetně souhlasu se zápisem do OR + podpisový vzor	2
5	Čestné prohlášení správce vkladu	1
6	Potvrzení banky o splnění vkladové povinnosti	1

#### V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

#### VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Bc. Milan Damek

*V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.*

Brušperk, dne 14. dubna 2019.

## **Čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor**

Já, níže podepsaný Jiří Petr nar. 6.4.1992 bydlícím Lázeňská 111, 700 30 Ostrava-Zábřeh prohlašuji, že souhlasím se svým ustanovením do funkce jednatele kapitálové společnosti SKI leasing s.r.o., se sídlem v Brušpeku, a s převzetím povinností stanovených příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění.

Prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti podle ust. § 6 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění, tzn., že jsem plně svéprávný, jsem bezúhonný.

Prohlašuji, že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou k provozování živnosti dle ust. § 8 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění.

Prohlašuji, že u mne nejsou překážky k výkonu funkce dle ust. §§ 46, 63 a 779 odst. 3 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění a dle ust. §§ 152 a 153 občanského zákoníku, v platném znění.

Prohlašuji, že mi nebylo zrušeno živnostenské oprávnění dle ust. § 58 odst. 1 písm. a/, b/ a dle ust. § 58 odst. 2/, 3/, 4/ zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění.

Prohlašuji, že souhlasím se zápisem údajů do veřejného rejstříku.

Jsem si vědom, že úmyslné uvedení nepravdivých údajů v čestném prohlášení bude posuzováno jako přešůpek, případně trestný čin.

Toto prohlášení s úředně ověřeným podpisem představuje vzor podpisu, kterým se budu jako jednatel za kapitálovou společnost podepisovat.

V Brušperku dne 15. dubna 2019



**úředně ověřeno**

## **Čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor**

Já, níže podepsaný Bc. Milan Damek nar. 4.6.1992 bydlícím Bartkova 1006, 739 44 Brušperk prohlašuji, že souhlasím se svým ustanovením do funkce jednatele kapitálové společnosti SKI leasing s.r.o., se sídlem v Brušperku, a s převzetím povinností stanovených příslušnými ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění.

Prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti podle ust. § 6 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění, tzn., že jsem plně svéprávný, jsem bezúhonný.

Prohlašuji, že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou k provozování živnosti dle ust. § 8 zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění.

Prohlašuji, že u mne nejsou překážky k výkonu funkce dle ust. §§ 46, 63 a 779 odst. 3 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění a dle ust. §§ 152 a 153 občanského zákoníku, v platném znění.

Prohlašuji, že mi nebylo zrušeno živnostenské oprávnění dle ust. § 58 odst. 1 písm. a/, b/ a dle ust. § 58 odst. 2/, 3/, 4/ zákona č. 455/1991 Sb. v platném znění.

Prohlašuji, že souhlasím se zápisem údajů do veřejného rejstříku.

Jsem si vědom, že úmyslné uvedení nepravdivých údajů v čestném prohlášení bude posuzováno jako přestupek, případně trestný čin.

Toto prohlášení s úředně ověřeným podpisem představuje vzor podpisu, kterým se budu jako jednatel za kapitálovou společnost podepisovat.

V Brušperku dne 15. dubna 2019



**úředně ověřeno**



## Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu společníky

---

**Správce základního jmění (vkladu) společnosti:**

Bc. Milan Damek

Bartková 1006

739 44 Brušperk

**Prohlašuji, že základní jmění společnosti:**

SKI leasing s. r. o.

K náměstí 1

739 44 Brušperk

**bylo splaceno společníky v plné výši dle společenské smlouvy.**

**Splacené vklady:**

Společník	Podíl	Splacený podíl	Splaceno
Bc. Milan Damek	900.000 Kč	900.000 Kč	100 %
Jiří Petr	100.000 Kč	100.000 Kč	100 %
<i>Celkem</i>	<i>1000.000 Kč</i>	<i>1000.000 Kč</i>	<i>100 %</i>

Základní jmění společnosti bylo složeno v peněžité formě a bylo uloženo u bankovního ústavu *Fio, a. s.* Jako prokazatelný důkaz o této skutečnosti přikládám potvrzení banky o složení této peněžité částky.

V Brušperku 15. dubna 2019



**úředně ověřeno**

Bc. Milan Damek

**1× potvrzení bankovního ústavu o složení peněžité částky**

## SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

---

Já, níže podepsaný, Nikolaj Ivanovič narozen 1.4.1980 bytem K náměstí 2, 739 44 Brušperk, tímto prohlašuji, že **jsem vlastníkem prostor** nacházejících se v budově na adrese K náměstí 1, 739 44 Brušperku zapsané na listu vlastnictví číslo LV. 12 v katastrálním území města Brušperk spadajícího pod Katastrální úřad Moravskoslezského kraje, pracoviště Frýdek.Místek

**tímto uděluji souhlas**

s umístěním sídla nově vznikající obchodní společnosti **SKI leasing s.r.o.**, v těchto prostorách a zároveň potvrzují, že tento souhlas lze považovat za právní důvod užívání místností, do nichž je umístěno sídlo této společnosti.

V Brušperku dne 15.4.2019



**úředně ověřeno**

*Nikolaj Ivanovič*

**+ výpis z katastru nemovitostí**

**Příloha č.**

**7**





**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

<b>Údaje o podepisující osobě:</b>	<b>Kód podepisující osoby</b> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">-</div>
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
<b>Fyzická osoba oprávněná k podpisu</b> (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), <b>s uvedením vztahu k právnické osobě</b> (např. jednatel, pověřený pracovník apod.) Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           M i l i a n D a m e k / J e d n a t e l         </div>	

<b>Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:</b> Datum <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           1 5 0 4 2 0 1 9         </div>	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <b>Otisk razítka</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <b>Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu</b>  </div>
---	---

# Příloha č. 8

Vytlačeno aplikací **EPO**

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu  
Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro  
Frýdku-Místku

01 Daňové identifikační číslo  
C Z

02 Ověřovací razítko finančního úřadu

## PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI

### k dani z přidané hodnoty

03 pro plátce ☒ nebo identifikovanou osobu ☐ – nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku ☐

04

**Právnícká osoba:**  
Název právnické osoby, včetně dodatku  
S K I l e a s i n g s . r . o .

**Fyzická osoba:**  
Příjmení  
Rodné příjmení  
Jméno(a) Titul Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)  
Sídlo právnické osoby / adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu:  
ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné  
K n á m ě s t í l  
obec PSČ  
B R U Š P E R K 7 3 9 4 4  
stát  
Č E S K Á R E P U B L I K A

**Skutečné sídlo:**  
ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné  
K n á m ě s t í l /  
obec PSČ  
B R U Š P E R K 7 3 9 4 4  
stát  
Č E S K Á R E P U B L I K A

e-mail telefon  
milandamek@seznam.cz 6 0 6 2 0 1 0 4 1

05 Datum rozhodného dne pro povinnost zákonné registrace  
2 5 0 4 2 0 1 9

06 Důvod registrace podle konkrétního ustanovení zákona o DPH  
§ 6f odst. 1

07 Částka obrátu za nejbližších 12 předcházejících po sobě jdoucích kalendářních měsíců  
0

08 Datum zrušení předchozí registrace k DPH Důvod zrušení

09 Důvod dobrovolné registrace plátce nebo identifikované osoby  
Očekávání překročení požadavku k registraci, dle podnikatelského plánu

09a Předpokládaná částka ročního obrátu při dobrovolné registraci plátce  
6 0 0 0 0 0

10 Registrace v jiných členských státech EU – DIČ Datum registrace EORI  
:

# 11 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

Uveďte čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, které jsou používány pro ekonomickou činnost, pokud vyplňujete přihlášku k registraci plátce.

účet v ČR vedený v CZK:

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

určen ke zveřejnění  
ano / ne

212111111/2010

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

určen ke zveřejnění  
ano / ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ (ZIP-code) banky stát

11a účet pro vrácení přeplatků na DPH

H

12 Společná společnost (ano/ne)

A N O

13 Daňové identifikační číslo plátce vedoucího evidenci

C, Z

14 Přílohy

- pouze osoba, která nemá sídlo ani provozovnu v tuzemsku
- osvědčení o registraci k DPH či obdobné dani v jiné zemi
- oprávnění k provozování činnosti
- výpis z obchodního rejstříku

– ostatní přílohy

počet

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ  
A ÚPLNÉ A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM**

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou)  
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

M i l a n D a m e k / J e d n a t e l s p o l e č n o s t i

Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu

Datum

2 5 4 2 0 1 9

Otisk  
razítka

Vlastnoruční podpis  
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

Damík



## Příloha č.9

Výprodej boty									
Druh	Sezóna1			Sezóna2			Sezóna3		
	Pesimistický	Realistický	Optimalistický	Pesimistický	Realistický	Optimalistický	Pesimistický2	Realistický3	Optimalistický2
VIP	8	10	12	11	14	16	15	19	21
TOP	12	15	18	16	20	24	21	26	32
BASSIC	12	15	18	16	20	24	21	26	32
KIDS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SNB	8	10	12	11	14	16	15	19	21
Tržby	30 000 Kč	37 500 Kč	45 000 Kč	40 500 Kč	51 000 Kč	60 000 Kč	54 000 Kč	67 500 Kč	79 500 Kč

Prodej nové zboží				
	Pesimistický	Realistický	Optimistický	Pořízení
Sezóna 1	180000	195000	210000	150000
Sezóna 2	300000	325000	350000	250000
Sezóna 3	420000	455000	490000	350000

### Náklady

Ceny lyží/set lyže, lyžáky			
Druh	SEZONA	Výprodej	Nakup
VIP	9500	6700	4991
TOP	7000	4900	3509
BASSIC	5000	3500	2662
KIDS	3000	2100	2420
SNB	4500	3150	2662
Boty	1000	750	0

Náklady pořízení lyží			
	Sezóna 1	Sezóna 2	Sezóna 3
VIP	30	41	56
TOP	50	68	92
BASSIC	70	95	129
KIDS	110	149	202
SNB	30	41	56
Naklady	857 588 Kč	1 165 865 Kč	1 583 648 Kč

Zustatky lyží sezóna 1			
	Pesimistický	Realistický	Optimistický
VIP	18	15	12
TOP	31	27	22
BASSIC	48	43	37
KIDS	98	95	92
SNB	14	10	6
Naklady	600 826 Kč	540 598 Kč	474 199 Kč

Zustatky lyží sezóna 2			
	Pesimisticky	Realisticky	Optimisticky
VIP	24	19	17
TOP	42	36	31
BASSIC	66	59	51
KIDS	133	129	125
SNB	19	13	9
<b>Naklady</b>	<b>815 298 Kč</b>	<b>725 002 Kč</b>	<b>655 850 Kč</b>

Zustatky lyží sezóna 3			
	Sezóna 1	Sezóna 2	Sezóna 3
VIP	34	28	26
TOP	60	53	46
BASSIC	94	86	76
KIDS	185	181	176
SNB	29	22	18
<b>Naklady</b>	<b>1 155 369 Kč</b>	<b>1 051 248 Kč</b>	<b>967 335 Kč</b>

Spotřeba půjčovna Náklady pořízení lyží			
	Sezóna 1	Sezóna 2	Sezóna 3
VIP	15	20	20
TOP	35	40	50
BASSIC	45	55	65
KIDS	95	120	150
SNB	22	30	35
<b>Naklady</b>	<b>605 938 Kč</b>	<b>756 855 Kč</b>	<b>904 475 Kč</b>

Do zboží na prodej Náklady pořízení lyží			
	Sezóna 1	Sezóna 2	Sezóna 3
VIP	15	21	36
TOP	15	28	42
BASSIC	25	40	64
KIDS	15	29	52
SNB	8	11	21
<b>Naklady</b>	<b>251 650 Kč</b>	<b>409 010 Kč</b>	<b>679 173 Kč</b>

Měsíční náklady bez mzdových nákladů a roční náklad spojeny s brigádníky.

Naklady	Rok 1, 2	Rok 3
Najem	12100	12100
Uvěř	21000	21000
Plat	26800	53600
Režie	2000	2000
Brigadníci		92400
suma s DPH bez zam.	35100	35100

Roční náklady vynaložené na marketing  
První rok 85000 Kč druhý 100000Kč a třetí rok 121000Kč včetně DPH

Odpisy pro stroj PC 510 000Kč s DPH

	421488 odpis	opeavky	zc
1	46364	46364	375124
2	93781	140145	281343
3	93781	233926	187562
4	93781	327707	93781
5	93781	421488	0

Odhadovaná roční výše daně z přidané hodnoty

DPH								
Pesimistický	Realistický	Optimalistický	Pesimistický	Realistický	Optimalistický	Pesimistický	Realistický	Optimalistický
101 666 Kč	122 149 Kč	144 498 Kč	400 407 Kč	461 334 Kč	526 741 Kč	521 719 Kč	594 371 Kč	679 550 Kč
309 687 Kč	309 687 Kč	309 687 Kč	336 185 Kč	336 185 Kč	336 185 Kč	429 693 Kč	429 693 Kč	429 693 Kč
- 208 021 Kč	- 187 538 Kč	- 165 189 Kč	64 222 Kč	125 149 Kč	190 556 Kč	92 026 Kč	164 679 Kč	249 858 Kč